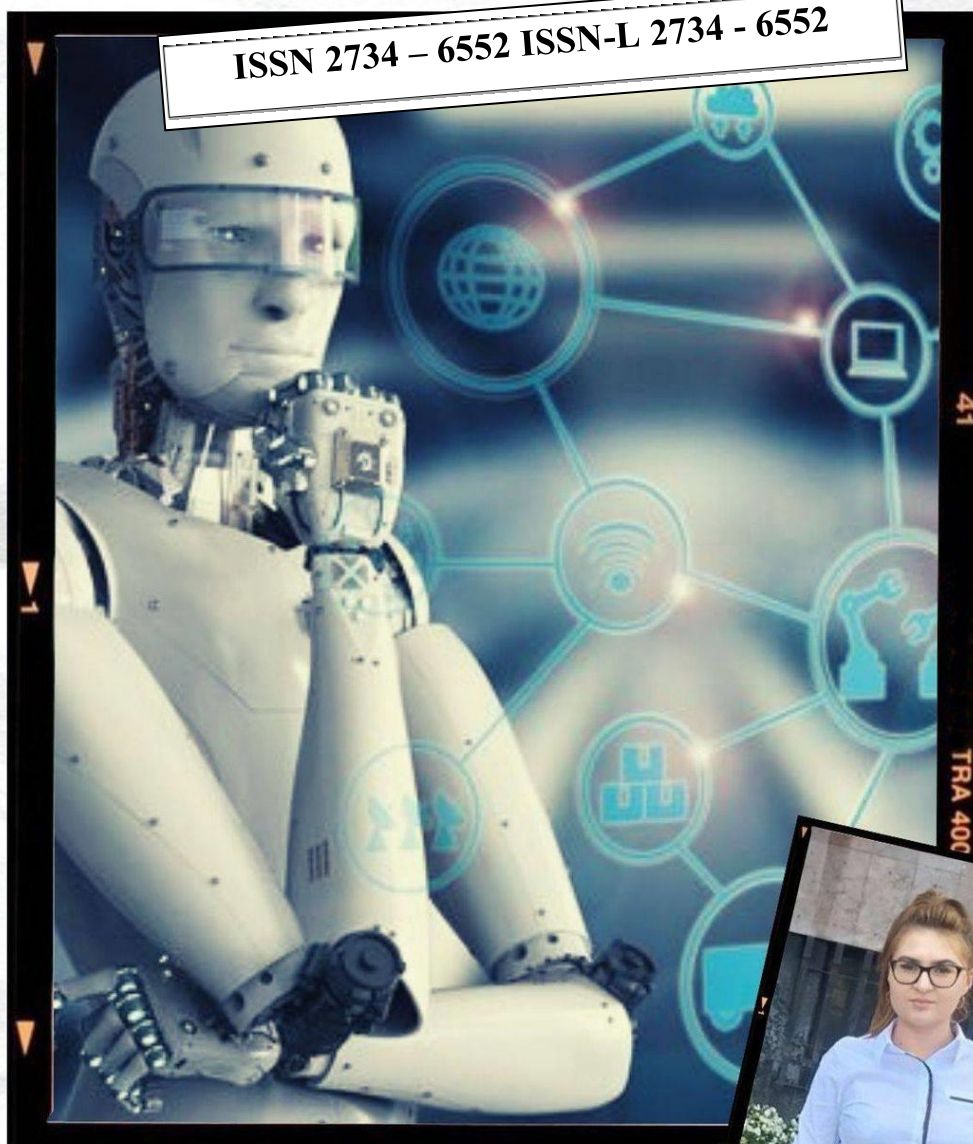


PROFESORII SECOLULUI XXI

ISSN 2734 – 6552 ISSN-L 2734 - 6552



Nr. 4 Dec. 2020

COPERTĂ REALIZATĂ DE LUPU ANDREEA

APARE LUNAR PE SITE-UL

<https://asociaaeducationalaimpreunagalati.ro/>

Revistă electronică de resurse educaționale

Profesorii secolului XXI

ISSN 2734 – 6552 ISSN-L 2734 - 6552

cu apariție lunară pe <https://asociatiaeducationalaimpreunagalati.ro/revista>

Telefon: 0740.540.525

COLECTIVUL DE REDACȚIE:

Coordonatori revistă:

Prof. Tănase Camelia, Colegiul Economic "V. Madgearu" Galați

Prof. Luchian Adeline, Colegiul Economic "V. Madgearu" Galați

Prof. Șerban Gina-Elena, Liceul Teoretic "N. Bălcescu"-Medgidia, județ Constanța

Membru board editorial:

Prof. Călin Iuliana, Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, com. Vânători, jud. Galați

Redactori:

Prof. Tănase Camelia, Colegiul Economic "V. Madgearu" Galați

Prof. Andriescu Camelia, Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț

Prof. Cornelia Șerban- Colegiul Economic Buzău

Prof. Ichim Oana-Cristiana, Liceul Teoretic Emil Racoviță, Galați

prof. Manolache Mihaela-Clarisa, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați

Prof. Hodrea Elena Luminița, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț

Prof. Rodica Boacă, Liceul Economic „A.I.Cuza” Piatra Neamț

Prof. Ana Maria Berza, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț

Prof. Ec Ailincăi Maria, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț

Prof. înv. primar, Ioniță Titiana – Carmen, Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa, județul Galați

Prof. Crina Gina Chis C.T. Anghel Saligny Baia Mare

Prof. Popa Jeni Marilena, Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați

Prof. Stanciu Maria-Ligia, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț

Prof. Todiresei Magdalena-Livioara, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț

Prof. Șerban Gina-Elena, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia

Cuprins

Abordarea factorilor de excluziune socială în perioada pandemiei	4
Prof. Tănase Camelia, Colegiul Economic " V. Madgearu" Galați	4
Chimie - Test de evaluare – clasa a-IX-a.....	7
Prof. Andriescu Camelia, Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț.....	7
Politica fiscală din România în perioada 1990-2018 și estimările pentru 2019-2021	9
Prof. Cornelia Șerban- Colegiul Economic Buzău.....	9
Tradițional și modern în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Prof. Ichim Oana-Cristiana, Liceul Teoretic Emil Racoviță, Galați.....	13
Motivația în firma de exercițiu	17
prof. Manolache Mihaela-Clarisa, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați	17
Contul – instrument de înregistrare, calcul și control	20
Prof. Hodrea Elena Luminița, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț	20
Chimie - Fișă de lucru – clasa a IX-a.....	25
Prof. Rodica Boacă, Liceul Economic „A.I.Cuza” Piatra Neamț	25
Chimie - Fișă de lucru – clasa a X-a	27
Prof. Rodica Boacă, Liceul Economic „A.I.Cuza” Piatra Neamț	27
Fișă de lucru – Întocmirea bilanțului contabil	29
Prof. Ana Maria Berza, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț	310
Bazele contabilității – clasa a IX-a – Fișe de lucru.....	38
Prof. Ec Ailincăi Maria, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț.....	38
Aplicabilitatea metodelor moderne în însușirea cunoștințelor matematice la ciclul primar	49
Prof. înv. primar, Ioniță Titiana – Carmen, Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa, județul Galați.....	49
Elemente componente pentru realizarea construcțiilor și lucrărilor publice	59
Prof. Crina Gina Chis C.T. Anghel Saligny Baia Mare.....	59
Ora de consiliere în online	68
Prof. Popa Jeni Marilena, Colegiul Economic " Virgil Madgearu" Galați	68
Predarea literaturii române în spațiul online.....	69
Prof. Stanciu Maria-Ligia, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț.....	69
Prof. Todiresei Magdalena-Livioara, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț	69
TIC - Unitatea de învățare "Sistemul de calcul" - Test de evaluare.....	71
Prof. Șerban Gina-Elena, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia	71

Abordarea factorilor de excluziune socială în perioada pandemiei

Tănase Camelia, Colegiul Economic " V. Madgearu" Galați

Pandemia a amplificat factorii de excluziune socială: venituri mici, șomaj, sănătate precară, capital social, locuințe, rețele locale (vecini care sunt gata să își ofere sprijinul, transport, etc.) și educație.

Realizarea procesului de educație este, de obicei, influențată de factori care funcționează pe patru niveluri:

- Copilul și familia: gen, etnie, venit, sănătate, mobilitate;
- Școala: resurse, practici de predare și învățare, etos, îngrijire și sprijin;
- Comunitatea: relațiile școală-comunitate, implicarea autorităților locale, a societății civile;
- La nivel național: politici, investiții, norme sociale și de gen.

Reconstruirea unei educații mai bune înseamnă abordarea factorilor de excluziune ca o prioritate și abordare la nivelul tuturor celor patru niveluri simultan.

Reconstruirea unei educații mai bune nu înseamnă doar un plus pentru copiii cei mai marginalizați, înseamnă și asigurarea faptului că eforturile naționale și locale converg pentru a sprijini transformarea școlilor, cu accent pe două aspecte esențiale:

- Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil;
- Transformarea etosului școlar, a structurilor și organizării școlare astfel încât incluziunea, îngrijirea, respectul și sprijinul holistic să constituie misiunea principală a școlilor.

Planificarea în contextul incertitudinii ținând cont de acest obiectiv, actorii principali din sistemul de educație pot rămâne fideli misiunii și obiectivului lor pe termen lung de a permite TUTUROR copiilor să-și conștientizeze dreptul la educație și să-și atingă potențialul maxim.

Este posibil ca factorii de decizie din domeniul educației să nu dețină controlul asupra deciziilor politice cu privire la măsurile naționale de sănătate și de protecție, dar se pot concentra pe ceea ce știu, pe ceea ce pot controla și pe ce au competență, adică să-i învețe pe elevi cum să se protejeze de virus, să se concentreze pe nivelul calității actului de predare-învățare, pe furnizarea serviciilor de educație incluzivă și atentă și pe bunăstarea forței de muncă din domeniul educației.

Deși actorii din sistemul de educație nu au mijloacele sau mandatul de a aborda toate circumstanțele posibile pentru copiii și familiile lor, aceștia au puterea și datoria de a se asigura că fiecare copil este binevenit la școală, apreciat pentru cine este, respectat, îngrijit și sprijinit, astfel încât să poată participa la activitățile școlare și să învețe într-un mediu prosper și incluziv.

Refacerea unei educații mai bune necesită o viziune împărtășită de societate în ansamblul ei.

O implicare vastă a actorilor la toate nivelurile și în toate etapele ciclului de planificare este esențială pentru a contura intervențiile necesare și pentru a asigura disponibilitatea de a le sprijini activ, în special în vremuri de incertitudine.

Acordându-le comunităților locale puterea de a lua propriile decizii în ceea ce privește educația, bazându-se pe practici școlare inovatoare și pe promovarea schimbului și a împărtășirii de cunoștințe și practici pe plan local joacă un rol important în a răspunde în contexte locale foarte diverse.

Scenariul ar trebui probabil planificat pentru următoarele 24 de luni, în funcție de evoluția pandemiei.

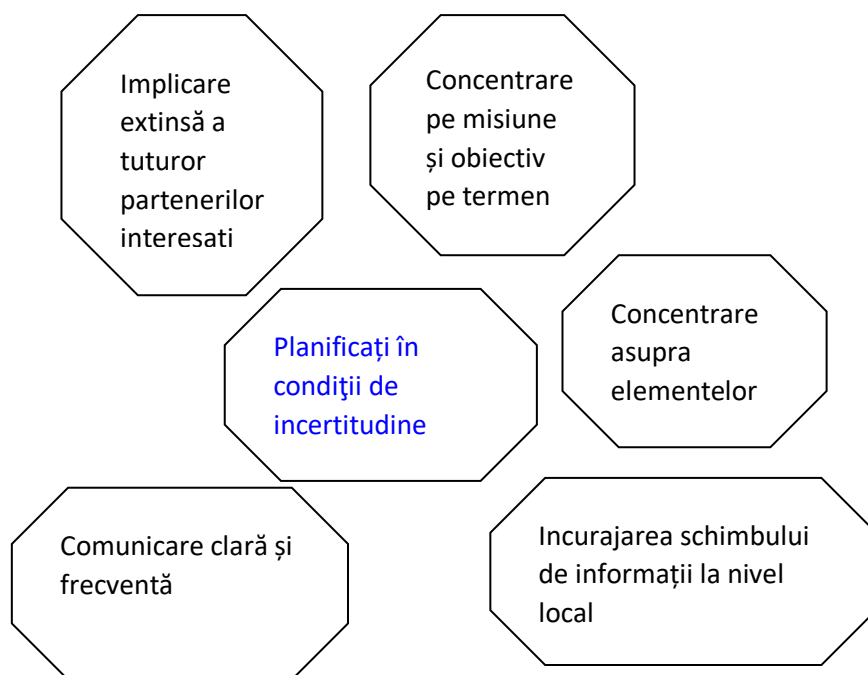
Din acest motiv, sunt esențiale planificarea din timp, mobilizarea timpurie a resurselor umane și revizuirea planurilor în mod regulat, pe măsură ce situația evoluează. Planificarea examenelor pentru 2021, de exemplu, necesită planificare încă din prezent, astfel încât elevii și profesorii să știe la ce să se aștepte la începutul noului an școlar.

În momente incerte, asigurarea faptului că planurile și strategiile sunt bine înțelese de către părțile interesate, utilizatori și beneficiari deopotrivă, este extrem de importantă. Comunicarea transparentă a procesului de planificare, asigurarea de oportunități reale de implicare a comunității și comunicarea clară și regulată vor juca un rol esențial pentru asigurarea familiilor cu privire la disponibilitatea școlilor de a-i întâmpina pe copii, pentru asigurarea forței de muncă cu privire la faptul că provocările lor sunt înțelese și că vor fi susținuți pentru a le face față, și pentru asigurarea copiilor că educația și practicile școlare vor fi transformate pentru a-i sprijini în procesul de învățare.

Asigurarea monitorizării continue, inclusiv modul în care măsurile propuse și implementarea acestora sunt percepute de elevi, profesori, părinți și de comunitatea educațională în sens larg, va crea cicluri de feedback între „utilizatori” și factorii de decizie și va permite reajustarea și transmiterea de mesaje adecvate pentru a adresa preocupările părților interesate.

PRINCIPIILE PENTRU PLANIFICAREA ÎN CONDIȚII DE INCERTITUDINE

Planificare timpurie și planificarea scenariului



În timp ce pandemia a perturbat semnificativ predarea și a adâncit inegalitățile, aceasta a oferit, de asemenea, și oportunități pentru transformarea pedagogiei și transformarea etosului școlar: noi modalități de predare și învățare, noi moduri de comunicare cu copiii și familiile, noi roluri pentru creșterea nivelului general de bunăstare a elevilor.

Statele au multe de câștigat din răspunsurile educaționale creative la pandemie la nivel de școală, la nivel local și național.

Au apărut experiențe valoroase, s-au învățat lecții importante, care se pot încorpora în procesele de planificare și reformare a educației pentru anii următori.

Aceasta este o oportunitate care nu trebuie ratată, care necesită un proces de planificare menit să evalueze continuu situația, care intenționează să abordeze inegalitățile, care încurajează înregistrarea și documentarea proceselor de intervenție și a rezultatelor și care monitorizează și evaluează practicile, pentru a le îmbunătăți eficacitatea și a susține acțiunile reușite.

<https://www.unicef.org/romania/media/2836/file/Crearea%20unor%20sisteme%20de%20educa%C5%A3ie%20reziliente%20%C3%AEn%20contextul%20pandemiei%20>

Chimie - Test de evaluare – clasa a-IX-a**Prof. Andriescu Camelia, Colegiul Tehnic „Gheorghe Cartianu” Piatra Neamț****1. Identificați care dintre afirmațiile de mai jos sunt adevărate și care sunt false completând cu litera „A” sau „F” spațiul liber din fața enunțului :1p**

.....a) Nr. grupei principale în cifre romane este identic cu nr. de electroni de pe ultimul strat

.....b) Siliciul, $Z=14$, se află în grupa IIA(2).....c) Aluminiul, $Z=13$, se află în grupa IIIA (13)

.....d) Numărul perioadei este egal cu nr. de straturi ocupate de electroni

2. Elementul stronțiu, Sr, are sarcina nucleară +38. Pe baza configurației electronice indicați:1pa) nr. atomic Z

b) blocul de elemente din care face parte

c) grupa și perioada (locul în S.P.)

3. Determinați pe baza configurației electronice, locul în S.P., blocul de elemente, pentru elementele care au:4pa) $Z=28$, b) $Z=35$, c) $Z=20$, d) $Z=17$, e) $Z=12$, f) $Z=21$, g) $Z=4$, h) $Z=11$ **4. Identifică și determină: poziția în S.P. și nr. atomic Z pentru care:3p**a) are 15 e^- de tip „p”b) are 6 e^- de tip „d”c) 9 e^- de tip „s”**1 punct din oficiu**

Barem:

1.a)A,b)F,c)A,d)A.....0,25 x 4 = 1 p

2.Sr; $sn = +38$, $Z = 38$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^6 5s^2$; bloc de tip „s”1 p

Grupa aII-a A, per 5

3.....0,5 x 8 = 4p

$Z=28$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^8$

$Z=35$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^5$

$Z=20$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2$

$Z=17$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^5$

$Z=12$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2$

$Z=21$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^1$

$Z=4$ $1s^2 2s^2$

$Z=11$ $1s^2 2s^2 2p^6 3s^1$

4.....1 x 3 = 3p

a) are 15 e^- de tip „p” $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^3$... $Z=33$; gr.V-aA, per 4

b) are 6 e^- de tip „d” $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^6$ $Z=26$ gr.8B, per 4

c) 9 e^- de tip „s” $1s^2 2s^2 2p^6 3s^2 3p^6 4s^2 3d^{10} 4p^6 5s^1$... $Z=37$ gr.IA, per 5

Politica fiscală din România în perioada 1990-2018

și estimările pentru 2019-2021

Prof. Cornelia Șerban- Colegiul Economic Buzău

Perioada	Obiectivele politicii fiscale
1990-1995	Reformele fiscale instituite după revoluția din 1989 au urmărit armonizarea sistemului fiscal cu relațiile economice specifice mecanismul pieței concurențiale și promovarea unor tehnici de impunere mai simple prin modificarea sistemului de impunere a salariilor, a capitalurilor și introducerea în anul 1993 a taxei pe valoarea adăugată, urmare a procesului de liberalizare a prețurilor, prin care se renunță la impozitul pe circulația mărfurilor, instituirea impozitului pe dividende, pe vânzarea de active și a accizelor asupra unor produse din producția internă și din export. Finalitatea economică a măsurilor adoptate urmărea reducerea presiunii fiscale cu baza de impozitare, asigurarea resurselor bugetare necesare finanțării cheltuielilor publice.
1996-2000	Instabilitatea legislativă care a marcat perioada precedentă, existența unor facilități fiscale, dublată de lipsa unui control fiscal eficient a condus la creșterea amplitudinii fenomenului de evaziune fiscală cu repercursiuni asupra gradului de colectare a veniturilor fiscale și implicit asupra deficitului bugetului general consolidat. Astfel, obiectivul principal al politicii fiscale în acest interval a fost obținerea unei finalități de natură financiară (creșterea performanțelor bugetare) prin introducerea impozitului pe venitul global, a ajustărilor realizate în domeniul impozitelor indirecte prin majorarea cotelor aplicate în cazul taxei pe valoarea adăugată, trecerea de la determinarea accizelor în sistem ad valorem, la calculul acestora în sume fixe stabilite pe unitatea de măsură, având ca efect reducerea deficitului bugetului general consolidat. Totodată, putem remarca o modificare de structură privind ponderea deținută de impozitele directe în totalul prelevărilor fiscale, prin diminuarea contribuției acestora la formarea fondurilor publice în favoarea celor indirecte urmare a deciziilor menționate anterior, dar și ca rezultat al reducerii fiscalității în cazul impozitului pe venit și profit fapt ce a motivat acumularea și investițiile.

2001-2005	Politica fiscală promovată între anii 2001-2005 a urmărit pregătirea aderării României la Uniunea Europeană prin modernizarea sistemului fiscal și adaptarea acestuia la acquis-ul comunitar precum și asigurarea concordanței cu acordurile fiscale internaționale la care România era parte, prin armonizarea legislației în ceea ce privește taxa pe valoarea adăugată și accize. Adoptarea Codului Fiscal și a Codului de Procedură Fiscală în anul 2003 a urmărit unificarea legislației fiscale astfel încât persoanele fizice și juridice să poată urmări și înțelege sarcina fiscală ce le revine, dar și asigurarea stabilității pe termen lung a prevederilor fiscale, ca o condiție de bază a desfășurării oricărui plan de afaceri, contribuabilii putând să stabilească influența deciziilor lor în materie fiscală asupra obligației legale ce le revine. Deciziile fiscale adoptate în această perioadă au vizat: diminuarea deficitului bugetului general consolidat, asigurarea transparenței fiscale, consolidarea disciplinei fiscale prin intensificarea activităților de inspecție fiscală, creșterea gradului de conformare voluntară în rândul contribuabililor, urmare a reducerii presiunii fiscale prin introducerea impozitului unic de 16% la impozitul pe venit și profit, majorarea accizelor în scopul aplicării cotelor de impozitare, stabilite de Uniunea Europeană.
2006-2013	Începutul acestei perioade marchează continuarea politicii fiscale axată pe reducerea fiscalității, prin diminuarea contribuțiilor de asigurări sociale. Ulterior, pe fondul declanșării și adâncirii crizei economico-financiare măsurile adoptate de către executiv în domeniul fiscal au urmărit creșterea veniturilor la bugetul de stat prin adoptarea unor măsuri controversate cum ar fi: introducerea impozitului minim pe profit, scutirea de impozit a profitului reinvestit, majorarea cotei standard a taxei pe valoarea adăugată, a impozitului pe clădiri pentru persoanele fizice care dețin mai multe proprietăți, a celui pe mijloacele de transport. Accizele armonizate au continuat să crească în vederea atingerii nivelului minim asumat odată cu semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană. O altă măsură adoptată a vizat reformarea aparatului fiscal prin reorganizarea Agenției Naționale de Administrare fiscală în anul 2013, Garda Financiară desființându-se, prin regionalizarea activității structurilor teritoriale, înființarea structurii antifraudă precum și înăsprirea pedepselor aplicate în domeniul fiscal, în vederea îmbunătățirii și administrării impozitelor. Totodată, a avut loc o revizuire a bazei de impunere a veniturilor din activități agricole prin stabilirea unor norme de venit.

2014-2018	În perioada 2013-2018, executivul a continuat procesul de consolidare fiscală în vederea asigurării relansării economice prin simplificarea sistemului de impozitare, crearea predictibilității într-un cadru fiscal stimulat pentru dezvoltarea mediului economic privat și public, în condițiile respectării prevederilor acordului de finanțare de tip preventiv încheiat cu Uniunea Europeană, Fondul Monetar Internațional și Banca Mondială. Principalul deziderat urmărit l-a constituit creșterea colectării veniturilor fiscale prin lărgirea bazei de impozitare, concomitent cu reducerea acesteia în condițiile prevenirii și combaterii evaziunii fiscale prin intensificarea monitorizării cu prioritate a domeniilor cu risc ridicat, asigurarea unui tratament unitar contribuabililor, în funcție de gradul de conformare unitară a acestora, dezvoltarea aplicațiilor informatice aferente inspecției fiscale, perfecționarea bazei de date cu cazurile speciale identificate, dinamizarea măsurilor de executare silită, controlul persoanelor fizice cu venituri/averi mari, combaterea muncii la negru și a fraudei la T.V.A., controlul comerțului electronic, inițierea unui registru al riscurilor de conformare, întărirea controlului vamal, îmbunătățirea serviciilor oferite contribuabililor. La începutul anului 2018 au fost implementate următoarele măsuri: - reducerea cotei impozitului pe venit de la 16% la 10% începând cu 1 ianuarie 2018; - reforma contribuțiilor sociale: reducerea cotei totale a contribuțiilor sociale obligatorii, per total cu 2 puncte procentuale, de la 39,25% la 37,25%, reducerea numărului contribuțiilor sociale la 2 contribuții datorate de angajat (CAS, CASS); introducerea contribuției asiguratorii de muncă datorate de angajator, modificarea sarcinii fiscale a obligațiilor privind contribuțiile sociale obligatorii datorate de angajat și angajator, în sensul că CAS și CASS sunt datorate numai de către angajat; - modificarea condițiilor de încadrare a persoanelor juridice române în categoria microîntreprinderilor după cum urmează: majorarea nivelului veniturilor realizate la data de 31 decembrie a anului fiscal precedent de la 500.000 euro la 1.000.000 euro, eliminarea condiției privind realizarea veniturilor din consultanță și management, eliminarea activităților pentru care contribuabilii nu aplică acest sistem de impunere (Fondul de garantare a
-----------	--

	depozitelor în sistemul bancar, Fondul de compensare a investitorilor, Fondul de garantare a pensiilor private, Fondul de garantare a asiguraților). - Reducerea cotei de transfer către pilonul II de la 5,1% la 3,75% începând cu 1 ianuarie 2018.
2019-2021	Strategia fiscală bugetară pentru următorii trei ani vizează țintirea echilibrului structural prin instituirea cadrului instituțional impus de Noul Tratat Fiscal, instrument fundamental în asigurarea disciplinei fiscale și elaborarea politicilor, întărirea guvernanței fiscale prin eliminarea deciziilor discreționare de politică fiscală. Totodată, se prevede continuarea procesului de armonizare a legislației naționale cu cea comunitară, prin transpunerea în practică a directivelor adoptate la nivel european în domeniile T.V.A. și accize, a celei privind baza fiscală consolidată precum și a codului de conduită privind impozitarea afacerilor. Planificarea bugetară pe anii 2019-2021 a avut la bază măsurile de relaxare fiscală începute în perioada 2015-2016 în scopul stimulării creșterii economice (noul cod fiscal și majorările salariale și ale unor drepturi de natura asistenței sociale) și continuate prin actele normative adoptate în anul 2017 prin care s-au reglementat măsuri în domeniul salarizării personalului din sectorul bugetar, legislația în domeniul drepturilor cu caracter social, legislația în domeniul pensiilor, cu impact suplimentar asupra cheltuielilor de personal, a celor cu asistența socială, implementate în anul 2018, dar și măsurile fiscale bugetare luate pe parcursul anului 2018, care vor influența cadrul macroeconomic și indicatorii bugetari pe orizontul 2019-2021. În ceea ce privește tendința de evoluție a principalelor impozite și taxe, executivul și-a propus: ❖ reorganizarea bazei impozabile în cazul impozitelor pe proprietate, în funcție de destinația proprietății și nu în funcție de statutul juridic al proprietarului; ❖ reducerea treptată a taxei pe valoarea adăugată; ❖ majorarea accizei pentru țigarete în conformitate cu cerințele Directivei 2011/64/UE privind structura și ratele accizelor aplicate tutunului prelucrat.

Tradițional și modern în procesul de predare-învățare-evaluare

Profesor Ichim Oana-Cristiana, Liceul Teoretic Emil Racoviță, Galați

În societatea tradițională, valorile promovate de școală erau ascultarea, disciplina, supunerea față de profesor. Cadrul didactic avea o poziție privilegiată în câmpul școlar, spre deosebire de elev, văzut drept obiect pasiv al procesului de învățământ. Aceste coordonate se modifică însă în școala modernă, care pune accent pe alte valori, cum ar fi cooperarea, competiția pozitivă și inițiativa proprie.

Acțiunea definitorie a școlii rămâne educația, considerată un proces destinat exclusiv omului și care vizează disciplinarea și civilizarea acestuia, din perspectiva unui ideal de personalitate umană, propus și dorit chiar de societate. Ioan Cerghit definea educația din mai multe unghiuri, ca proces, prin care ființa umană este supusă unei transformări îndelungate, ca acțiune de conducere, omul devenind o ființă formată și autonomă, dar și ca acțiune socială sau ca relație desfășurată între doi poli, educatorul și cel care este educat.¹

Dacă altădată metoda predominantă de desfășurare a lecției era expunerea, pentru că oferea posibilitatea profesorului să-și etaleze bagajul de cunoștințe, astăzi se pune accent pe metode moderne, care să transforme profesorul în manager al învățării, iar elevului să i se creeze cadrul unei manifestări proprii, pentru a-și putea forma puncte de vedere personale.

Însuși procesul de învățământ se îmbogățește cu o nouă latură, evaluarea, care vine să completeze predarea și învățarea, astfel încât cadrul didactic își sporește atribuțiile, dar, pe de altă parte, dă posibilitatea elevului să ia parte la instruirea proprie, profesorul coordonând acest proces. Lecția, ca formă de bază a desfășurării instrucției și educației, devine o suită de evenimente care pot fi segmentate, fiecare având coerență și conducând elevii spre realizarea obiectivelor. Acest demers se află sub incidența unor principii didactice, care îl orientează și care vizează alegerea unor metode specifice, selectarea celor mai utile strategii. Astfel, principiul caracterului educativ al instruirii ține cont nu de cunoștințele pe care elevul le va fi asimilat la sfârșitul procesului

¹ apud Constantin Cucoș - **"Pedagogie"**, Polirom , 1996

educativ, ci de modul în care aceste cunoștințe vor fi aplicate. Tot acest principiu insistă asupra formării unor priceperi și deprinderi de muncă individuală și intelectuală, mutând accentul de pe informativ pe formativ.

Un alt principiu este cel al însușirii conștiente și active. Învățământul tradițional se axa pe respectarea intervalului de timp alocat orei, în dauna elevilor, care nu asimilau în mod corect informațiile transmise. Acest principiu, însă, insistă asupra unei apropieri între elevi și conținutul curricular și cere ca ambii parteneri să se implice în procesul didactic. Efortul este dublu. Pe de o parte, profesorul trebuie să cedeze o parte din atribuții, renunțând la poziția centrală care i se atribuia în învățământul tradițional. De cealaltă parte, elevul este stimulat să aibă încredere în posibilitățile proprii și să-și depășească pasivismul.

Câmpul școlar educativ modern se desfășoară, așadar, între două elemente care trebuie să participe în egală măsură. Profesorul, manager și formator al procesului instructiv-educativ, și elevul, obiect și subiect al acestui proces, dobândind autonomie și formându-se în spiritul responsabilității și al culturii civice.

Învățământul tradițional - Axat pe transmiterea de informații și excluzând rolul elevului ca partener al procesului instructiv - educativ, învățământul tradițional promova o învățare de menținere, așa cum o definea J.W.Botkin¹. Acest tip de învățare, caracteristic unei societăți tradiționale, se baza pe o simplă transmitere de cunoștințe, necesare elevilor pentru a face față unui sistem de viață cunoscut, recurent, din care inovația lipsea cu desăvârșire. Profesorul avea rolul de a facilita acest transfer de informații, neglijând funcția formativă a învățării și neacceptând intervenții ale elevilor. De altfel, se dorea cultivarea unui spirit obedient din partea acestora din urmă, care excludea imaginația și inițiativa. "Prejudecata profesorului, notează Emil Stan, de cele mai multe ori neconștientizată ca atare, era aceea că elevul nu trebuie să se miște decât în cadrele fixate și că nu are nici un cuvânt de spus în ceea ce privește cadrele ca atare sau activitatea de fixare a lor. ... În acest context, autoritatea profesorului se întemeia pe câteva elemente: statut, experiență, volem mai mare de cunoștințe." ²

¹ Apud Constantin Cucoș -- **"Educația, dimensiuni culturale și interculturale"**, Polirom, 2000

² Stan, Emil - - **"Managementul clasei"**, Aramis, 2003, pag. 7

Secolul 21 a modificat însă poziția pe care școala trebuie să o aibă. Societățile multiculturale, care pun accentul pe diversitate și pe acceptare, se lovesc de un sistem educativ rigid, în care predomină o viziune monoculturală și care nu este pregătit să se înnoiască. Strategiile didactice rămân învechite, promovând o cultură etnocentristă și ignorând valori precum toleranța, egalitatea, respectul, valori recunoscute deja de societățile democratice.

Baltagul, de Mihail Sadoveanu-Lecție bazată pe T.I.M.

- **Scenariul didactic:**

- 1. Repartizarea elevilor în grupe, fiecare reprezentând una dintre dimensiunile inteligenței.
- 2. Lectura individuală, interiorizată a textului.
- 3. Indicarea sarcinilor de lucru:

Inteligența verbal-lingvistică

- creează un descântec/fraze ritmate care să conțină cuvintele rostite de Vitoria Lipan în noaptea în care și-a regăsit soțul mort ,redă în 10-15 rânduri atmosfera și evenimentele din acea noapte; comentează rolul lor în acest roman .

Inteligența logico-matematică

- reprezintă, printr-o figură geometrică, traseul realizat de femeie până la găsirea soțului mort ; realizează un rebus care să aibă pe verticală cuvântul *Baltagul*.

Inteligența vizual – spațială

- reprezintă printr-un desen portretul Vitoriei sub forma unui copac; reprezintă printr-un desen coordonatele spațiale ale povestirii; refă harta traseului străbătut de Vitoria .

Inteligența muzical-ritmică

- asociază momentele importante din viața unei persoane cu cele întâlnite de femeie pe drum imaginând dansuri rituale, dar și melodii specifice .

Inteligența corporal-kinestezică

- folosind limbajul corporal, imaginează-ți și imită mișcările personajului principal în momentul găsirii soțului mort.

Inteligența naturalistă

- creează analogii între om și animal-câinele, încadrează personajul într-un tip de temperament folosind zodiacul.

Inteligența interpersonală

- realizează un joc de rol între tine și cei doi complici – ca reprezentați ai unei lumi diferite - bazat pe informațiile pe care ți le oferă textul.

Inteligența intrapersonală

- imaginează-ți că ești judecătorul într-o sală de judecată ,realizează o pagină de jurnal intim în care să îți exprimați sentimentele în legătură cu evenimentele petrecute; scrie un eseu având ca temă interpretarea reacțiilor Vitoriei în momentele cheie.

Bibliografie

1. Albu, Gabriel -- *“În căutarea educației autentice”*, Polirom, 2002
2. Cojocaru, Venera Mihaela -- *“Teoria și metodologia instruirii”*, E.P.P., 2002
3. Cristea, Gabriela -- *“Psihologia educației”*, editura C.N.I. Coresi

Motivația în firma de exercițiu

prof. Manolache Mihaela-Clarisa, Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Galați

O grilă eficientă de motivare ar putea fi și următoarea, care implică foarte mult elevii firmelor de exercițiu, aproape fără ca ei să-și dea seama. Motivarea trebuie să aibă loc, chiar prin propriile lor atuuri, prin alegerile elevilor și nu neaparat prin ce i se pare profesorului coordonator că i s-ar potrivi. O mică scăpare și motivația s-ar putea transforma dintr-un act pozitiv în unul negativ.

- Scopurile motivării în firma de exercițiu

✓ <i>Modificarea atitudinilor</i> negative în vehement pozitive.
✓ <i>Formarea echipei.</i>
✓ <i>Crearea unor modele</i> îndrăgite de echipă, pe principiul <i>puterii exemplului pozitiv.</i>
✓ <i>Îmbunătățirea imaginii de sine</i> , câștigarea încrederii și <i>respectului colegilor</i> de echipă.
✓ <i>Ascensiunea</i> pe scara ierarhică.
✓ Îmbunătățirea rezultatelor economice.
✓ Performanța.

O grilă eficientă de motivare ar putea fi și următoarea, care implică foarte mult elevii firmelor de exercițiu, aproape fără ca ei să-și dea seama. Motivarea trebuie să aibă loc, chiar prin propriile lor atuuri, prin alegerile elevilor și nu neaparat prin ce i se pare profesorului coordonator că i s-ar potrivi. O mică scăpare și motivația s-ar putea transforma dintr-un act pozitiv în unul negativ.

- Schemă de motivare a personalului în firma de exercițiu

A. În primă instanță se formulează o baterie de mesaje, îndemnuri, sloganuri precum:

*Amânarea ne fură cea mai de preț avere și anume: TIMPUL!
Gândiți-vă la rezultate și veți descoperi în voi resurse!
Oamenilor nu le pasă câte știi până nu le arăți cât contează acest lucru!
Și povestea ta ne interesează!
Află ce fac oamenii de succes și fă ce fac ei!
Împreună avem mai mult SUCCES!
Formulați așteptările pe care le aveți!
Lumea aparține celor care întreabă!
Încrederea înseamnă: experiență, cunoaștere, succes!*

- *Inscripționați pe un obiect personal, doua cuvinte care vi se potrivesc!
Investiția în oameni este cea mai valoroasă!
Lucrează astfel încât să-ți placă ție!
Școala nu se termină niciodată pentru un profesionist!*

Implica-mă și voi contribui la găsirea soluției!

Activitățile ne fac să ne simțim bine, dar rezultatele ne aduc câștiguri!

B. Scrieți mesajele pe cartonașe de 10*15cm, pentru a fi asimilate unor mici secrete.

C. Oferiți-le elevilor, spre păstrare sau lipiți-le împreună la vedere.

D. Întrebați-i care îndemn, mesaj, li se pare mai interesant.

E. Realizați împreună cu elevii și cu șeful de compartiment, câte o listă cu „DE FĂCUT!” în săptămâna curentă.

F. Revizuiți lunar lista „DE FĂCUT!” împreună cu aceștia. Încercați să observați câte realizări au și INDIRECT câte mesaje de pe cartonașe au respectat.

G. Construiți împreună un panou în care să apară cele mai bune realizări și cele mai însușite cartonașe cu mesaje, îndemnuri.

H. Transformați cartonașele în CONCURSURI ȘI CAMPANII!

I. Votați sloganul săptămânii și o să realizați în ce punct vă situați!

Nu putem îmbunătăți ceva, până nu recunoaștem că acel ceva are nevoie de mici îmbunătățiri. **Angajații firmei** de exercițiu ar trebui să aibă șansa să-și **îmbunătățească rezultatele** și să facă *performanță*. Iar la **baza performanței stă motivația**. **Dacă motivația** ar putea să însemne **o sumă de cartonașe colorate**, atunci **să învățăm elevii să se joace** cu ele iar noi doar să-i coordonăm. Astfel le putem scrie, sau le putem repeta elevilor firmei de exercițiu, sloganuri, îndemnuri, mesaje, de atâtea ori de câte ori va fi nevoie să audă și să înțeleagă și să-și **însușească anumite atitudini, comportamente**.

Bibliografie:

<https://www.strategies-for-managing-change.com/define-motivation.html>

Druță F. (1999) - *Motivația economică*, Editura Economică, București.

Robbins S.P. (1998) - *Organizational Behavior. Concepts, Controversies, Applications*, Prentice-Hall, New Jersey.

Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

Prof. Hodrea Elena Luminița,

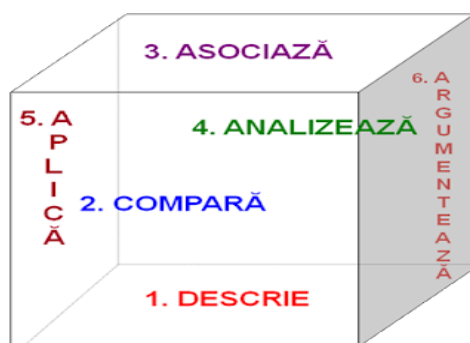
Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț

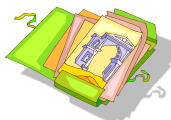
MODULUL: **M I Contabilitate generală**

CLASA : **a X a C**, Domeniul de pregătire profesională : **Turism si Alimentație** :Calificarea profesională: **Bucătar /Ospătar**

UNITATEA DE INVATARE : **Contul – instrument de înregistrare, calcul și control**

METODA CUBULUI

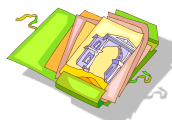


**FISA DE LUCRU NR. 1 – GRUPA NR.1**

MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

**ARGUMENTEAZĂ**

Argumentați în ce constă importanța contului și a planului general de conturi ? precizați structura planului general de conturi.

**FISA DE LUCRU NR. 2 – GRUPA NR. 2**

MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

**ASOCIAZĂ**

Realizați **asocierile** dintre cifrele din coloana **A** și literele corespunzătoare din coloana **B**:

A – Elementele contului

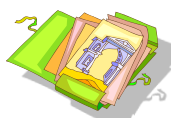
1. Soldul inițial
2. Total sume
3. Simbolul contului
4. Rulajele
5. Soldul final
6. Debitul și creditul contului

B – Descrierea elementelor contului

- a) sunt părți ale contului
- b) indică mișcarea contului
- c) se obține adunând soldul inițial cu rulajul contului
- d) se calculează comparând TSD cu TSC
- e) un grup de cifre preluat din Planul general de conturi
- f) se preia din Bilanțul inițial
- g. se stabilesc prin adunare

Căutați în planul de conturi și completați spațiile lipsă.

Cont	Denumire cont
371	
5121	
1011	
301	

**FISA DE LUCRU NR. 3 – GRUPA NR. 3**

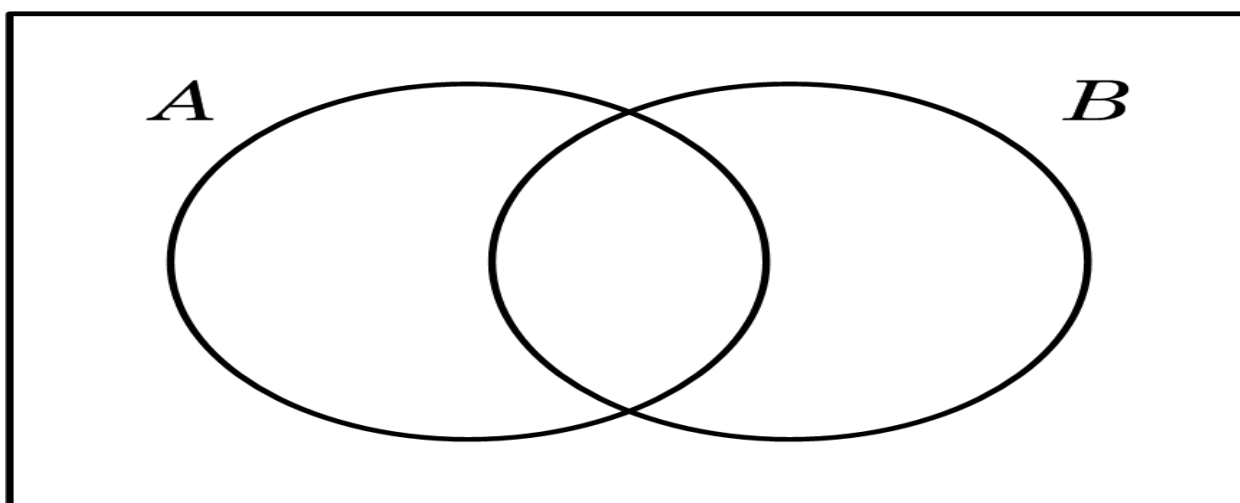
MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

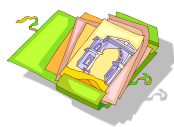
**COMPARĂ**

Utilizând diagrama Venn stabiliți **asemănările** și **deosebirile** dintre conturile de activ și conturile de pasiv prin prisma regulilor de funcționare a conturilor.

Precizări privind completarea digramei Venn

- A- Conturi de activ, B – Conturi de pasiv. În spațiul nesuprapus notați deosebirile dintre conturile de activ și conturile de pasiv iar în spațiul suprapus notați asemănările dintre conturile de activ și conturile de pasiv



**FIȘA DE LUCRU NR. 4 – GRUPA NR. 4**

MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

**APLICĂ**

Completați tabelul alăturat precizând caracteristicile conturilor enumerate mai jos din punct de vedere al criteriilor de clasificare a conturilor.

	Criterii de clasificare		
Denumire cont	Conținutul economic (din ce clasa face parte)	Funcția contabilă (activ, pasiv, bifuncțional)	Sfera de cuprindere (sintetic, grI/II)
1012 „ Capital subscris vărsat,,			
371 „ Mărfuri,,			
5121 „ Conturi la bănci în lei,,			
401 „ Furnizori,,			
601 „ cheltuieli cu materile prime			

**FISA DE LUCRU NR. 5 – GRUPA NR. 5**

MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control

**DESCRIE**

Analiza contabilă presupune parcurgerea unui algoritm. Descrieți acest algoritm.

**FISA DE LUCRU NR. 6 – GRUPA NR. 6**

MI Contabilitate generală- Contul – instrument de înregistrare, calcul și control .

**ANALIZEAZĂ**

Formula contabila – este modalitatea de exprimare grafica cu ajutorul conturilor a unei operatii economico – financiare , pe baza principiului dublei reprezentări si a principiului dublei înregistrări.

Precizați care sunt elementele unei formule. Dați exemple de formule contabile .

Bibliografie

1. Cerghit, I., Metode de învățământ, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1997.
2. Cucoș, C.(coordonatori), Psihopedagogie pentru examenele de definitivare și grade didactice, Editura Polirom, București, 2015.
3. Dumitru, I., Dezvoltarea gândirii critice și învățarea eficientă, Editura de Vest, Timișoara, 2012.

Chimie - Fișă de lucru – clasa a IX-a**Prof. Rodica Boacă, Liceul Economic „A.I.Cuza” Piatra Neamț****I. Alegeți răspunsul corect:.....3 pct**

1. Legătura ionică se formează între:

a) un metal și un nemetal ; b) 2 metale ; c) 2 nemetale

2. Legătura covalentă polară se stabilește între :

a) 2 nemetale diferite; b) 2 nemetale identice ; c) 2 metale identice

3. Compus ionic este :

a) HCl ; b) CaO ; c) N₂

4. În urma stabilirii legăturii covalente coordinative se formează :

a) un compus ionic ; b) un ion complex ; c) o moleculă nepolară

5. Moleculă polară este:

a) H₂ ; b) NaCl ; c) NH₃

6. Punerea în comun de electroni se face în vederea formării:

a) unui compus ionic ; b) stării de agregare; c) configurației stabile de octet sau dublet

II. Modelați formarea legăturilor chimice, precizând tipul acestora în fiecare caz, pentru:.....3 pct

a) HCl

b) KCl

c) O₂

Se dau numerele atomice Z: H=1; Cl=17; O=8; K=19

III. Completați următoarele ecuații:.....3 pctNH₃ + HCl →H₂ + Cl₂ →CaO + H₂O →Na + H₂O →+.....Na + O₂ →Cl₂ + H₂O →+.....

- Se acordă 1 punct din oficiu

BAREM

I.....6 x 0,5 = 3p

1a; 2.a; 3.b; 4.b; 5.c; 6.c

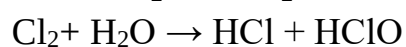
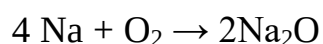
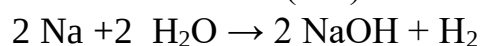
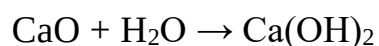
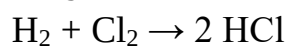
II.....1 x 3 = 3p

HCl- legătură covalentă polara (punere în comun de electroni) →moleculă polară

KCl – legătură ionică (transfer de electroni) → compus ionic

O₂ – legătură covalentă nepolară (punere în comun de electroni) →moleculă nepolară

III.....6 x 0,5 = 3p



Chimie - Fișă de lucru – clasa a X-a**Prof. Rodica Boacă, Liceul Economic „A.I.Cuza” Piatra Neamț****I. Alegeți răspunsul corect:.....3 pct**

1. Formula generală a alcanilor este :

a) C_nH_{2n} ; b) C_nH_{2n+2} ; c) C_nH_{2n-2}

2. Compoziția procentuală a butanului este :

a) C=62,54% , H=1,05% , b) C=82,75% , H= 17,24% ; c) C=50% , H=50%

3. Formula propenei este :

a) C_3H_6 ; b) C_3H_8 ; c) C_3H_4

4. Reacția specifică (caracteristică) alchenelor este :

a) reacția de adiție ; b) reacția de ardere ; c) reacția de substituție

5. La descompunerea termică a metanului, la $1500^{\circ}C$, rezultă :a) CO_2 și H_2O ; b) CO și H_2 ; c) C_2H_2 și H_2

6. Reprezentantul seriei alcanilor este : a) butanul ; b) etanul ; c) metanul

II. Completați următoarele ecuații:2 pcta) $CH_4 + Cl_2 \rightarrow \dots\dots\dots + \dots\dots\dots$ b) $CH_2=CH_2 + H_2O \rightarrow \dots\dots\dots$ c) $C_4H_{10} + O_2 \rightarrow \dots\dots\dots + \dots\dots\dots$ d) $CH_2=CH_2 + Cl_2 \rightarrow \dots\dots\dots$ **III.....4 pct**

Se ard 8 g metan. Ce volum de dioxid de carbon a rezultat? Ce cantitate de apă s-a obținut?

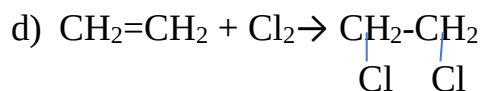
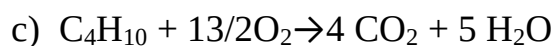
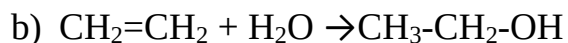
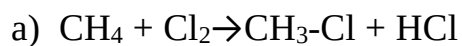
Se dau masele atomice A , : C=12; H=1; O=16

- Se acordă 1 punct din oficiu

BAREM:

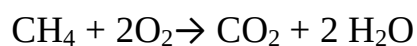
I.....6 x 0,5 = 3p
1.b; 2.b; 3.a.; 4.a; 5.c; 6.c

II.....4 x 0,5 = 2 p



III4 p

m $\text{CH}_4 = 8\text{g}$



a) $V_{\text{CO}_2} = ?$

$M_{\text{CH}_4} = 16\text{ g/mol}$

b) $m_{\text{H}_2\text{O}} = ?$

$M_{\text{CO}_2} = 44\text{ g/mol}$

$M_{\text{H}_2\text{O}} = 18\text{ g/mol}$

a) $\frac{8}{16} = \frac{x}{44} \rightarrow x = 22\text{ g CO}_2 \rightarrow n = 0,5\text{ moli CO}_2$

$V = 0,5 \times 22,4 = 11,2\text{ L CO}_2$

b) $\frac{8}{16} = \frac{y}{2 \cdot 18} \rightarrow y = 18\text{ g H}_2\text{O}$

Fișă de lucru – Întocmirea bilanțului contabil

Prof. Ana Maria Berza,
Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț

Domeniul: Turism/Alimentație**Modulul: Analiză economico-financiară****Clasa a XII a**

O societate comercială având ca obiect de activitate producerea de confecții prezintă următoarea situație a elementelor patrimoniale :

Denumirea elementului	Situația la 01.01.2019 (lei)	Situația la 31.12.2019 (lei)
conturi la bănci	60000	80.000
mașini de cusut	25000	30.000
capital social	120000	150.000
calculatoare	38000	40.000
clădiri	149500	180.000
furnizori	83000	100.000
ambalaje	8500	10.000
stofa	35000	45.000
profit curent	40000	52.000
datorii față de salariați	78000	100.000
credit primit pe termen lung	65000	80.000
confecții pt. copii	48000	50.000
clienți	20000	45.000
licențe	2000	2000

Sa se grupeze elementele patrimoniale de activ si pasiv (posturile bilanțiere) în bilanțul vertical.

BILANȚ PRESCURTAT

La data de 31.12.2019

-lei-

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	SOLD LA:	
		01.01. 2019	31.12. 2019
A	B	1	2
A.ACTIVE IMOBILIZATE			
I.Imobilizări necorporale (ct.201+203+205+206+2071+4094+208-280-290)	01		
II.Imobilizări corporale (ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224+227+231+235+4093-281-291-2931-2935)	02		
III.Imobilizări financiare (ct.261+262+263+265+266+267*-296)	03		
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 01+02+03)	04		
B.ACTIVE CIRCULANTE			
I.Stocuri (ct.301+302+303+321+322+/308+323+326+327+328+331+332+341+ 345+ 346+347 +/348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378 +381+/-388+4091-391-392-393-394-395-396-397-398-din ct.4428)	05		
II.Creanțe (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437**+4382+441**+4424 +din 4428**+444**+445+446**+447**+4482 +451** +453**+456**+4582+461 +4662 +473**-491-495-496+5187)	06		
III.Investiții pe termen scurt (ct.501+505+506+507+din ct.508+5113+5114-591-595-596-598)	07		

IV.Casa și conturi la bănci (din ct.508+5112+512+531+532+541+542)	08		
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (rd. 05+06+07+08)	09		
C.CHELTUIELI ÎN AVANS (ct.471) (rd. 11+12)	10		
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (din ct.471*)	11		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (din ct.471*)	12		
D.DATORII: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405 +408+419+421 +423+424+426 +427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444*** +446*** +447*** +4481+451***+453***+455 +456***+457+ 4581+462+4661+473***+509+5186+519)	13		
E.ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE (rd. 09+11-13-20-23-26)	14		
F.TOTAL ACTIVE – DATORII CURENTE (rd. 04+12+14)	15		
G.DATORII: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421 +423+424 +426 +427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444*** * +446*** +447*** +4481+451***+453***+455 +456***+457+ 4581+462 +4661+473*** +509+5186+519)	16		
H.PROVIZIOANE (ct.151)	17		
I.VENITURI ÎN AVANS (rd. 19+22+25+28)	18		
1.Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20+21)	19		
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.475*)	20		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.475*)	21		

2.Venituri înregistrate în avans (ct.472) (rd. 23+24)	22		
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.472*)	23		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.472*)	24		
3.Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct.478) (rd.26+27)	25		
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.478*)	26		
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.478*)	27		
Fond comercial negativ (ct.2075)	28		
J.CAPITAL ȘI REZERVE			
I.Capital (rd. 30+31+32+33+34)	29		
1.Capital subscris vărsat (ct.1012)	30		
2.Capital subscris nevărsat (ct.1011)	31		
3.Patrimoniul regiei (ct.1015)	32		
II.Prime de capital (ct.104)	35		
III.Rezerve din reevaluare (ct.105)	36		
IV.Rezerve (ct.106)	37		
Acțiuni proprii (ct.109)	38		
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct.141)	39		
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct.149)	40		
V.PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTATĂ	41		
-Sold creditor ct.117			
-Sold debitor ct.117	42		
VI.PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR	43		

-Sold creditor ct.121			
-Sold debitor ct.121	44		
REPARTIZAREA PROFITULUI (ct.129)	45		
CAPITALURI PROPRII – TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)	46		
Patrimoniul public (ct.1016)	47		
Patrimoniul privat(ct.1017)	48		
CAPITALURI – TOTAL (rd. 46+47+48) sau (rd. 49 = 04+09+10-13-16-17-18)	49		

*)Conturi de repartizat după natura elementelor repective

**)Solduri debitoare ale conturilor respective

***)Solduri creditoare ale conturilor respective

Întocmit

Numele și prenumele,
Semnătura,

Barem de corectare**BILANȚ PRESCURTAT****La data de 31.12.2019**

-lei-

Denumirea indicatorului	Nr. rd.	SOLD LA:	
		01.01. 2019	31.12. 2019
A	B	1	2
A.ACTIVE IMOBILIZATE			
I.Imobilizări necorporale (ct.201+203+205+206+2071+4094+208-280-290)	01	2000	2000
II.Imobilizări corporale (ct.211+212+213+214+215+216+217+223+224+227+231+235+4093-281-291-2931-2935)	02	212500	250000
III.Imobilizări financiare (ct.261+262+263+265+266+267*-296)	03	0	0
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 01+02+03)	04	214500	252000
B.ACTIVE CIRCULANTE			
I.Stocuri (ct.301+302+303+321+322+/308+323+326+327+328+331+332+341+ 345+ 346+347 +/348+351+354+356+357+358+361+/-368+371+/-378 +381+/-388+4091-391-392-393-394-395-396-397-398-din ct.4428)	05	91500	105000
II.Creanțe (ct.267*-296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437**+4382+441**+4424 +din 4428**+444**+445+446**+447**+4482 +451** +453**+456**+4582+461 +4662 +473**-491-495-496+5187)	06	20000	45000

III. Investiții pe termen scurt (ct.501+505+506+507+din ct.508+5113+5114-591-595-596-598)	07	0	0
IV. Casa și conturi la bănci (din ct.508+5112+512+531+532+541+542)	08	60000	80000
ACTIVE CIRCULANTE – TOTAL (rd. 05+06+07+08)	09	171500	230000
C.CHELTUIELI ÎN AVANS (ct.471) (rd. 11+12)	10	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (din ct.471*)	11	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (din ct.471*)	12	0	0
D.DATORII: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la 1 an (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405 +408+419+421 +423+424+426 +427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444*** +446*** +447*** +4481+451***+453***+455 +456***+457+ 4581+462+4661+473***+509+5186+519)	13	161000	200000
E.ACTIVE CIRCULANTE NETE / DATORII CURENTE NETE (rd. 09+11-13-20-23-26)	14	10500	30000
F.TOTAL ACTIVE – DATORII CURENTE (rd. 04+12+14)	15	225000	282000
G.DATORII: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.161+162+166+167+168-169+269+401+403+404+405+408+419 +421 +423+424 +426 +427+4281+431***+437***+4381+441***+4423+4428***+444*** * +446*** +447*** +4481+451***+453***+455 +456***+457+ 4581+462 +4661+473*** +509+5186+519)	16	65000	80000
H.PROVIZIOANE (ct.151)	17		
I.VENITURI ÎN AVANS (rd. 19+22+25+28)	18	0	0
1.Subvenții pentru investiții (ct.475) (rd. 20+21)	19	0	0

Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.475*)	20	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.475*)	21	0	0
2.Venituri înregistrate în avans (ct.472) (rd. 23+24)	22	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.472*)	23	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.472*)	24	0	0
3.Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct.478) (rd.26+27)	25	0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an (ct.478*)	26	0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de 1 an (ct.478*)	27	0	0
Fond comercial negativ (ct.2075)	28	0	0
J.CAPITAL ȘI REZERVE			
I.Capital (rd. 30+31+32+33+34)	29	160000	202000
1.Capital subscris vărsat (ct.1012)	30	120000	150000
2.Capital subscris nevărsat (ct.1011)	31	0	0
3.Patrimoniul regiei (ct.1015)	32	0	0
II.Prime de capital (ct.104)	35	0	
III.Rezerve din reevaluare (ct.105)	36	0	0
IV.Rezerve (ct.106)	37	0	0
Acțiuni proprii (ct.109)	38	0	0
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct.141)	39	0	0
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct.149)	40	0	0
V.PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTATĂ -Sold creditor ct.117	41	0	

-Sold debitor ct.117	42	0	0
VI.PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCİȚIULUI FINANCIAR	43	40000	52000
-Sold creditor ct.121			
-Sold debitor ct.121	44	0	0
REPARTIZAREA PROFITULUI (ct.129)	45	0	0
CAPITALURI PROPRII – TOTAL (rd. 29+35+36+37-38+39-40+41-42+43-44-45)	46	0	0
Patrimoniul public (ct.1016)	47	0	0
Patrimoniul privat(ct.1017)	48	0	0
CAPITALURI – TOTAL (rd. 46+47+48) sau (rd. 49 = 04+09+10-13-16-17-18)	49	160000	202000

*)Conturi de repartizat după natura elementelor repective

**)Solduri debitoare ale conturilor respective

***)Solduri creditoare ale conturilor respective

Întocmit

Numele și prenumele,
Semnătura,

Bazele contabilității – clasa a IX-a – Fișe de lucru**Profesor Ec Ailincăi Maria, Liceul Economic "Alexandru Ioan Cuza" Piatra Neamț**

Liceul Economic ~ Alexandru Ioan Cuza~ Piatra Neamț

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității Clasa a IX a
FIȘĂ DE LUCRU**GRUPA 1**

Agentul economic „Mobstyle” SRL, are ca obiect de activitate fabricare de mobilier, iar la data de 31.12.N patrimoniul acestuia este format din următoarele elemente:

Denumire element patrimonial	Valoare	Denumire element patrimonial	Valoare
Cherestea stejar	2500	Calculatoare	4200
Cherestea rășinoase	3000	Cherestea cireș	4750
Cheltuieli de constituire	865	Program informatic de contabilitate	1650
Ulei întreținere mașini de lucru	875	Furnizori	15900
Clienți	5500	Titluri de participare deținute la alte societăți din cadrul grupului	2200
Mașină universală prelucrări mecanice	5300	Numerar în casierie	625
Impozit pe profit datorat	2750	Disponibil la banca în cont	3500
Clădire secție de producție	11000	Venituri în avans	3800

Mobilier birou	3800	TVA de plată	5600
Capital subscris vărsat	2800	Mobilier bucătărie	5800
		Mobilier dormitor	8325
Investiții financiare pe termen scurt	6500	Rezerve legale	1600
Profit	12800	Contribuția unității la asigurările sociale	2140
Echipament protecție	400	Brevete	1800

Se cere:

- ❖ Să se determine valoarea activelor circulante, precizând grupa și subgrupa cărora le aparțin elementele patrimoniale

Timp de lucru : 10 min

Liceul Economic ~ Alexandru Ioan Cuza~

Piatra Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității Clasa a IX a



FIȘĂ DE LUCRU

GRUPA 2

Agentul economic „Mobstyle” SRL, are ca obiect de activitate fabricare de mobilier, iar la data de 31.12.N patrimoniul acestuia este format din următoarele elemente:

Denumire element patrimonial	Valoare	Denumire element patrimonial	Valoare
Cherestea stejar	2500	Calculatoare	4200
Cherestea rășinoase	3000	Cherestea cireș	4750
Cheltuieli de constituire	865	Program informatic de contabilitate	1650
Ulei întreținere mașini de lucru	875	Furnizori	15900
Clienți	5500	Titluri de participare deținute la alte societăți din cadrul grupului	2200
Mașină universală prelucrări mecanice	5300	Numerar în casierie	625
Impozit pe profit datorat	2750	Disponibil la banca în cont	3500
Clădire secție de producție	11000	Venituri în avans	3800
Mobilier birou	3800	TVA de plată	5600
Capital subscris vărsat	2800	Mobilier bucătărie	5800
		Mobilier dormitor	8325
Investiții financiare pe termen scurt	6500	Rezerve legale	1600

Profit	12800	Contribuția unității la asigurările sociale	2140
Echipament protecție	400	Brevete	1800

Se cere:

- ❖ Să se determine valoarea activelor imobilizate, precizând grupa și subgrupa cărora le aparțin elementele patrimoniale

Timp de lucru : 10 min

Liceul Economic ~ Alexandru Ioan Cuza~ Piatra

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității Clasa a IX a



FIȘĂ DE LUCRU

GRUPA 3

Agentul economic „Mobstyle” SRL, are ca obiect de activitate fabricare de mobilier, iar la data de 31.12.2019 patrimoniul acestuia este format din următoarele elemente:

Denumire element patrimonial	Valoare	Denumire element patrimonial	Valoare
Cherestea stejar	2500	Calculatoare	4200
Cherestea rășinoase	3000	Cherestea cireș	4750
Cheltuieli de constituire	865	Program informatic de contabilitate	1650
Ulei întreținere mașini de lucru	875	Furnizori	15900
Clienți	5500	Titluri de participare deținute la alte societăți din cadrul grupului	2200
Mașină universală prelucrări mecanice	5300	Numerar în casierie	625
Impozit pe profit datorat	2750	Disponibil la banca în cont	3500
Clădire secție de producție	11000	Venituri în avans	3800
Mobilier birou	3800	TVA de plată	5600
Capital subscris vărsat	2800	Mobilier bucătărie	5800
		Mobilier dormitor	8325
Investiții financiare pe termen scurt	6500	Rezerve legale	1600

Profit	12800	Contribuția unității la asigurările sociale	2140
Echipament protecție	400	Brevete	1800

Se cere:

- ❖ Să se determine valoarea capitalurilor proprii și a datoriilor, precizând grupa și subgrupa cărora le aparțin elementele patrimoniale și determinați Patrimoniul net

Timp de lucru : 10 min

Liceul Economic ~ Alexandru Ioan Cuza~ Piatra

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității Clasa a IX a B



FIȘĂ DE LUCRU

GRUPA 4

Agentul economic „Mobstyle” SRL, are ca obiect de activitate obținerea de mobilier și la data de 31.12.2019 prezintă următoarea situație în „Contul de profit și pierdere”

0.	Cheltuieli privind consumul de materii prime	= 4750 lei
1.	Cheltuieli cu mărfurile vândute	= 6240 lei
2.	Diferențe de curs valutar nefavorabile	= 280 lei
3.	Venituri din dobânzi	= 100 lei
4.	Venituri din vânzări de mărfuri	= 8600 lei
5.	Cheltuieli cu energia și apa	= 320 lei
6.	Venituri din vânzări de produse finite	= 150 lei
7.	Venituri din subvenții pentru evenimente extraordinare	= 120 lei
8.	Cheltuieli cu salariile angajaților	= 800 lei
9.	Venituri din vânzarea activelor	= 4260 lei

Se cere:

Să se determine rezultatele parțiale și rezultatul global al agentului economic, specificând formulele aferente

Timp de lucru 10 min

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității

Clasa a IX a



Rezolvare-grupa 1

Grupa	Subgrupa	Elemente patrimoniale	Valoare lei
Active circulante	Stocuri -materii prime	Cherestea stejar	2500
		Cherestea rășinoase	3000
		Cherestea cireș	4750
	Stocuri -materiale consumabile	Ulei întreținere mașini de lucru	875
	Stocuri -materiale de natura obiectelor de inventar	Mese birou	3800
		Echipament de protecție	400
	Stocuri -produse finite	Produse realizate:	
		Mobilier bucătărie	5800
		Mobilier dormitor	8325
Active circulante	Creanțe - creanțe comerciale	Clienți	5500
Active circulante	Investiții financiare pe termen scurt	Investiții financiare pe termen scurt	6500
Active circulante	Casa și conturile la bănci	-Disponibil la bancă în cont	3500
		- Numerar în casierie	625
		Total active circulante	45575

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității

Clasa a IX a



Rezolvare-grupa 2

Grupa	Subgrupa	Elemente patrimoniale	Valoare lei
Active imobilizate	Imobilizări necorporale	-Cheltuieli de constituire	865
		- brevete	
		- Program informatic de contabilitate	1800
			1650
	Imobilizări corporale	- Clădire secție de producție	
		- Mașină universală prelucrări mecanice	11000
		- Calculatoare	5300
			4200
	Imobilizări financiare	Titluri de participare deținute la alte societăți din cadrul grupului	2200
		Total active imobilizate	27015

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității

Clasa a IX a



Rezolvare-grupa 3

Grupa	Subgrupa	Elemente patrimoniale	Valoare lei
Capital și rezerve	Capitaluri proprii	-Capital subscris vărsat	
		- Rezerve legale	28000
		- Profit	1600
			12800
Datorii	Datorii comerciale	- Furnizori	15900
Datorii	Datorii fiscale	-Impozit pe profit datorat	2750
		- TVA de plată	5600
Datorii	Datorii sociale	-Contribuția unității la sigurările sociale	2140
Venituri în avans	Venituri în avans	Venituri în avans	3800
	Total pasiv		72590

Patrimoniul net = Patrimoniul brut - Obligații

Sau

Patrimoniul net = Total activ - Obligații (datorii)

Patrimoniul net = 72590 – 26390 = 46200 lei

Profesor: Ec Ailincăi Maria

Modulul: M1 Bazele contabilității

Clasa a IX a



Rezolvare-grupa 4

Cheltuieli de exploatare = 11610 lei

Cheltuieli privind consumul de materii prime = 4750 lei

Cheltuieli cu mărfurile vândute = 6240 lei

Cheltuieli cu energia și apa = 320 lei

Cheltuieli cu salariile angajaților = 800 lei

Venituri din exploatare = 13130 lei

Venituri din vânzări de mărfuri = 8600 lei

Venituri din vânzări de produse finite = 150 lei

Venituri din vânzarea activelor = 4260 lei

Venituri din subvenții pentru
evenimente extraordinare = 120 lei

$\pm \text{Rex} = \text{Vex} - \text{Cex} = 13010 - 11610 = 1520$

Cheltuieli financiare = 280 lei

Diferente de curs valutar nefavorabile = 280 lei

Venituri financiare =

Venituri din dobânzi = 100 lei

$\pm \text{Rf} = \text{Vf} - \text{Cf} = 100 - 280 = -180$

$\pm \text{Rc} = \pm \text{Rex} + (\pm) \text{Rf} = 1520 - 180 = 1340$

$\pm \text{Rb} = \pm \text{Rc} + (\pm) \text{Rext} = 1220 + 120 = 1340 \text{ lei}$

Aplicabilitatea metodelor moderne

în însușirea cunoștințelor matematice la ciclul primar

**Prof. înv. primar, Ioniță Titiana – Carmen,
Școala Gimnazială Nr. 1 Nămolosa, județul Galați**

„A-i pune elevului probleme de gândire, dar mai ales a-l pregăti să-și pună singur întrebări, este mult mai important decât a-l conduce spre rezolvarea acestora prin modalități stereotipe învățate.” (Eugen Rusu)

În societatea contemporană, ființa umană trebuie să fie înzestrată cu cunoștințe matematice pentru a putea stăpâni limbajul științelor, pentru că tendințele actuale oferă o atenție specială dezvoltării gândirii matematice a elevilor, exersând-o în direcția cultivării creativității. În acest sens, i se dă copilului libertate deplină în alegerea tehnicilor și strategiilor de calcul, pentru a asigura o motivare temeinică a învățării acestei discipline și pentru a atrage elevii la o învățare participativă printr-un efort personal.

Conform principiilor didacticii moderne a matematicii, un loc important în actul educativ este deținut de strategia didactică, adică de complexul de metode, tehnici și procedee didactice. Deși învățătorul proiectează activitățile folosind metodele în strânsă corelație cu celelalte componente structurale, acesta dispune de o oarecare autonomie, în sensul că utilizarea unei metode permite mentorului să realizeze un spectru mai larg de obiective, corelând mai multe unități de conținut. Din acest punct de vedere, metoda didactică are statutul unui instrument operațional al acțiunii care orientează comportamentul elevilor spre ceea ce trebuie făcut și cum trebuie făcut.

Potrivit ideii că învățământul activ se desăvârșește cu ajutorul metodelor active, se impune diminuarea ponderii activităților care limitează activizarea și extinderea utilizării metodelor moderne, active, care dezvoltă gândirea, capacitatea de investigație a elevilor, participarea lor la însușirea cunoștințelor, la activitatea independentă dar și deprinderea de a aplica în practică cele însușite.

Prin metode active înțelegem că e vorba de strategii ce conduc la stârnirea și realizarea efectivă a operațiilor de gândire, favorizând, totodată, atât elaborarea noilor cunoștințe prin eforturi proprii, cât și construcția operațiilor mintale corespunzătoare, pe care vrem să le formăm, în detrimentul celor primite de-a gata, pregătite de dinainte de cadrul didactic, demonstrate ori luate din diverse surse, cu un minimum de efort și de memorizare, de reproducere a exemplelor și a metodelor propuse.

Sunt considerate ca fiind active acele metode care nu încorsetează elevul într-o rețea de expresii fixe sau de reguli rigide, ci care rezervă o pondere crescândă acestuia în interacțiunea lui cu obiectele învățării, ce determină un maximum de activism al structurilor operațional-mintale în raport cu sarcinile de învățare în care este angajat învățăcelul. Capacitatea și înzestrarea fiecărui învățător îi conferă acestuia posibilități

diverse de utilizare a metodelor active - participative în procesul de însușire a cunoștințelor matematice dar și în modul de antrenare al elevilor pe parcursul acestor ore.

Skinner spune: „A-l instrui pe elev cum să studieze, înseamnă a-l învăța tehnici pe care el le va aplica în mod autonom și, datorită cărora, își va mări șansele de a reține ceea ce a văzut și auzit.”

Dintre metodele didactice specifice învățării active, respectiv învățării prin cooperare, nou apărute în sistemul de predare-învățare, brainstorming-ul, mozaicul, ciorchinele, turul galeriei, diagrama Wenn, știu/vreau să știu/am învățat, metoda cadranelor și metoda cubului le –am aplicat cu success inclusiv în lecțiile de matematică.

Brainstorming-ul, „furtuna în creier”, este o metodă de rezolvare de probleme prin stimularea creativității și poate fi utilizată cu ușurință la orice lecție. Un exemplu la îndemână este chiar acesta: în activitatea de compunere de probleme. Îi dăm elevului două numere și îi cerem să formuleze o problemă în care să le integreze. În mintea copilului apar o avalanșă de idei, de operații matematice cărora le-ar putea asocia enunțul unei probleme. Aici intervine măiestria învățătorului care, în scopul stimulării creativității, trebuie să aprecieze efortul fiecărui copil și să nu înlăture nici o variantă propusă de elevi.

Brainstorming –ul „evaluarea amânată”, „metoda asaltului de idei” sau „cascada ideilor” cuprinde următoarele etape:

1. Alegerea temei/problemei și prezentarea ei:

- ✓ liderul (învățătorul sau un elev) va comunica tema pusă în discuție și va prezenta/reaminti regulile;
- ✓ subiectul brainstorming-ului se poate formula prin diferite noțiuni sau concepte, prin întrebări (Ce știți despre...?, Ce ați face dacă ați fi...?, Ce ați propune...?, Cum s-ar putea realiza...?, Cum explicați...?, Ce întrebări ați pune...? etc.), prin prezentarea unor imagini, a unui film (metoda poate să preceadă dezbaterile lor);

2. Generarea ideilor:

- ✓ toți elevii își vor comunica ideile, după regulile enunțate, fără nici o cenzură;
- ✓ toate ideile vor fi scrise pe tablă sau flipchart în ordinea emisă de participanți;
- ✓ etapa se încheie când toți participanții și-au exprimat cel puțin o idee;

3. Evaluarea calității ideilor:

- ✓ reluarea ideilor pe rând și gruparea lor pe diferite criterii;
- ✓ analiza critică, argumentarea, contraargumentarea ideilor emise anterior, la nivelul întregii clase sau al unor grupuri mai mici;

4. Selectarea celor mai importante idei:

- ✓ se discută liber ideile originale emise, care favorizează gândirea critică;

5. Afișarea ideilor rezultate în forme cât mai variate și originale:

- ✓ evaluarea critică și a optarea pentru soluția finală.

Exemplu: Compuneți o problemă folosind numerele 45 și 5.

Am observat că 85% dintre elevii clasei au reușit să compună o problemă în care au sugerat fie operații aditive, substructive, multiplicative sau de împărțire.

Mozaicul sau "metoda grupurilor interdependente" (team learning) presupune învățarea prin cooperare la nivelul grupului și predarea achizițiilor dobândite de către fiecare membru al grupului unul alt grup. Această metodă presupune respectarea următoarelor etape:

1. împărțirea clasei în grupuri eterogene de 4 elevi, fiecare dintre aceștia primind câte o fișă de învățare numerotată de la 1 la 4. Fișele cuprind părți ale unei unități de cunoaștere;
2. prezentarea succintă a subiectului tratat;
3. explicarea sarcinii care constă în înțelegerea întregii unități de cunoaștere;
4. regruparea elevilor, în funcție de numărul fișei primite, în grupuri de experți: toți elevii care au numărul 1 vor forma un grup, cei cu numărul 2 vor forma alt grup ș.a.m.d. În cazul în care se lucrează cu toată clasa se vor forma două grupuri pentru fiecare număr;
5. învățarea prin cooperare a secțiunii care a revenit grupului din unitatea de cunoaștere desemnată pentru oră: elevii citesc, discută, încearcă să înțeleagă cât mai bine, hotărâsc modul în care pot predă ceea ce au înțeles colegilor din grupul original. Strategiile de predare și materialele folosite rămân la latitudinea grupului de experți. Este foarte important ca fiecare membru al grupului de experți să înțeleagă că el este responsabil de predarea secțiunii respective celorlalți membri ai grupului inițial;
6. revenirea în grupul inițial și predarea secțiunii pregătite celorlalți membri. Dacă sunt neclarități, se adresează întrebări expertului, iar dacă acestea persistă se pot adresa întrebări și celorlalți membri din grupul expert pentru secțiunea respectivă;
7. trecerea în revistă a unității de cunoaștere prin prezentarea orală cu toată clasa.

Exemplu:

- **Pregătirea materialului de studiu:**

- Învățătorul stabilește tema de studiu „Noțiuni de geometrie (punctul, dreapta, semidreapta, segmentul de dreaptă, linia frântă, linia curbă)” și o împarte în 6 sub-teme.
- Realizează o fișă-expert în care trece cele 6 sub-teme propuse și care va fi oferită fiecărui grup. Fiecare elev va trebui „să învețe” toată lecția, dar fiecare va deveni expert în una din părțile lecției, pe care o va predă celorlalți.

2. Organizarea colectivului în echipe de învățare de câte 4 elevi:

- Faza independentă: fiecare elev studiază sub-tema lui, citește textul corespunzător.

3. Constituirea grupurilor de experți:

Faza discuțiilor în grupul de experți: se distribuie exemplare din „textul” ce urmează a fi studiat tuturor elvilor. Se distribuie, de asemenea, fiecărui membru al grupului o altă fișă de expert, astfel încât maxim 2 persoane dintr-un grup să aibă aceeași fișă. Aceste fișe conțin părți ale lecției (definiție, desen, explicații, întrebări, exerciții pentru fiecare element component al lecției). Fișele sunt, deci, diferite, pentru că, mai târziu, fiecare persoană va trebui să-i ajute pe ceilalți membri ai grupului „casă” să învețe acele lucruri care apar în fișa sa. Se acordă timp (10-15 minute) pentru consultarea ambelor fișe primite de fiecare elev, pentru înțelegerea noțiunilor noi.

Fișa 1
PUNCTUL

*Se scrie cu litere mari: A, B, M etc.

*Se reprezintă prin desen:

A M

x •

**Definiție:* o mulțime cu un singur element; înșepătura unui vârf de ac, vârful unui creion bine ascuțit etc.

*Desenează 2 puncte distincte (care ocupă locuri diferite în planul paginii de caiet) și notează-le.

*Dacă 2 puncte coincid (adică ocupă același loc în planul paginii) este vorba de unul și același punct ? Demonstrează prin desen.

Fișa 2
DREAPTA

*Se scrie cu litere mici: a, b, c,
*Se reprezintă prin desen:

a



**Definiție:* figură geometrică ce are toate punctele pe un plan (pagina caietului); o gândim prelungită la nesfârșit în ambele sensuri.

*Desenează 3 drepte în poziție orizontală, verticală și oblică; notează-le.

*Desenează 2 drepte paralele (care nu se intersectează niciodată).

Fișa 3
SEMIDREAPTA

*Se scrie: Oa, Ob,
*Se reprezintă prin desen:

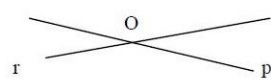
a O b

l

**Definiție:* fiecare dintre cele două părți ale unei drepte care este împărțită de un punct (numit originea semidreptei).

*Citește toate semidreptele din desen:

m n



r p

*Pe o dreaptă așază punctele A, B și C diferite. Câte semidrepte s-au obținut ?

Fișa 4
SEGMENTUL DE DREAPTĂ

*Se scrie: AB, MN,
*Se reprezintă prin desen:

A B

| |

**Definiție:* mulțimea punctelor unei drepte cuprinse între două puncte, inclusiv acestea.

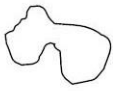
*Desenează segmentul de dreaptă CD=4 cm, în poziție oblică.

*Se dau segmentele MN=6 cm, OP=3 cm și RS=6 cm. Completează cu semnele <, > sau = :

MN....OP 2xOP....MN

OPRS RS....MN+OP

MN....RS RS-OP....MN

Fișa 5 LINIA FRÂNTĂ <i>*Definiție:</i> linie formată din segmente de dreaptă puse unul după altul, capăt la capăt, fără a fi situate pe aceeași dreaptă. <i>*Se reprezintă prin desen:</i>    fig.1 fig.2 fig.3 <i>*Liniile frânte sunt:</i> a) <u>închise</u> (dacă originea primului segment coincide cu extremitatea ultimului segment)-fig.2,3 b) <u>deschise</u> (dacă originea primului segment este diferită de extremitatea ultimului segment)-fig.1 <i>*Construiește o linie frântă deschisă din segmentele AB=3cm, BC=2cm, CD=4cm, DE=1cm.</i> <i>*Linia frântă închisă formată din 3 segmente este un</i>	Fișa 6 LINIA CURBĂ <i>*Definiție:</i> linie care nu este nici dreaptă, nici frântă. <i>*Se reprezintă prin desen:</i>    fig.1 fig.2 fig.3 <i>*Liniile curbe sunt:</i> a) <u>închise</u> (fig.2,3); b) <u>deschise</u> (fig.1). <i>*Găsește literele alfabetului (majuscule, de tipar) scrise cu linii curbe deschise, apoi pe cele cu linii curbe închise.</i> <i>*Desenează o linie curbă închisă, punctul A în interiorul ei și punctul B în exteriorul ei.</i>
--	---

Grupurile de experți vor avea mese separate. Se stabilește un moderator al discuțiilor pentru fiecare grup. Se reamintesc regulile:

- toată lumea participă, nimeni nu domină;
- grupul cade de acord asupra sensului întrebării sau asupra a ceea ce li se cere să facă;
- când nu li se pare clar ceea ce s-a spus, reformulează cu propriile cuvinte pentru a fi siguri că au înțeles;
- toată lumea se ocupă de același lucru.

Grupurile de experți vor avea 15 minute la dispoziție pentru a discuta întrebările și pentru a stabili răspunsurile.

Învățătorul circulă printre grupuri pentru a le ajuta să se concentreze pe sarcina de lucru și să le dea eventuale lămuriri.

4. Reîntoarcerea în echipa inițială de învățare:

- *Faza raportului de echipă:* Când s-a încheiat timpul de studiu experții se întorc la grupurile „casă”. Aici fiecare va prezenta, în aproximativ 5 minute, ceea ce a învățat în grupurile de experți. Sarcina expertului nu este doar de „a raporta”, ci și de a pune întrebări și de a răspunde la întrebări, până este sigur că toată lumea a înțeles partea sa din material. Elevii din grup au ca sarcină să rețină, la rândul lor, cunoștințele pe care le transmit colegii lor, experți în alte sub-teme.

5. Evaluarea:

Faza demonstrației: Grupele prezintă rezultatele întregii clase. Rămâne la latitudinea învățătorului alegerea modalității de evaluare (orală, scrisă, frontală, individuală etc.).

Ciorchinele este o metodă de brainstorming neliniară care stimulează gândirea critică, conexiunile dintre idei, crearea unei structuri grafice, a unor clasificări și corelări de cunoștințe, utilizând informații dintr-o sursă analizată. Este o metodă grafică antrenantă ce poate fi utilizată pentru reținerea informației dintr-un text, dar și pentru observarea și comentarea unei imagini sau film. Se poate folosi în activitățile de învățare, de fixare a cunoștințelor și la evaluarea sumativă a uneia sau a mai multor unități de învățare. Într-un cerc, în mijlocul unei foi/planșe/tablă se scrie un cuvânt, o sintagmă care să reprezinte subiectul. Pe măsură ce vin ideile, se formează „ramuri” care se trec în cercuri mai mici pe lateral, legate de subiectul principal prin linii. Aceste „subiecte-ramură” pot avea, la rândul, „subiecte-mlădițe”. Un subiect poate avea numeroase ramuri, iar o ramură numeroase mlădițe.

Etapele de realizare ale metodei:

- stabilirea modalității de lucru: individual, pe grupe de 4-5-6 elevi sau cu întreaga clasă;
- se scrie un cuvânt/temă/sintagmă ce urmează a fi cercetată în mijlocul foi, planșei sau tablei;
- se poate utiliza metoda brainstorming-ului timp de 5 minute;
- se citește textul/documentul, se observă imaginea într-un timp propus (15 – 20 minute);
- se notează individual ideile, sintagmele, cunoștințele care le vin în minte elevilor în legătură cu tema propusă în jurul cuvântului central, trăgându-se linii între acesta și informațiile notate;
- schimbul de idei – împreună cu colegul de bancă, apoi în grup, elevul discută și completează ciorchinele individual;
- se realizează un produs al grupei sau al clasei, un „afiș” pe coală mare, fiecare grupă folosește altă culoare de scris stabilită la început și se fixează timpul de lucru (10 minute);
- produsele finale se afișează și se realizează „turul galeriei”; raportorul grupei prezintă produsul și răspunde întrebărilor;
- se face autoevaluarea și evaluarea pentru fiecare produs în parte, după criterii
- dinainte stabilite și cunoscute de elevi.

Dacă metoda nu se utilizează pe grupe, ci este implicată întreaga clasă, atunci ciorchinele se va realiza pe tablă sau flipchart, și în această situație:

- ✓ se urmează pașii 1-5, activitatea oprindu-se când s-au epuizat toate ideile, în limita de timp anunțată;
- ✓ în final, ciorchinele se va reorganiza, utilizându-se conceptele, ideile fezabile, elevii notându-și în caiete forma definitivă a ciorchinelui.

Produsele finale pot rămâne afișate în clasă, iar cele individuale se vor păstra în Portofoliul elevului. „Ciorchinele” se poate utiliza cu succes la toate clasele și toate disciplinele, gradul de complexitate al acestuia se organizează în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor.

Metoda ciorchinului am folosit-o cu succes în lecțiile cu ordinea efectuării operațiilor, operațiile cu numere naturale, fracții, diferite tipuri de probleme, elemente de geometrie etc. Aceasta dă rezultate deosebite în folosirea muncii pe echipe. Fiecare membru al echipei va găsi cel puțin două soluții la problema dată. Observând și aprobând variantele colegilor, copilul își dezvoltă imaginația și creativitatea. Am folosit metoda ciorchinului și în secvențe de recapitulare a noțiunilor teoretice matematice. Prin întrebări, învățătorul dirijează gândirea elevilor, notează și schematizează cunoștințele teoretice matematice:

Exemplu:

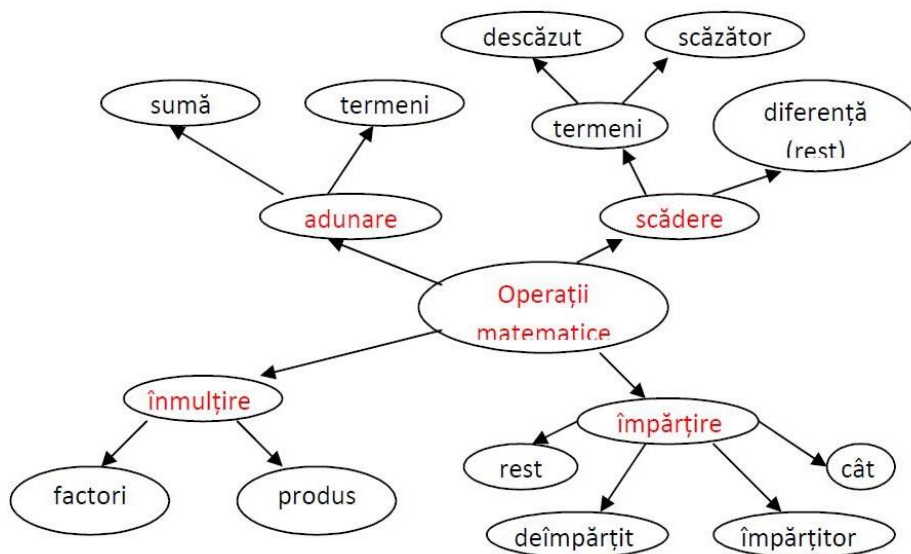
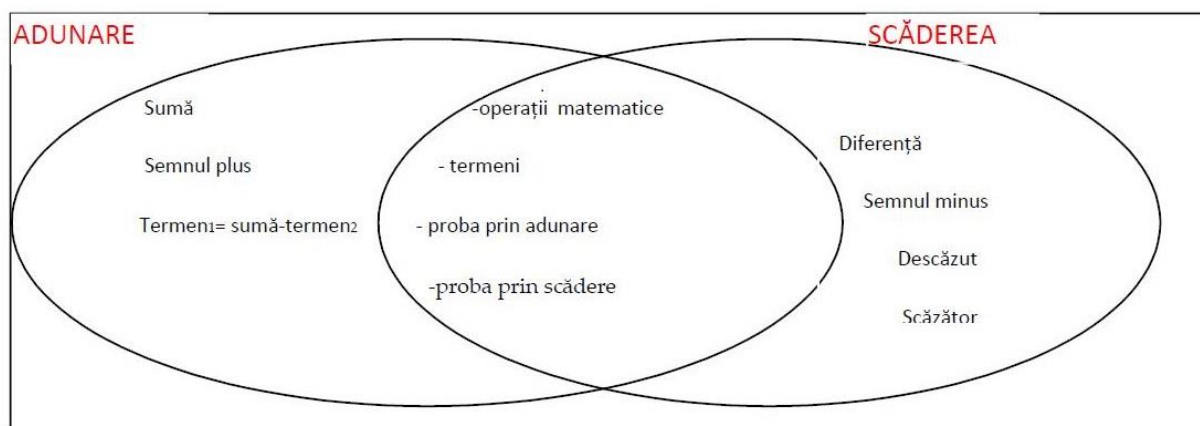


Diagrama Venn are rolul de a reprezenta sistematic, într-un mod cât mai creativ, asemănările și deosebirile evidente dintre două categorii date: operații matematice, figuri geometrice, etc.. Această metodă utilizată în echipă are rezultate deosebite în orice moment al lecției.

Exemplu:

Reprezentați în diagrama Venn ceea ce știți voi despre operațiile de adunare și de scădere:

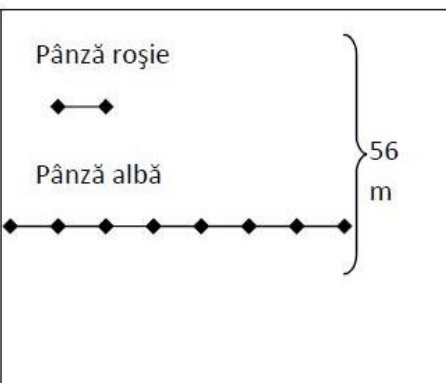


Metoda cadranelor este o metodă este grafică și eficientă pentru selectarea, clasificarea și sintetizarea informațiilor. Se poate folosi cu succes în toate etapele lecției, dar și pentru realizarea feed-back-ului învățării. Se lucrează individual, dar și pe grupe, fiecare elev completând un cadran, sarcinile fiind distribuite între ei sau de către învățător.

Modul de realizare:

- ✓ se prezintă materialul de studiat (textul lecției, fișe de lucru);
- ✓ se împarte pagina în 4 părți, trasându-se două drepte perpendiculare;
- ✓ cele patru cadrane obținute se numerotează, urmând ca în fiecare cadran să se noteze informațiile referitoare la cerințele stabilite sub forma unor titluri;
- ✓ elevii citesc textul pentru a face însemnările necesare – profesorul oferă explicații și îndrumări la solicitarea elevilor;
- ✓ rezultatele se confruntă, se dezbate și se analizează; se completează cadranele cu informații omise;
- ✓ se trag concluzii și se fac aprecieri;
- ✓ ultimul cadran poate fi lăsat la dispoziția elevului, unde acesta să-și exprime puncte de vedere proprii, impresii, sentimente, să completeze pro sau contra sau
- ✓ chiar să deseneze (mai ales cei care au abilități artistice);

Metoda cadranelor am folosit-o frontal și individual, în rezolvarea problemelor prin metoda figurativă, la clasa a IV-a. Fișa de lucru a fost împărțită în patru cadrane destinate textului problemei, reprezentării grafice, rezolvării și, respectiv, răspunsului problemei. Am considerat această metodă eficientă deoarece a delimitat clar în mintea copilului etapele pe care trebuie să le parcurgă pentru a obține rezultatul problemei. Apoi acoperind celelalte cadrane și descoperind doar pe cele cu nr. II, III sau IV am cerut elevilor să creeze probleme asemănătoare (asemănătoare reprezentării grafice, sau planului de rezolvare sau al cărui răspuns să fie identic cu cel obținut în problemă).

I Bunica are 56 m de pânză roșie și albă. Pânza albă este de 7 ori mai mare decât cea roșie. Care este lungimea fiecărei bucăți?	II 
III 1. Care este lungimea pânzei roșii? $56 \text{ (m)} : 8 \text{ (m)} = 7 \text{ (m)}$ 2. Care este lungimea pânzei albe? $7 \text{ (m)} \cdot 7 \text{ (m)} = 49 \text{ (m)}$ sau $56 - 7 = 49 \text{ (m)}$	IV Răspuns: 7 m pânză roșie 49 m pânză albă

Cubul este o metodă ce permite explorarea unui subiect din mai multe perspective, contribuind la o abordare complexă și integratoare a temei. Se poate utiliza la toate tipurile de lecții, imprimând lecției un caracter dinamic și relaxant.

Etapele metodei:

- se realizează un cub pe ale cărui fețe se specifică: descrie, compară, analizează, asociază, aplică, argumentează;
- se pot nota direct cerințele unei teme;
- se anunță tema/subiectul discuției (ex :” Figuri plane”, noțiuni de geometrie, clasa a IV-a);
- se împarte clasa în șase grupe;
- atribuirea perspectivei de lucru pentru fiecare echipă se face prin rostogolirea cubului;
- fiecare grup va rezolva cerințele unei fețe a cubului.

Este o metodă activă aplicată unei clase de elevi împărțită în șase grupe, fiecărei fețe a cubului, învățătorul asociindu-i o cerință, care trebuie neapărat să înceapă cu cuvintele: „descrie”, „compară”, „explică”, „argumentează”, „analizează”, respectiv „aplică”.

Exemplu:

- Descrie importanța cifrei 2 în fiecare din numerele: 271, 321, 402, 222.
- Compară numerele: 425 cu 219; 675 cu 576; 348 cu 483
- Explică proprietatea adunării numită comutativitate prin două exemple date de tine.
- Argumentează valoarea de adevăr a următorului calcul matematic, efectuând proba în

două moduri: $963 - 425 = 538$

- Analizează propozițiile de mai jos și anulează-o pe aceea care nu prezintă un adevăr:
termenul necunoscut al adunării se află prin adunare primul termen al scăderii,
descăzutul, se află prin adunare al doilea termen al scăderii, scăzătorul, se află prin scădere
- Aplică proprietățile cunoscute ale adunării pentru a rezolva exercițiul rapid.
 $1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 =$

Oricare formă a muncii independente, în perechi sau pe echipe stimulează activitatea creatoare a elevilor, asigurând antrenarea tuturor la muncă, îndeplinirea problemelor date și integrarea cu succes în societate.

Bibliografie:

- Cerghit I., 1997, *Metode de învățământ*, EDP R.A, București;
- Dăncilă E., Dăncilă I., 2002, *Matematica pentru bunul învățător*, Ed. Erc Press, București;
- Gliga L., Spiro J., 2001, *Învățarea activă – ghid pentru formatori și cadre didactice*, MEC, București;
- Herescu G., Dumitru A., 2001, *Matematica îndrumător pentru învățători și institutori*, Ed. Corint, București;
- Neacșu I., 1988, *Metodica predării matematicii la clasele I – IV*, EDP, București;
- Pintilie M., 2002, *Metode moderne de învățare – evaluare*, Editura Eurodidact, Cluj – Napoca;
- Radu I., Miron I., 1995, *Didactica modernă*, Ed. Dacia, Cluj – Napoca;
- Șincan E., 1991, *Creșterea eficienței învățării matematicii în clasele primare*, Învățământul primar, vol. I;

www.didactic.ro.

Elemente componente pentru realizarea construcțiilor și lucrărilor publice

Profesor Crina Gina Chis C.T. Anghel Saligny Baia Mare

LUCRĂRI DE TAPETARE

SUPORT DE CURS

clasa a IX-a

GENERALITĂȚI

Decorarea este un mijloc ideal de personalizare, deoarece permite exprimarea gustului și preferințelor, într-un mod benefic stilului de viață al fiecăruia. Astfel locuința se transformă într-un loc plăcut, obținându-se un aspect îmbunătățit.

Tapetarea asigură ultimele finisări ale unei case.

Lucrările de tapetare fac parte din acele lucrări care se execută „uscat” fără a întrebuița compoziții lichide.

Tapetarea se execută doar la interior pe pereți, și foarte rar pe tavane înlocuind zugrăvelile sau vopsitoriile.

Condiții de execuție:

Lucrările de tapetare se încep după:

- după uscarea tencuielilor;
- după montarea tâmplăriei și a geamurilor;
- după zugrăvirea tavanului și executarea vopsitoriilor;
- după finisarea pardoselilor turnate;
- după finisarea și darea în folosință a instalațiilor electrice, sanitare, de termoficare și gaze;
- când temperatura în încăperi va fi de min +15°C;
- când umiditatea relativă a aerului va fi de max. 60%.

Calitatea lucrărilor de tapetare depinde de calitatea materialelor și a uneltelor folosite, dar mai ales de experiența muncitorului tapetar

LOCURILE DE APLICARE A TAPETELOR

Cele mai multe tapete se pot aplica oriunde în casă, dar trebuie ținut seama că în funcție de proprietățile lor, ele se potrivesc pentru un anumit tip de cameră. Astfel:

- pentru sufragerii și spațiile de primire sunt potrivite tapetele cu desene tradiționale, care dau grandioare și stil încăperii;
- în bucătării și băi se utilizează tapetele de vinil, pentru ca suprafețele să poată fi ușor curățate;
- pentru camerele copiilor se pot alege tapete cu desene și vii colorate, pentru a crea o atmosferă veselă.

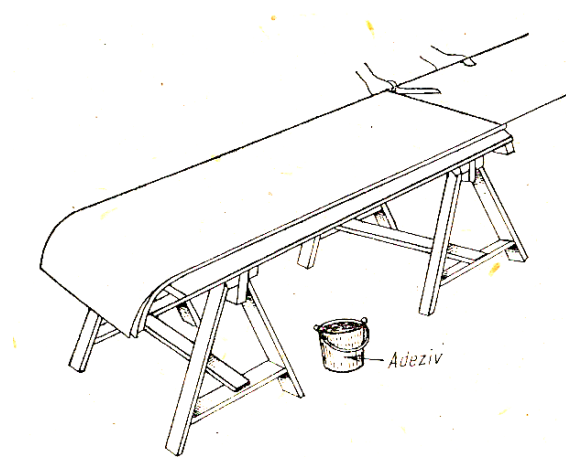
MATERIALELE FOLOSITE LA LUCRĂRILE DE TAPETARE

Materialul de bază este tapetul. Ca materiale auxiliare se folosesc: hârtia de maculatură, soluție de clei de oase, adeziv, insecticid, aracet, borduri decorative, și plinte.

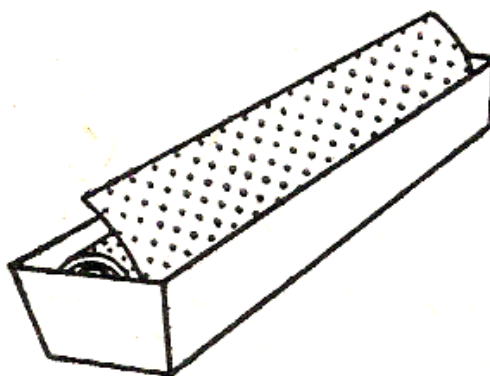
- a) tapetul pentru o căptușire netedă, este de culoare albărie și se folosește ca bază pentru orice fel de tapet. El poate fi înlocuit cu hârtie de maculatură;
- b) tapete vopsibile sunt create special pentru a fi vopsite, cel mai bun exemplu fiind tapetul din furnir;
- c) vinilul este un tapet foarte popular, potrivit pentru toate zonele din casă, oferind o suprafață ușor lavabilă;
- d) tapetul standard este la fel un model foarte popular, dar nefiind durabil este recomandat doar pentru camere.
- e) tapetul lucrat și pictat manual este un produs calitativ superior, creat de producători specialiști. Este scump, dar realizează o finisare deosebită.

UNELTE ȘI DISPOZITIVE

- 1) Unelte pentru măsurat, trasat și verificat:
 - a. metrul
 - b. dreptarul
 - c. colțarul
 - d. furtunul cu plumb
 - e. bolobocul
- 2) Unelte pentru pregătirea aplicării:
 - a. masă sau planșetă
 - b. foarfecă lungă
 - c. cuțit cu două tășuri cu cap rotunjit
 - d. riglă metalică
 - e. cutter
 - f. bidinea
 - g. recipient pentru tapet

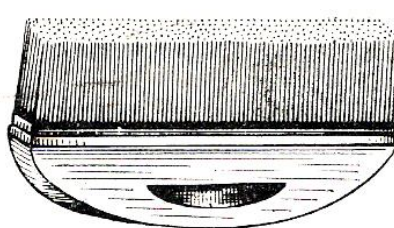


Masă de pregătire a fâșiilor de tapete



Recipient pentru tapete

- 3) Unelte pentru pregătirea suprafețelor suport:
 - a. șpaclu
 - b. hârtie de șlefuit
 - c. mănuși de cauciuc
 - d. dispozitiv cu aburi.
- 4) Unelte pentru netezirea tapetelor:
 - a. perie plată
 - b. piesă dreptunghiulară din plastic dur cu muchiile rotunjite
 - c. dispozitiv de lipire



Perie pentru netezit tapetul aplicat

- 5) Alte unelte
 - a. găleată
 - b. scară mobilă
 - c. schelă
 - d. ochelari de protecție

PREGĂTIREA ȘI PRELUCRAREA SUPRAFEȚELOR

Lucrările de pregătire a suprafețelor până la înălțimea de 2m se execută de pe pardoseală, iar cele la înălțimi mari de pe scara mobilă sau schele.

Suprafețele tencuite se netezesc pentru îndepărtarea asperităților, după care se curăță de praf. Dacă tencuiala are porțiuni burdușite sau deteriorate, acestea se curăță până la zidărie și apoi se reface.

Suprafețele de cărămidă se curăță de praf și se spală cu apă. Dacă există pete de mucegai, trebuie înlăturată cauza care le-a provocat.

Suprafețele de beton se pregătesc astfel:

- închiderea rosturilor cu mortar de ciment

- reperarea porțiunilor degradate cu mortar de ciment
 - închiderea șanțurilor rezultate din montarea instalațiilor
 - înlăturarea prafului de ciment și a mortarului rezultate de la reparații
 - aplicarea gletului sau a pastei GIPAC pentru obținerea unei suprafețe plane.
- Suprafețele de B.C.A. se pregătesc astfel.

- se curăță de praf și pete de ulei
 - se reperă eventualele defecte de suprafață
 - se șlefuiesc și se desprăfuiesc
 - se amorsează cu o soluție de aracet
 - se aplică gletul sau pasta GIPAC
- Suprafețele care au fost zugrăvite se răzuiesc până la tencuială

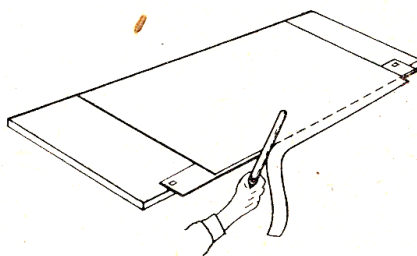
Suprafețele vopsite și care sunt în stare bună se degresează. Dacă vopsea este degradată sau slab aderentă, aceasta se curăță, iar suprafața supot se șpacluiește cu pastă de ipsos.

Suprafețele tapetate se curăță cu ajutorul unui dispozitiv cu aburi și cu ajutorul șpaclului.

APLICAREA TAPETULUI

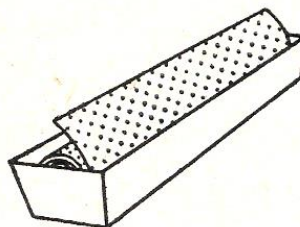
Odata cu pregătirea și prelucrarea suprafețelor care se tapetează se face și măsurătoarea pentru a determina numărul de fâșii de tapet și a bordurilor necesare.

- *tăierea fâșiilor de tapet* : la calculul fâșiilor de tapet trebuie ținut cont de supraruneri care diminuează lățimea cu 3 cm, iar ca lungime cu câte 3 cm la fiecare capăt. De asemenea trebuie ținut cont de modelul tapetului.



Tăierea fâșiilor de tapet

- *ungerea cu adeziv a fâșiilor de tapet* . tapetele sunt de două feluri: autoadeziv și fără adeziv. Tapetul autoadeziv lipici uscat gata aplicat pe spate. El se activează prin scufundarea în apă rece.

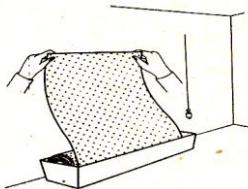


Sufundarea tapetului autoadeziv în apă

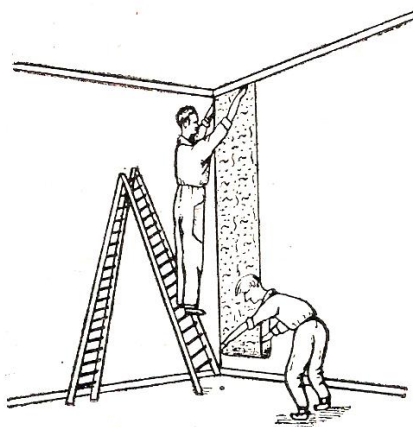
- Tapeetul fără adeziv necesită adeziv tradițional pentru lipirea lui pe perete. Adezivul se aplică din centrul fâșiei spre marginea acesteia, după care se lasă să se imbibe atâta timp cât este specificat de producător.
- *căptușirea* aplicarea hârtiei de căptușire are scopul de a crea cea mai bună suprafață posibilă de tapetare. Se comportă ca un strat protector aplicat înaintea stratului de vopsea. Hârtia de

căptușire îmbunătățește foarte mult finisajul unui tapet, în unele cazuri fiind o etapă vitală. Adezivul se aplică în același mod ca la tapet. De regulă căptușirea se face orizontal.

- aplicarea primei fâșii de tapet este cea mai importantă, deoarece este baza de la care se construiește restul modelului. Pentru acesta se procedează astfel:
 - se trasează o linie verticală pe terete cu ajutorul nivelei
 - se poziționează prima fâșie în partea superioară a peretelui, astfel încât margine hârtiei să meargă de-a lungul liniei trasate.

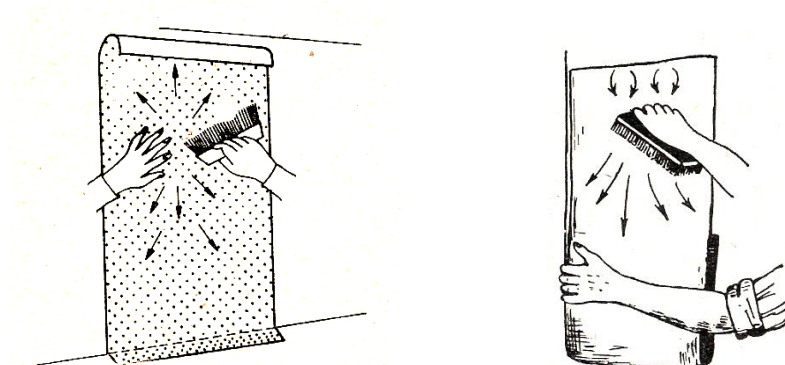


Trasarea liniei verticale de începeră a tapetării și aplicarea primei fâșii



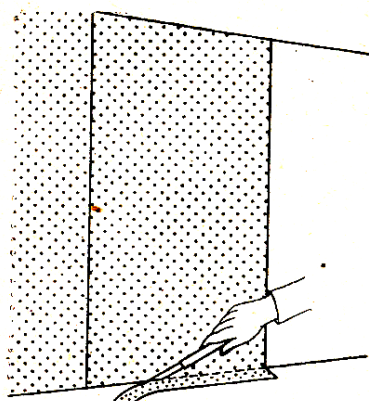
Aplicarea fâșiei de tapet pe perete

- se trece cu peria peste tapet pentru a înlătura bulele de aer și pentru a se asigura o bună lipire.



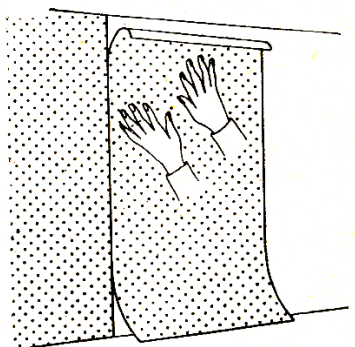
Netezirea fâșiei de tapet și îndepărtarea bulelor de aer

- se taie rezerve lăsată la partea superioară a fâșiei, la îmbinarea perete-tevan.



Tăierea marginii de jos a tapetului montat

- se ajustează hârtia cu un cuțit la capătul superior al plintei.
- se trece din nou cu peria de sus în jos, pentru a îndepărta orice bulă de aer rămasă.
- se trece cu un burete umezit în apă curată, pentru a îndepărta urmele de adeziv.
- *alăturarea fâșiilor*. Fâșiile adiacente de tapet trebuie să fie unite cu mare grijă, pentru a obține un finisaj bun. Anexarea fâșiilor este indicat să se facă la nivelul normal al ochiului de jur împrejurul camerei. Pentru aceasta:
 - se așează noua fâșie la nivelul precedentei, potrivind modelul la nivelul ochiului.
 - se periază și se ajustează în mod obișnuit.
 - pentru o mai bună îmbinare se trece cu un rol de sus în jos peste locul îmbinării.



Aplicarea fâșiei următoare

- *colțurile interioare*. Cea mai bună tehnică de tapetare este de a tăia o lungime în două și de a le reuni cu precizie în lungul colțului. Pentru aceasta:
 - se măsoară distanța de la ultima fâșie până la colț.
 - se verifică să fie aceeași distanță de sus până jos, în lungul colțului.
 - se lipește prima fâșie potrivit modelul cu cea anterioară.
 - se lasă o margine de 1,2 cm care să se întindă peste peretele adiacent.
 - se trece cu peria pentru așezarea tapetului.
 - se lipește cealaltă jumătate de fâșie pe peretele adiacent, potrivindu-se pe cât posibil modelul.
 - se curăță cu un burete umezit resturile de adeziv.
 - pentru a se asigura o lipire perfectă în lungul colțului, se îndepărtează a doua fâșie, se aplică adeziv pe porțiunea de suprapunere, și apoi se fixează hârtia la loc.
- *colțurile exterioare*. La colțurile pătrate se poate îndoi hârtia de tapet în jurul lor și continuă normal de-a lungul peretelui. Pentru aceasta:
 - se îndoaie hârtia în jurul colțului exterior, ajustându-se pentru a se potrivi cât mai bine.

- se aplică o a doua fâșie de tapet suprapunându-se peste prima, potrivit modelul aproape de colț.
- se ține vertical o nivelă în lungul fâșiilor care se suprapun și se taie din ambele bucăți de hârtie.
- se îndepărtează cele două benzi de tapet rezultate din tăiere.
- se aplică tapetul celei de-a doua fâșii pentru a obține o îmbinare perfectă.
- se curăță tapetul de adeziv cu buretele umed.

INTREȚINEREA TAPETELOR

Suprafețele acorite cu tapete se întrețin cu mare ușurință prin ștergerea prafului cu perii sau cârpe moi.

Petele de pe tapetele:

- nelavabile se șterg cu radiera
- semilavabile se șterg cu apă și săpun, iar apoi cu cârpă uscată.
- lavabile se șterg cu buretele cu apă și săpun, iar apoi cu cârpă uscată.

VERIFICĂRI PE FAZE DE LUCRU LA TAPETE

Calitatea lucrărilor de tapetare se controlează prin verificarea modului în care s-a respectat tehnologia de execuție.

Lucrările de tapetare pot fi considerate de calitate atunci când fâșiile de tapet sunt bine lipite, fără pete, punji de aer, locuri neacoperite sau exfolieri.

Nuanța culorii trebuie să fie unitară, iar motivele decorative să aibă continuitate pe întreaga suprafață a tapetului.

La finisarea suprafețelor trebuie să se urmărească faptul ca lipirea să se realizeze uniform pe toată suprafața fiecărei fâșii în parte.

Fâșiile de tapet trebuie să fie dispuse vertical fără nici o abatere iar baghetele și plintele sau pervazurile trebuie să fie orizontale.

La suprapunerile de fâșii, desenul celor două fâșii vecine, trebuie potrivit cât mai bine.

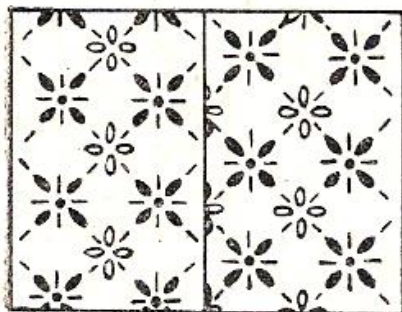
Racordarea tapetului cu tavanul trebuie realizată pe o linie dreaptă de altă culoare, continuă și de aceeași grosime pe toată lungimea ei.

DEFECTELE LUCRĂRILOR DE TAPETE ȘI REMEDIEREA LOR

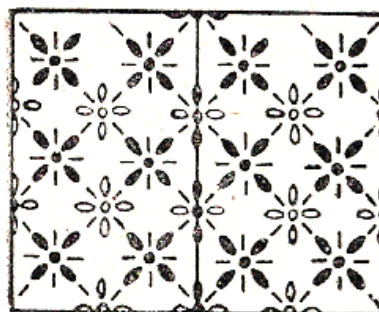
Cele mai multe probleme de tapetare sunt cauzate de o tehnică de aplicare defectuasă.

- *îmbinări ridicate*: se poate ca unele îmbinări să se usuce și să se desprindă de perete. Se aplică din nou pastă și se lipește, după care se înlătură excesul de adeziv.
- *îmbinări albe*: la modelele de culori închise, se poate observa hârtia de căptușire, dacă îmbinarea nu s-a efectuat cu precizie. Pentru remediere se utilizează o carioca de culoarea tapetului.

- *ruperea*: tapetul se poate rupe foarte ușor imediat după aplicare, atâta timp cât este încă umed. În acest caz tapetul se presează bine și se lipește la loc.
- *îmbinări lucioase*: apar atunci când s-a executat o periere excesivă la aplicarea tapetului, sau indică prezența adezivului de-a lungul îmbinării. Acest defect se remediază prin spălarea cu un detergent moale și clătirea cu apă curată.
- *potrivirea mai puțin reușită a modelului*: pentru a evita apariția acestui defect, tapetul nu trebuie întins în timpul aplicării.



a)



b)

Modul de potrivire al tapetului a) greșit; b) corect

- *bule*: acestea apar atunci când tapetul nu s-a uscat suficient înainte de aplicare. Bulele mici se deschid și apoi presa la loc. Bulele mari vor trebui dezlipite și refăcute

TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII

Principalele cauze care duc la accidente sunt:

- folosirea unor scule sau instrumente nepotrivite operației respective
- aglomerarea locului de muncă
- iluminat și aerisire insuficientă
- lipsa sau întrebuințarea greșită a echipamentului de protecție
- instruirea insuficientă a muncitorilor în legătură cu problemele de protecția muncii

La lucrările de tapetare trebuie respectate următoarele măsuri de protecția muncii:

- proteja reea mâinilor cu mănuși de cauciuc în timpul preparării adezivului, ungerii și aplicării hârtiei suport și a tapetului.
- interzicerea fumatului și a consumului de alimente în timpul lucrului
- spălarea mâinilor cu apă caldă și săpun înainte de a mânca și după terminarea lucrului
- protejarea pielii în timpul lucrului prin aplicarea de unguente barieră

EXECUTAREA LUCRĂRILOR PE TIMP FRIGUROS

Încălzirea încăperilor în care se execută lucrări de tapetare se va face cu instalații care să nu pună în pericol sănătatea și viața muncitorilor, sau care pot produce incendii.

Când încălzirea încăperilor se face cu instalații electrice, este obligatoriu ca muncitorii care deservește această instalație să fie instruiți asupra normelor de protecția muncii.

BIBLIOGRAFIE:

- 1.C. Tsicura - Cartea zugravului și vopsitorului, Editura Tehnică, București, 1981
2. C. Roșoga – Utilajul și tehnologia lucrărilor de finisaje și izolații, Editura Didactică și Pedagogică, R.A., București, 1993
3. J. Cassel și P. Parham – Tapetare și zugrăvire, Editura Aquila, București, 1993

Ora de consiliere în online

Profesor Popa Jeni Marilena, Colegiul Economic "Virgil Madgearu" Galați

Datorită acestei pandemii- covid-19, orele de consiliere au fost trecute în mediul online pentru a putea decongestiona orarul elevilor din cadrul unității noastre de învățământ. Clasa a 9 a este la începutul drumului din ciclul liceal, iar în calitate de diriginte am dus o luptă grea cu noua situație. Fețe necunoscute, chipuri acoperite de măști, elevi noi care nu cunoșteau sălile de clasă, care nu știau când începe ora și când se termină, care își vedeau profesorii cu chipul acoperit și uneori abia mai răsuflând, au marcat această nouă generație. Accesarea platformei, intrarea pe link, codurile, materiile de studiu, noile pretenții ale fiecărui cadru didactic îi determinau să fie cu un pas mai în spate decât generațiile mai mari. A existat un impediment în comunicarea noastră, "o mască" pusă fiecăruia și o încercare a mea, în calitate de diriginte, de a le prezenta situația, de a trezi interesul lor, de a determina să-și activeze ambiția și de a obține o bună colaborare cu ei. Am trecut peste acest început greu, am învățat să ne cunoaștem, să ne respectăm, să nu vorbim unii peste alții, să ne argumentăm punctele de vedere, să învățăm din propriile noastre greșeli, să ne corectăm, dar mai mult decât atât să fim un colectiv. Discuții multe în online, cum n-am avut cu nici una dintre generațiile trecute, cu implicarea profesorilor ce predau la această clasă, a părinților în rezolvarea unor termene limită, iar în momentul lecției deschise la consiliere ne-am descurcat minunat. În luna noiembrie am avut lecția deschisă la consiliere având ca temă "Adolescentul de azi versus adolescentul de ieri". Activitatea a fost una de implicare maximă a elevilor, care au înțeles cerințele profesorului-diriginte, au colaborat, au explicat și au argumentat punctele lor de vedere. Minutele destinate acestei activități au trecut foarte repede, iar entuziasmul lor era punctul forte al orei de curs.

Acest colectiv a fost implicat în activități în online, tot pentru ora de consiliere pe teme adecvate vârstei lor precum: "Traficul de persoane", "Cea mai mare lecție de consiliere- privind poluarea mediului înconjurător", iar ei au fost dornici de participare, de completare a unor chestionare și de a-și spune părerea cu privire la aceste subiecte. Colaborarea noastră va continua și sunt convinsă că o să fie un colectiv bun, cu rezultate frumoase, dar și cu multă implicare în desfășurarea activităților extrașcolare fie în format fizic, fie în mediul online.

Predarea literaturii române în spațiul online

Prof. Stanciu Maria-Ligia, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț

Prof. Todiresei Magdalena-Livioara, Liceul Economic „AL.I.CUZA”, Piatra-Neamț

Vocația unui dascăl presupune, printre alte calități pe care acesta trebuie să le dovedească, și adaptabilitate la nou, la transformări, la schimbări. Așadar, în contextul pandemiei actuale, predarea limbii și literaturii române a generat o reconfigurare a metodelor, procedeele și a abordării specifice acestei discipline, ținând cont, inevitabil, și de impactul ecuației profesor-elev-părinte asupra educabililor.

Intrarea, în totalitate, în mediul online, a activităților instructiv-educative, a presupus o schimbare a strategiilor didactice. Astfel, profesorul a evaluat, în primul rând, impactul psihologic asupra elevilor al distanțării fizice, în condițiile în care apartenența la grup este deosebit de importantă pentru evoluția psiho-emoțională a adolescenților. S-a observat că, în unele cazuri, elevii cu rezultate bune și foarte bune au devenit pasivi în relaționarea cu colegii de clasă și cu profesorul, gestul adolescentului nefiind totdeauna motivat în vreun fel anume. Sau, dimpotrivă, elevi considerați timizi, retrași, izolați într-o oarecare măsură de restul colectivului din care fac parte, au devenit mai activi, mai atenți și mai motivați, reușind să își afirme personalitatea într-o manieră necunoscută până atunci.

Predarea online a devenit o reală provocare nu numai pentru tineri, dar și pentru cadrele didactice care au răspuns cu promptitudine cerințelor societății, adaptându-se noului ritm al activităților specifice și, implicit, al societății în ansamblul ei. Profesorii s-au familiarizat cu platformele educaționale, au adaptat conținuturile învățării specifice fiecărei discipline, au reformulat itemii specifici evaluării obiective a sarcinilor de lucru ale elevilor, reușind să păstreze la aceeași parametrii competiția, stima de sine, autoevaluarea acestora.

În cazul predării limbii și literaturii române, factorii implicați trebuie să mai țină seama de câteva elemente specifice, provocarea dovedindu-se mai puternică. Așadar, profesorul de română trebuie să continue să stimuleze plăcerea lecturii, creativitatea și imaginația elevilor, îmbinând metode didactice moderne și apelând la harul său profesional. Astfel, în crearea unui scenariu didactic atractiv, profesorul trebuie să ia în calcul posibilitățile concrete ale elevilor de a participa la oră (existența unor dispozitive performante pentru conectare, precum și cea a unei rețele de internet), motivația acestora, performanțele lor de până atunci, dorința de autodepășire precum și

înclinația spre literatură, sensibilitatea acestora. Concret, profesorul nu va renunța la o lectură-model, de pildă, pentru introducerea în universul literar al unui scriitor, dar această metodă va fi dublată de o alta pentru a stârni interesul elevilor, pentru a le captiva atenția (de exemplu, li se poate solicita unor elevi să realizeze una sau chiar două prezentări Power-Point care să ilustreze aspecte importante pentru lecția respectivă). Într-un asemenea scenariu didactic, elevii vor beneficia de impactul sonor și vizual al prezentărilor, elementele de conținut putând fi însușite într-un timp scurt și reținute pentru o perioadă mai lungă.

În cazul evaluării, profesorul va recurge, deopotrivă, la metode moderne pentru păstrarea obiectivității în notare și pentru stimularea competiției în colectivul de elevi sau pentru a-i sprijini pe cei mai timizi să se afirme. Autoevaluarea, urmată de aprecieri pozitive ale cadrului didactic, vor avea un impact pozitiv asupra elevilor, aceștia fiind îndrumați, cu tact, să își justifice alegerile făcute și să își descopere propriile erori pentru a le putea corecta în viitorul apropiat.

Este de la sine înțeles, așadar, că perioada aceasta, de tranziție de la învățământul „față în față” la cel online reprezintă un mare pas în regândirea strategiilor didactice, dar și în repoziționarea tuturor factorilor implicați în activitatea didactică, profesor-elev-părinte. Fiecare dintre aceștia trebuie să dovedească disponibilitate pentru schimbare, adaptare la noile cerințe ale societății pentru a asigura dezvoltarea abilităților și competențelor fiecărui tânăr.

Așadar, indiferent de eforturile depuse, dorința de a deveni competitiv, de a demonstra propria valoare într-un anumit segment al pieței muncii, rămân principalele atuuri ale adolescentului de azi care știe să facă față provocărilor, indiferent cât de dificile ar putea părea acestea.

TIC - Unitatea de învățare "Sistemul de calcul" - Test de evaluare

Prof. Șerban Gina-Elena, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia

- 1. Care dintre următoarele reprezintă un dispozitiv de intrare?**
 - a. boxă
 - b. imprimantă
 - c. scanner
 - d. plotter

- 2. Care dintre următoarele reprezintă un dispozitiv de ieșire?**
 - a. stylus
 - b. boxă
 - c. cameră web
 - d. mouse

- 3. Care dintre următoarele reprezintă un calculator personal?**
 - a. hard disk drive
 - b. desktop
 - c. unitate USB
 - d. unitate centrală de prelucrare (CPU)

- 4. Hardware reprezintă:**
 - a. ansamblul programelor, procedurilor, rutinelor
 - b. fluxuri informaționale cu o anumită organizare
 - c. norme și proceduri de prelucrare a datelor
 - d. ansamblul elementelor fizice cu ajutorul cărora datele se introduc și se prelucrează

- 5. Care dintre următoarele îmbunătățește performanțele calculatorului?**
 - a. adăugarea de memorie RAM
 - b. rularea mai multor aplicații în același timp
 - c. adăugarea unui monitor cu o rezoluție mai mare
 - d. adăugarea unui hard disk cu capacitate mai mare

- 6. Care dintre următoarele afirmații despre memoria ROM nu este adevărată?**
- a. nu își pierde conținutul la oprirea calculatorului
 - b. are capacitate redusă
 - c. poate fi atât citită, cât și modificată
 - d. este inscripționată de către producător
- 7. Memoria RAM are următoarele caracteristici:**
- a. conține informațiile de pornire a calculatorului
 - b. nu păstrează informația atunci când computerul este închis
 - c. este un dispozitiv periferic al computerului
 - d. poate fi doar citită
- 8. Pentru crearea unor versiuni digitale ale unor fotografii se folosește următorul dispozitiv:**
- a. plotter
 - b. stylus
 - c. touchscreen
 - d. scanner
- 9. Care dintre următoarele dispozitive reprezintă un dispozitiv de stocare?**
- a. Hard Disk
 - b. imprimanta
 - c. memoria RAM
 - d. memoria ROM
- 10. Care dintre următoarele dispozitive are atașat, în mod obișnuit, un dispozitiv numit touchpad?**
- a. desktop
 - b. tabletă
 - c. laptop
 - d. smartphone

- 11. În funcție de capacitatea de stocare, următoarele dispozitive se clasifică în ordine descrescătoare, astfel:**
- a. CD-ROM – DVD-ROM – Memory stick
 - b. Hard disk – CD-ROM – DVD-ROM
 - c. Memory stick – CD-ROM – DVD-ROM
 - d. Hard Disk – DVD-ROM – CD-ROM
- 12. Care dintre următoarele dispozitive afișează rezultatele prelucrării realizate de calculator?**
- a. trackball
 - b. imprimantă
 - c. joystick
 - d. microfon
- 13. Ce aplicație ocupă mai mult spațiu?**
- a. o aplicație de 50 Bytes
 - b. o aplicație de 50 biți
 - c. o aplicație de 50 MB
 - d. o aplicație de 50 KB
- 14. Componentele principale ale *Unității Centrale de Prelucrare* sunt:**
- a. UAL și RAM
 - b. RAM și ROM
 - c. UCC și ROM
 - d. UAL și UCC
- 15. Transformat în KiloByte (KB), 16 MegaByte (MB) reprezintă:**
- a. 16000 KiloByte (KB)
 - b. $16 \cdot 1024$ KiloByte (KB)
 - c. 1600 KiloByte (KB)
 - d. $16 \cdot 1024 \cdot 1024$ KiloByte (KB)
- 16. Care din următoarele programe reprezintă un sistem de operare?**
- a. Lotus 123
 - b. PowerPoint
 - c. Windows
 - d. Netscape

17. Care este cea mai bună metodă pentru a preveni infectarea calculatorului cu viruși?

- a. Doar verificarea cu un program antivirus a atașamentelor de la e-mail-uri
- b. Utilizarea unui program antivirus doar când copiem de pe memory stick
- c. Instalarea, utilizarea unui program antivirus pe calculator, si update-area regulată
- d. Niciodată să nu deschidem atasamentele de email

18. Calculatoarele dintr-o clădire sunt legate printr-o rețea de tip:

- a. MAN
- b. WAN
- c. FTP
- d. LAN

Barem

1-c, 2-b, 3-b, 4-d, 5-a, 6-c, 7-b, 8-d, 9-a, 10-c, 11-d, 12-b, 13-c, 14-d, 15 -b, 16 – c, 17 – c, 18 - d

Fiecare întrebare corectă valorează 0,5 p

Se acorda **1 p** din oficiu