



LUCRĂRILE CONFERINȚEI NAȚIONALE MULTIDISCIPLINARE

**"EFICIENTIZAREA ACTULUI
EDUCAȚIONAL PRIN ABORDAREA
INTEGRATĂ A CONȚINUTURILOR ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR"**
Iunie 2021

Galați, România

ISSN 2784 - 2037 ISSN - L 2784 - 2037

Lucrările conferinței naționale multidisciplinare
EFICIENTIZAREA ACTULUI EDUCAȚIONAL PRIN
ABORDAREA INTEGRATĂ A CONȚINUTURILOR ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

ISSN 2784 – 2037 ISSN – L 2784 – 2037

11-12 iunie 2021

Ediția II

Secțiunea II

*Activitățile conferinței sunt avizate de I.S.J Constanta, Universitatea Dunărea de Jos Galați-
Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor Galați și Departamentul de Pregătire a
Personalului Didactic din cadrul Universitatii Dunarea de jos Galati*

ORGANIZATORI:

- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN, CONSTANTA
- CASA CORPULUI DIDACTIC CONSTANTA
- A.S.E. BUCUREȘTI- DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC
- FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR, GALAȚI
- UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS”, GALAȚI - DEPARTAMENTUL DE PREGĂTIRE A PERSONALULUI DIDACTIC
- COLEGIUL ECONOMIC “V. MADGEARU” GALAȚI
- LICEUL TEORETIC ”NICOLAE BĂLCESCU” MEDGIDIA CONSTANȚA
- ASOCIAȚIA EDUCAȚIONALĂ “ÎMPREUNĂ” A CADRELOR DIDACTICE ȘI PĂRINȚILOR GALAȚI
- ȘCOALA GIMNAZIALA “SFÂNTUL NICOLAE” VÂNĂTORI, GALAȚI

COMITETUL ȘTIINȚIFIC

Conf. univ. dr. Monica Păduraru A.S.E. BUCUREȘTI- D.P.P.D.

Prof. univ. dr. Micu Adrian, Decan - Facultatea De Economie și Administrarea Afacerilor, Galați

Prof. univ. dr. Micu Angela Eliza Facultatea Științe economice Universitatea Ovidius, Constanța

Prof. univ. dr. Marin Simona, Director D.P.P.D.- Universitatea Dunărea de Jos, Galați

Conf. Dr. Androne Mihai Universitatea Dunărea de Jos, Galați- D.P.P.D.

Cuprins

Proiect didactic Fructe, Clasa a IV-a	4
Andrei Alexandra, Liceul Tehnologic Sebeș	4
Model de bună practică privind crearea de resurse educaționale moderne pentru învățarea online	7
Prof. Andrei Doina, Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău	7
"Metoda celor trei dorințe"	10
Prof. preșc. Areș Ginuța, Grădinița P.N."Sf.Nicolae"Vânători,jud. Galați	10
Fișa de lucru „Story of my life”	11
Prof. Mușat Simona Gianina, Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	11
Prof. Berechet Steluța Claudia, Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	11
Proiect de lecție Activitatea în firma de exercițiu	12
Prof. Bucur Viorica, Liceul Economic "Virgil Madgearu" Constanța	12
Fișă de evaluare Contabilitate, Clasa a X-a	17
Prof. Căpriță Paraschiva, Colegiul Economic Buzău	17
Comunicarea managerială, parte a managementului educațional	21
Prof.ec. Claudia Florina Cighir, Colegiul Tehnic "Ioan Ciordaș" Beiuș -Bihor	21
Fișă de lucru-Unitatea de învățare: Pământul – O entitate a Universului	28
Prof. Ilie Claudia, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia	28
Fișă de lucru- Unitatea de învățare: Populația, resursele naturale și dezvoltarea lumii contemporane	29
Prof. Ilie Claudia, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia	29
Instrumente de comunicare utilizate în activitatea didactică, în școala online din timpul pandemiei Covid	30
prof. Datcu Iuliana Luminița, Liceul Tehnologic "Petre S. Aurelian" Slatina, jud. Olt	30
Aplicații digitale de succes în lecția de limba română	34
Prof. Dimofte Gherghina – Gina, Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Vânători, Galați	34
Codul ASCII și codul binar	36
Prof. Magalena Grigore, Colegiul Național "Al.I.Cuza", Galați	36
Structura alternativă – C++	37
Prof. Elena Daniela Ilie, Colegiul Național "Al.I.Cuza", Galați	37
Proiect didactic-Comunicare și etică profesională	38
Prof. Ionești Carmen Mihaela, Colegiul Economic „Costin C Kirițescu”	38
Metode moderne de predare-învățare „Pălăriile gânditoare”	43
Prof. învă. primar Irimie Petronela, Liceul Tehnologic Sebeș, Județul Alba	43
Tehnica Flipped Classroom în predarea limbilor străine	46
Prof. Pompilia Maraloiu, Colegiul Economic Ion Ghica Brăila	46
Fișă de lucru -Dotarea cu obiecte de inventar a salonului de servire	48
Prof. Mateiașu Teodora, Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	48

Maistru instructor Dulgheru Mariana, Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila	48
Model Calendar Școlar Sportiv	50
Prof. Pîrlog Nicoleta, Școala Gimnazială "Sfântul Nicolae", com. Vânători, jud. Galați	50
Fișă de lucru pentru limba latină – elevi cu CES	52
Prof. Plugaru Rodica, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia, Constanța.....	52
Fișă de documentare - Metode de conservare a legumelor și a fructelor - Conservarea prin tratament termic- congelarea	55
Popa Mariana-Liceul Agricol Poarta Albă	55
Clase speciale de grafuri, Fișă de lucru pentru Informatică – clasa a XI-a	57
Prof. Șerban Gina-Elena, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia	57
Integrarea platformei SMARTBILL în procesul de predare a conținuturilor	60
Prof. Stanciu Nicoleta, Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci	60
Fișe de lucru – activități specifice unităților de cazare	64
Tudose Nicoleta-Delia, Colegiul Economic Mangalia	64
Instrumente digitale utilizate în orele de consiliere	67
Prof. Ungureanu Alice-Mădălina, Colegiul Economic Administrativ, Iași.....	67
WORD WALL – mijloc interactiv de predare-învățare a contabilității prin joc digital.....	71
Prof. Tănase Camelia, Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați.....	71
NEARPOD - instrument inovativ și interactiv pentru predarea - învățarea - evaluarea transcurriculară la disciplinele de specialitate.....	74
Prof. Adeline Luchian, Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați.....	74

Proiect didactic Fructe, Clasa a IV-a

Andrei Alexandra,
Liceul Tehnologic Sebeș

Activitatea 1

Domeniul de intervenție: Comunicare

Subiectul lecției: Fructe

Obiectiv de referință:

- Recunoașterea, însușirea, și utilizarea semnelor corespunzătoare fructelor (măr, pară, strugure)

Obiective operaționale

- Să recunoască fructele prezentate : măr, pară, strugure
- Să observe semnele corespunzătoare fructelor prezentate: măr, pară, strugure
- Să realizeze corespondența semn – obiect
- Să efectueze semnul corespunzător fructului, cu ajutor

Grupul țintă

- Grup de 6 elevi cu deficiență mintală moderată și severă - clasa a IV-a

Desfășurarea activității

Moment organizatoric

Pregătirea materialelor în vederea desfășurării normale a activității, în mediul online

Enunțarea temei

Astăzi vom învăța prin semne câteva fructe de toamnă: măr, pară, strugure

Desfășurarea activității

Prezentarea fiecărui fruct în parte – propunătorul prezintă mărul, apoi semnul corespunzător.

Copilul imită mișcarea cu ajutor, apoi individual.. Se repetă semnul în grup, apoi individual.

Se realizează corespondența imagine – semn.

Se repetă semnul în grup, apoi individual.

Se procedează identic cu fiecare fruct în parte.

Fixarea cunoștințelor

Se repetă fiecare semn solicitat de propunător, în grup și individual.

Evaluarea cunoștințelor :

Se analizează imaginea, unui coș care cuprinde fructele învățate. Propunătorul arată un fruct din coș, iar copilul apelat realizează semnul corespunzător.

Aprecierea activității :

Propunătorul apreciază prin laude și încurajări răspunsurile elevilor.

Activitatea 2

Domeniul de intervenție: Comunicare

Subiectul lecției: Îmbracaminte de iarnă (căciulă, fular, mănuși, pantaloni, pulovăr)

Obiective de referință

- Recunoașterea, însușirea, și utilizarea semnelor corespunzătoare obiectelor de îmbrăcăminte: căciulă, fular, mănuși, pantaloni, pulovăr

Obiective operaționale

- Să recunoască obiectele de îmbrăcăminte prezentate: căciulă, fular, mănuși, pantaloni, pulovăr
- Să observe semnele corespunzătoare obiectelor prezentate: căciulă, fular, mănuși, pantaloni, pulovăr
- Să realizeze corespondența semn – obiect
- Să efectueze semnul corespunzător obiectului, cu ajutor

Grupul țintă:

- 6 elevi cu deficiență mintală moderată și severă - clasa a IV-a

Desfășurarea activității

Moment organizatoric

Pregătirea materialelor în vederea desfășurării normale a activității în mediul online

Enunțarea temei

Astăzi vom învăța prin semne obiectele de îmbrăcăminte de iarnă: căciulă, fular, mănuși, pantaloni, pulovăr.

Desfășurarea activității

Prezentarea fiecărui obiect de îmbrăcăminte în parte – propunătorul prezintă căciula, arătând modul de utilizare (o așează pe cap, cu ambele mâini). Copilul imită mișcarea cu ajutor, apoi individual. Se prezintă semnul corespunzător obiectului „căciulă”. Se repetă semnul în grup, apoi individual.

Se realizează corespondența imagine – semn.

Se repetă semnul în grup, apoi individual

Se procedează identic cu fiecare obiect de îmbrăcăminte în parte.

Fixarea cunoștințelor :

Se repetă fiecare semn solicitat de propunător, în grup și individual.

Evaluarea cunoștințelor

Se analizează imaginea, în mărime naturală, a unui copil îmbrăcat cu obiectele de iarnă învățate.

Propunătorul arată un obiect de îmbrăcăminte, iar copilul apelat realizează semnul

corespunzător.

Aprecierea activității.

Propunătorul apreciază prin laude și încurajări răspunsurile elevilor.

Exemple de semne

Câteva semne specifice au fost selectate din VSS. Acestea sunt semne adaptate sistemului educațional românesc și sunt prezentate în continuare orientativ, pentru a facilita comprehensiunea metodei:

- Liniște – se duce degetul arătător la gură
- La revedere, pa - se face cu mâna, palma în sus, spre exterior
- Mulțumesc – se duc degetele lipite de la gură spre exterior
- Bravo - se bate din palme
- Cană, pahar - o mână se ține curbată (suport), cealaltă ca și cum ai ține paharul se duce spre gură
- Carte - se deschid palmele, se face o mișcare amplă
- Casa - semnul de acoperiș, începând de sus în jos
- Bomboană – se duce degetul arătător la colțul huri
- Lapte - gestul de a mulge, mâinile se mișcă alternativ în sus și în jos
- Prăjitură – se duc degetele mare și arătător la colțurile gurii
- Cum te cheamă? - două degete (aratătorul și mijlociul) se duc spre barbă
- A asculta - degetul arătător se duce dinspre ureche spre exterior

Model de bună practică privind crearea de resurse educaționale moderne pentru învățarea online

Prof. Andrei Doina,

Liceul Tehnologic Special pentru Copii cu Deficiențe Auditivă Buzău

Clasa: a IX-a învățământ profesional / a IX-a învățământ liceal – filiera tehnologică

Domeniul de pregătire profesională: Industrie textilă și pielărie

Modulul: Materii prime în industria textilă și pielărie

Unitatea de învățare: Materii prime specifice proceselor tehnologice din industria pielăriei și ale înlocuitorilor de piele

Subiectul lecției: Structura pielii crude

I. FIȘĂ DE DOCUMENTARE

Structura pielii crude

Pielea reprezintă învelișul exterior al animalelor. După sacrificarea și jupuirea animalului, pielea obținută, numită *piele crudă*, are caracteristici mecanice reduse și tendința de putrezire (degradare biochimică).

Pentru păstrare, pieile se supun conservării prin uscare sau prin sărare. În această stare se numesc *piei brute conservate*.

Privită la microscop, în secțiune perpendiculară pe suprafața pielii, se constată existența a trei straturi distincte:

- epiderma;
- derma;
- hipoderma (stratul subcutan).

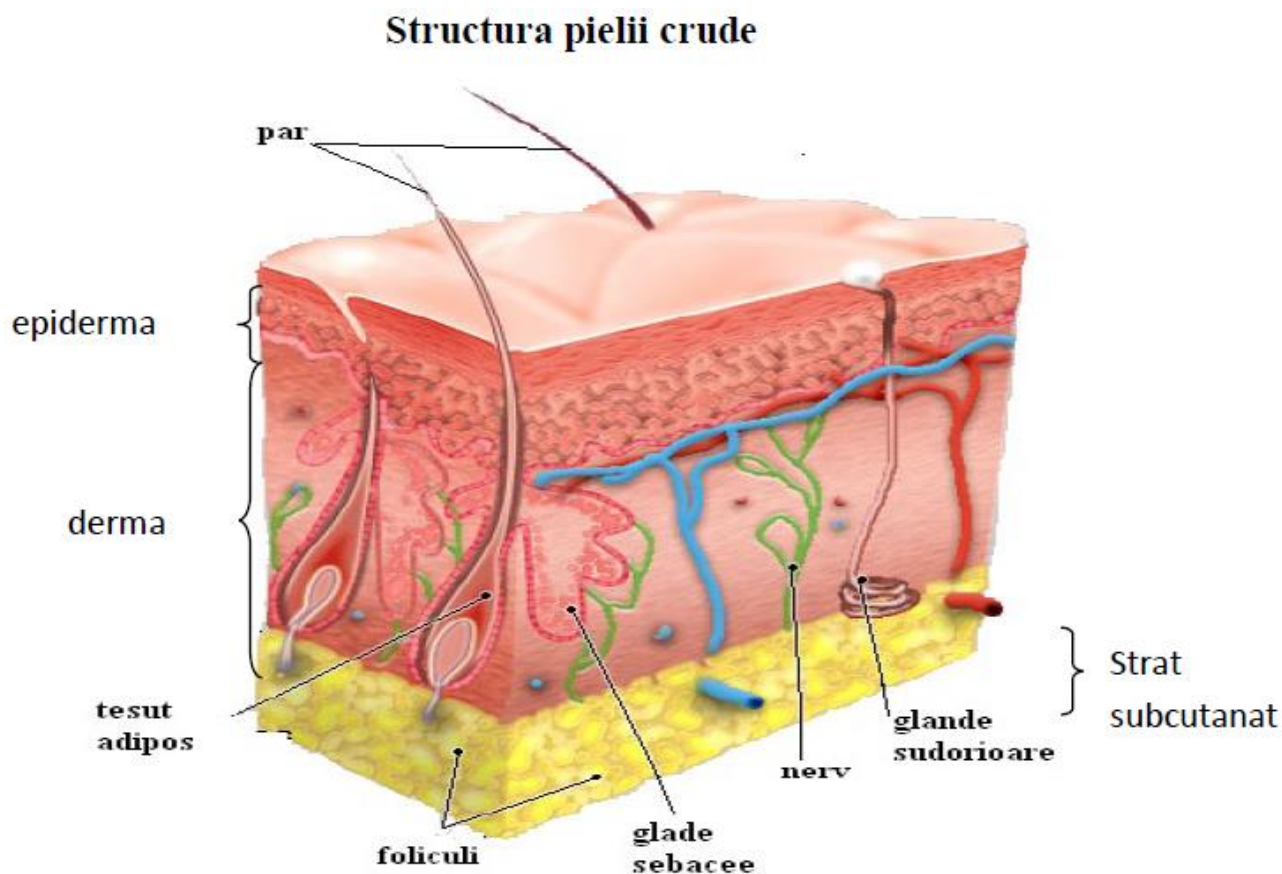
Epiderma este stratul de înveliș protector în exterior, reprezentând 1-2 % din grosimea pielii. Epiderma este formată din mai multe straturi în care celulele sunt așezate aproximativ paralel. În epidermă se găsesc părul și unghiile. Părul pătrunde adânc în dermă. Datorită prezenței părului și a tecii în dermă, suprafața acesteia prezintă neregularități; prin partea superioară a dermei

și epidermei trec canalele glandelor sudoripare.

Derma formează cea mai mare parte din grosimea pielii (70-80 %), fiind alcătuită din fibre de natură proteică (colagen, elastină, reticulină) care prezintă o așezare mai compactă în exterior, formând *stratul papilar* și o alcătuire mai puțin compactă către interior, formând *stratul reticular*. Fibrele din stratul papilar sunt mai subțiri, o bună parte din acestea fiind dispuse aproximativ paralel cu fața dermei; cele din stratul interior (reticular) sunt mai groase și au o așezare dezordonată.

În dermă, pe lângă teaca firului de păr se găsesc glandele sudoripare, glande de grăsime (sebacee), depuneri de grăsime, terminații nervoase și vasele de sânge. Prezența acestora, în special în stratul papilar, reduce compactitatea.

Hipoderma este stratul prin care se face legătura cu corpul animalului. Este format din fibre de proteină (colagen și elastină) așezate rar și orientate aproximativ paralel cu corpul animalului, depuneri de grăsime și vase de sânge.



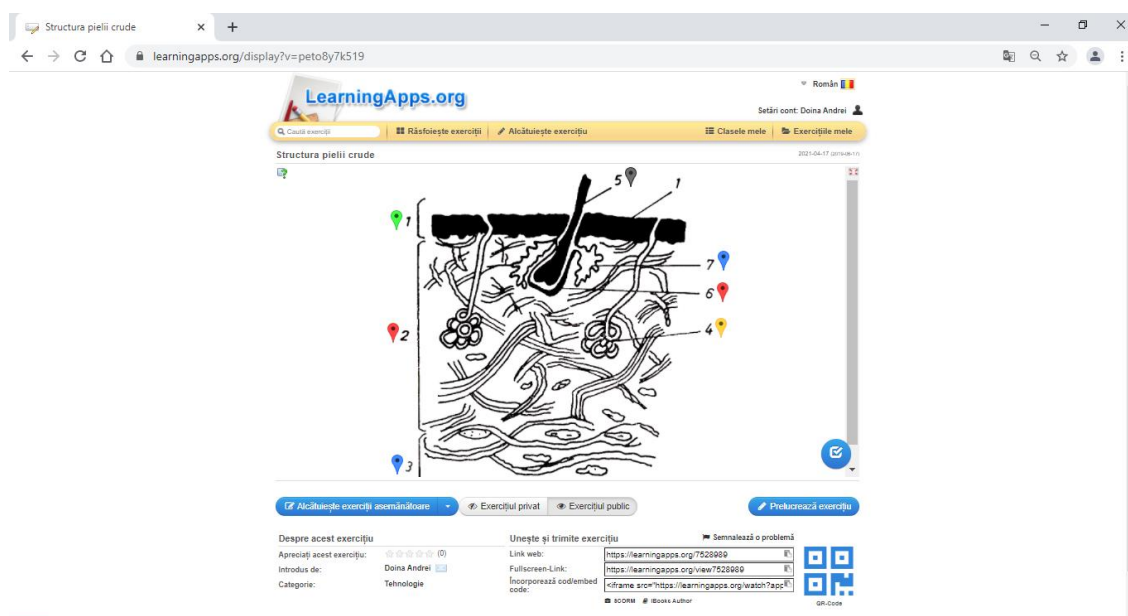
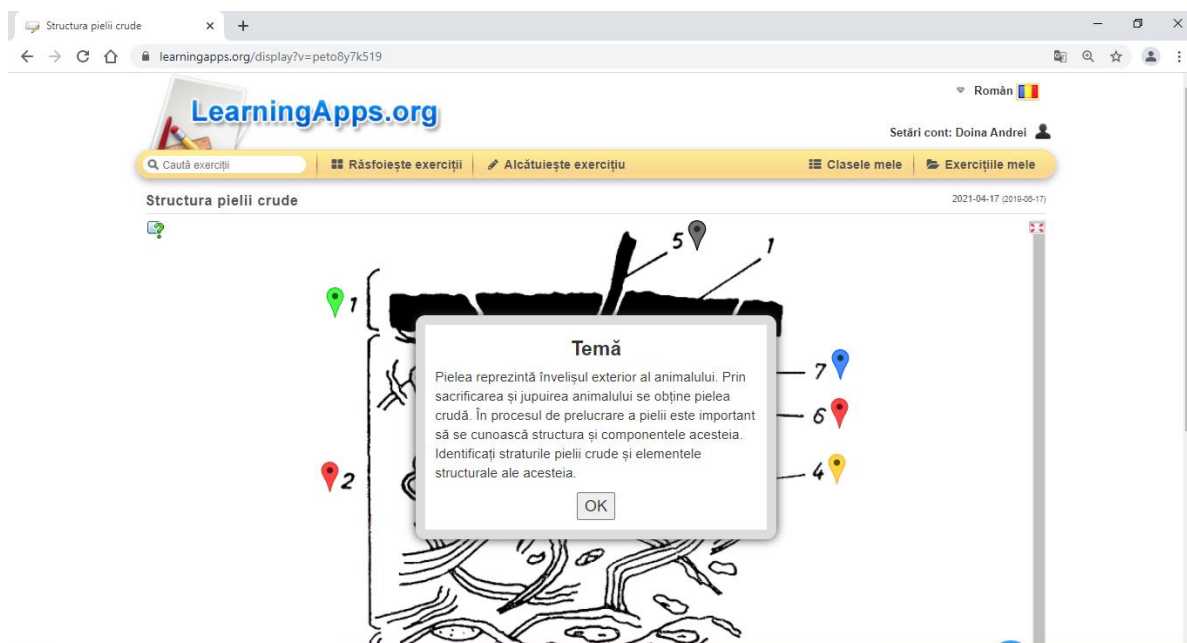
II. EXERCİTIU INTERACTIV

realizat pe platforma educațională [LearningApps.org](https://learningapps.org)

Tipul exercițiului: Potrivire pe imagini

Link: <https://learningapps.org/7528989>

Sarcina de lucru vizează identificarea de către elevi a straturilor pielii crude și a elementelor structurale ale acesteia.



Bibliografie:

- https://www.alegetidrumul.ro/uploads/calificari/163/Materiale%20didactice/IX_Materii%20prime-fisa%20de%20documentare_Andrei%20Doina_17.pdf
- <https://learningapps.org/user/doina%20andrei>

"Metoda celor trei dorințe"

**Prof.preșc. Areș Ginuța,
Grădinița P.N."Sf.Nicolae"Vânători,jud. Galați**

Obiective:

- Să identifice nevoile unui copil
- Să accepte diversitatea sub fiecare formă
- Să-și dezvolte trăsăturile afective și morale

Am desenat în mijlocul unei coli de hârtie un copil îmbrăcat cu haine rupte și murdare, care ține într-o mână o jucărie stricată.

Am dat fiecărui copil câte o coală de hârtie pentru a desena în jurul copilului trei elemente (dorințe) care să îl facă fericit pe acel copil.

După 20 de minute copiii s-au grupat câte trei, au comparat desenele și un conducător din fiecare grup a prezentat ideile comune ce au rezultat din desene.

S-au căutat elementele diferite din desene care au fost constatate la câțiva copii. Desenele au fost afișate pe un panou mare.

S-au afișat trei dorințe asemănătoare și trei dorințe diferite.

Cele trei dorințe asemănătoare au fost : părinți, jucării, hăinuțe.

Cele trei dorințe diferite au fost : prieteni, casă, mâncare.

După ce am analizat desenele afișate am pus 3 întrebări în jurul cărora copiii au emis idei:

1. Care sunt dorințele ce lipsesc din desenul principal ?(părinți, casă, hăinuțe)
2. Ce dorințe îi puteți oferi personal copilului din desenul principal ? (prietenie, jucării, mâncare)
3. Doar unii copii trebuie să aibă aceste dorințe ? (toți copiii trebuie să aibă aceste dorințele).

Din această activitate copiii au învățat că indiferent de cum arată, cum sunt îmbrăcați, sau dacă provin dintr-o familie numeroasă (cum avem la grupă o fetiță) toți au dorințe comune: vor alături părinții, vor să aibă o casă, cât mai mulți prieteni, jucării, dulciuri și hăinuțe frumoase.

Fișa de lucru „Story of my life”

Prof. Mușat Simona Gianina

Prof. Berechet Steluța Claudia

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila

1.Exercițiu de dezgheț – „Story of my life”

- Tocmai ți s-a dat un contract să-ți scrii biografia pentru o companie majoră de publicitate. Agentul tău te presează. S-a decis să te ajute cu câteva idei.

a. Îndoaie coala de hârtie primită în două, apoi iar în două, pentru a forma o carte.

b. Alege ca nume pentru cartea ta “Prezentul viitor”. Nu uita să-ti treci numele , ca autor. Scrie acest titlu pe prima pagină: coperta.

c. Pe a doua pagină, scrie tabla de materii;

Prezent

Elev....

Clasa.....

d. Pe pagina a treia vorbim despre **Viitor**

Ce te vezi făcând peste 5 ani (studii, meserie);

e. În fine, pe ultima pagină – coperta – scrie ce vrei sa faci dupa 10 ani

Când toate cărțile sunt completate, fiecare persoană își poate spune povestea, folosindu-se de cartea realizată

PROIECT DE LECȚIE - Activitatea în firma de exercițiu

Prof. Bucur Viorica,
LICEUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" CONSTANȚA

Unitatea școlară: LICEUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU" CONSTANȚA

Profesor: BUCUR VIORICA

Disciplina: M1, M2, M3 - Firma de exercițiu

Titlul lecției: ACTIVITATEA ÎN FIRMA DE EXERCITIU – preluare & înființare

Tipul lecției: Formarea de priceperi și deprinderi – varianta lecție mixtă

Clasa: a XI-a A

Durata lecției: 120 MINUTE

Obiective:

La sfârșitul activităților de instruire elevii vor fi capabili:

-cognitiv

- O 1 - Să identifice activitățile specifice departamentelor din firma de exercițiu

-formativ-educative

- O 2 - Să identifice și să parcurgă etapele de înființare ale unei firme de exercițiu. Obiectivul se va considera atins dacă 70 % dintre elevi – respectiv câte 7 din fiecare grupă vor întocmi documentele de preluare/înființare firmă conform procedurii ROCT
- O3 - Să exerseze predarea firmei de exercițiu COLOUR DESIGN 2307 S.R.L. Obiectivul se va considera atins dacă elevii vor întocmi documentele de predare-preluare prevăzute de procedura roct, corect
- O 4 - Să își asume sarcini în cadrul grupei. Obiectivul se consideră atins dacă elevii vor colabora în grupă pentru rezolvarea sarcinilor de lucru.

Competențe vizate:

Elevul poate	Comunicare în limba maternă	Comunicare în limba străină	Bază în matematică, științe, tehnologie	Competențe TIC	Competențe de învățare	Competențe civile și sociale	Competențe antreprenoriale	Competențe de exprimare culturală
	X	X	X	X	X	X	X	X

Strategii didactice:

- Metode și procedee: expunere, conversație, explicație, exercițiu
- Forme de desfășurare a activității:
 - Mod de repartizare a sarcinilor: individual, pe grupe
 - Mod de rezolvare a sarcinilor: individual, pe grupe
 - Mod de dirijare a activității: activitate dirijată de profesor
- Resurse materiale:
 - platforma roct
 - Colaj foto din activități desfășurate în firma de exercițiu
 - ppt „Inițierea unei afaceri“
 - ppt „Fluxul activităților în firma de exercițiu“
 - documente în format electronic utilizate pentru preluarea și înființarea unei firme
 - Fișa de documentare – Procesul de predare-primire al firmei de exercițiu
 - Chestionar satisfacție pentru elevii care au desfășurat activitate în firma de exercițiu

Recomandări:

- stimulează cooperarea în cadrul unui grup și motivația intrinsecă;
- participanții devin subiecți ai unui proces educațional;
- feedback-ul trebuie dat imediat;
- creează o ofertă de informații.

Soluții-model:

Etape	Acțiuni posibile
1. Fixarea obiectivelor	determinarea rezultatelor de atins pe termen scurt, mediu și lung, atât la nivel individual, cât și organizațional.
2. Identificarea sarcinilor de îndeplinit	- precizarea tuturor sarcinilor de îndeplinit în timpul zilei, săptămânii, lunii; - descrierea detaliată a sarcinilor; - evidențierea legăturii dintre sarcini și obiective.
3. Clasificarea sarcinilor	- identificarea sarcinilor foarte rentabile și a celor mai puțin rentabile; - identificarea sarcinilor urgente și a celor mai puțin rentabile.
4. Ierarhizarea sarcinilor	- prioritate A: sarcini urgente, sarcini care decurg din obiective, sarcini rentabile; - prioritate B: sarcini care au doar una din caracteristicile sarcinilor din categoria A; - prioritate C: sarcini mai puțin rentabile.
5. Estimarea duratei execuției	stabilirea unei valori temporale pentru fiecare sarcină; în acest scop este necesară raportarea la experiențele anterioare și/sau utilizarea unor surse de informație foarte riguroase.
6. Definirea responsabilităților	pentru fiecare sarcină se va stabili dacă este executată nemijlocit, dacă este încredințată unui colaborator, dacă este amânată sau este refuzată.

Desfășurarea lecției

Nr. crt.	Etapetele instruirii	Activitatea		Ob	Elemente de conținut	Strategii didactice		Forma de activitate/evaluare
		PROFESOR	ELEV			Metode	Resurse	
1	Captarea atenției (5 min)	Verifică prezența, notează absențele	Se pregătesc		Crearea climatului pentru desfășurarea activităților didactice	Conversația	Catalog	Frontal
2	Actualizarea conținuturilor anterioare (10 min)	Discuții dirijate privind activități din f.e.	Urmăresc colaj foto	1	Ce este firma de exercițiu ? Cine desfășoară activități în firma de exercițiu ? Care sunt activitățile derulate ?	Conversația Explicația	Colaj foto	Frontal Individual/oral,
3.	Anuntarea titlului lecției și a obiectivelor (10 min)	Prezentarea titlului lecției noi și a obiectivelor	Notează în caiete	1	ACTIVITATEA ÎN FIRMA DE EXERCİȚIU	Conversația	Agende Tabla	Frontal
4.	Transmitere a noilor cunostinte (45min)	Activizarea elevilor pentru realizarea lecției noi; Prez.ppt Inițierea unei afaceri Fluxul activităților în	Oferirea de feedback în urma vizionării prezentărilor ppt Stabilirea obiectului de activitate al f.e.noi Consultarea platformei CAEN pentru determinarea obiectului de activitate al firmei Logarea pe platforma roct și selectarea	2+ 3	Prezentarea ppt „Inițierea unei afaceri“ ppt „Fluxul activităților în firma de exercițiu“ fișa de documentare - Procesul de predare-primire al firmei de exercițiu Brainstorming –obiect de activitate firmă nouă -denumire firmă nouă Prezentarea platformei CAEN cu explicarea conținutului platformei, cu	Conversația, Explicația, Brainstorming	Agende Tabla Prez.ppt Fișa doc. Laptop Platforma roct Platforma CAEN	Frontal Oral// scris individual, pe grupe pentru fiecare firmă de exercițiu

		firma de exercițiu Fișa documentare Procesul de predare-primire al firmei de exercițiu	documentelor pentru înființarea/preluarea f.e.		exersarea căutării obiectului de activitate stabilit în urma brainstorming Explicarea modului de completare a documentelor de înființare/preluare a unei f.e.			
5.	Sistematizarea și fixarea noilor cunostinte (25 min)	Repartizarea documentelor în vederea completării	Asumarea răspunderii în completarea documentelor Completare chestionar-elevii care predau firma de exercițiu	4	Completarea documentelor pentru preluarea/înființarea firmei de exercițiu Chestionar privind activitatea desfășurată în firma de exercițiu	Conversatia,	Documente preluate în format electronic de pe platforma roct	Scris Individual/ Scris Individual
6.	Asigurarea feed-back-ului (25 min)	Verificarea unor documente întocmite	Explicații privind documentele întocmite	4	Verificarea informațiilor din documentele întocmite	Conversatia	Documente întocmite	Individual Scris

Fișă de evaluare Contabilitate, Clasa a X-a

Profesor Căpriță Paraschiva
Colegiul Economic Buzău

Profil: Servicii

Clasa: a X-a

Disciplina: Contabilitate

Subiectul I

TOTAL: 2 puncte

Scrieți litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Nu fac parte din categoria datoriilor comerciale:

- a) furnizori;
- b) efecte comerciale de plată;
- c) furnizori de imobilizări;
- d) TVA de plată;
- e) efecte de plătit pentru imobilizări.

2. Știind că dispunem de următoarele informații:

cont curent la bancă: 240, clienți: 540, construcții: 89.000, terenuri: 55.000, casa: 3000, cheltuieli de dezvoltare: 548, cheltuieli de constituire: 89, furnizori: 125.

Valoarea activelor imobilizate este:

- a) 144.637
- b) 144.762
- c) 144.548
- d) 144.000
- e) 154.000

3. Nu fac parte din categoria imobilizărilor necorporale:

- a) cheltuieli de constituire;
- b) cheltuieli în avans;
- c) cheltuieli de cercetare-dezvoltare;
- d) fond comercial;

- e) mărci de fabrică și de comerț.
4. Care element patrimonial nu a fost încadrat corect?
- a) rezerve din reevaluare (datorii);
 - b) venituri din dobânzi (venituri financiare);
 - c) capital (capitaluri proprii);
 - d) rezultatul exercițiului (capitaluri proprii);
 - e) venituri din executarea de lucrări, prestare de servicii (venituri din exploatare).

Subiectul II

TOTAL: 7 puncte

S. C. Beta S.R.L. prezintă la începutul lunii ianuarie 2010 un sold inițial al contului 401 Furnizori de 30.000 lei.

În cursul lunii au loc următoarele operații economico-financiare:

1. Conform facturii fiscale se cumpără mărfuri cost de achiziție 10.000, TVA 19 %.
2. Pentru suma de 15.000 se eliberează furnizorului un bilet la ordin.
3. Se achită salariile personalului pe card 8.000 lei, conform extras de cont.
4. Cu ordin de plată se achită furnizorului suma de 6.700 lei.
5. Se reduce rezerva statutară cu suma de 500 lei în vederea acoperirii pierderii din anii anteriori.
6. Se vinde un mijloc de transport la preț de vânzare 3.000 lei, TVA 19 %.

Se cere:

- a. Să se efectueze analiza contabilă a operațiilor date și să se întocmească formula contabilă utilizând și simbolul conturilor.
- b. Să se stabilească elementele contului 401 Furnizori.

Fișă de evaluare
Barem de corectare și notare

Profil: Servicii

Clasa: a X-a

Disciplina: Contabilitate

(Se acordă 1 punct din oficiu)

Subiectul I: 2 puncte (câte 0.5 puncte pentru fiecare răspuns corect)

1-d; 2-a; 3-b; 4-a.

Subiectul III: 6 puncte (1 punct pentru fiecare operație economico-financiară din care 0,5 puncte pentru analiza contabilă și 0,5 puncte pentru formula contabilă și 1 punct pentru cerința de la b.).

1. 401 Furnizori, P, +, C

371 Mărfuri, A, +, D

4426 TVA deductibilă, A, +, D

%	=	401 Furnizori	11.900
371 Mărfuri			10.000
4426 TVA deductibilă			1900

2. 401 Furnizori, P, -, D

403 Efecte de plătit, P, +, C

401 Furnizori = 403 Efecte de plătit 15.000

3. 581 Viramente interne, A, -, C

421 Personal salarii datorate, P, -, D

421 Personal salarii datorate = 581 Viramente interne 8000

5121 Conturi la bănci în lei, A, -, C

581 Viramente interne, A, +, D

581 Viramente interne = 5121 Conturi la bănci în lei 8.000

4. 401 Furnizori, P, -, D

5121 Conturi la bănci în lei, A, -, C

401 Furnizori = 5121 Conturi la bănci în lei 6.700

5. 1063 Rezerve statutare, P, -, D

1171 Rezultatul reportat reprezentând profit nerepartizat sau pierderea neacoperită,
B/P, +, C

1063 Rezerve statutare = 1171 Rezultatul reportat 500

b)

D 401 Furnizori C

	SiC 30.000
15.000	11.900
6.700	
TRD: 21.700	TRC: 11.900
TSD: 21.700	TSC: 41.900

SFC: 20.200

Comunicarea managerială, parte a managementului educațional

Prof.ec. Claudia Florina CIGHIR

Colegiul Tehnic "Ioan Ciordaș" Beiuș -Bihor

Abordăm comunicarea managerială aparte de celelalte funcții și domenii funcționale specifice managementului educațional, deoarece realizarea acestei funcții este o condiție absolut necesară și preliminară realizării tuturor celorlalte funcții și activități specifice fiind, în general, premisa oricăror relații interumane.

Fără comunicare nu există planificare, organizare, coordonare și control, nici motivare, consultare și participare, nici procese de grup și de negociere, neputându-se, deci, realiza nici una din funcțiile manageriale esențiale. De altfel, s-a constatat ca 70% din timpul managerilor este folosit pentru comunicare.

Comunicarea este un proces (de regulă) intenționat de transfer de informație și înțelesuri între indivizi, grupuri, niveluri sau subcomponente organizaționale și organizații în întregul lor.

Componentele de bază ale comunicării pot fi prezentate ca răspunsuri la o serie de întrebări(după H.D. Laswell și N. Stanton):

- Cine ("emițătorul"): Cine este, cu precizie, emițătorul mesajului? Este o persoană, un grup sau o structură organizațională? Care este nivelul de cunoaștere a conținutului? Care sunt elementele culturale care pot influența comunicarea?
- Ce ("mesajul"): Ce dorește emițătorul să comunice? Care este conținutul exact al mesajului? Ce dorește receptorul să știe? Ce informații pot fi omise? Ce informații trebuie introduse pentru ca mesajul să fie clar, concis, amabil, constructiv, corect și complet?
- Cum ("codul" și "canalul"): Cum voi comunica mesajul(În cuvinte sau în imagini, verbal sau scris, scrisoare, întrevedere sau convorbire telefonică etc.)?
- Cui ("receptorul"): Cine este, cu precizie, receptorul mesajului? Este o persoană, un grup sau o structură organizațională? Care este nivelul de cunoaștere a conținutului? Care sunt elementele culturale care pot influența comunicarea?
- Unde și când: Când și unde va fi transmis mesajul astfel încât să fie receptat și utilizat?
- De ce: Care este scopul urmărit în comunicare (informare/ influențare/ convingere)? Ce efect dorește emițătorul să obțină?

Acesta din urmă, efectul, este esențial pentru judecarea oricărei comunicări(din punct de vedere managerial), existând mai multe trepte de efectivitate:

- Receptarea comunicării: pentru ca profesorii din școală să poată desfășura o activitate planificată trebuie, în primul rând, ca directorul să aibă grijă ca datele despre acea activitate planificată să ajungă la cei implicați pe diverse canale.
- Înțelegerea mesajului: odată mesajul receptat, este bine ca directorul, prin diferite proceduri de feed-back, să se asigure că este înțeles conținutul lui-de exemplu, dacă este vorba de o convocare la o dată și într-un loc anume, adresată profesorilor de economie, este bine să se verifice dacă data și locul au fost corect înțelese de către toți cei implicați.
- Acordul referitor la conținutul comunicării. Deja, aici, avem nevoie de un răspuns ceva mai complex, anume cel la întrebarea(aplicată exemplului de mai sus): știu, oare, profesorii de

ce sunt convocați? Pentru acesta, este necesar ca scopul comunicării să fie foarte clar formulat, mai ales dacă este vorba de o activitate importantă.

➤ Acceptarea intențiilor emițătorului. Răspunsul la diverse decizii ale "șefilor" și participarea colegilor la diferite activități sunt condiționate de modul de percepere a motivelor deciziilor, respectiv a intențiilor celor care inițiază comunicarea. În exemplul nostru, dacă profesorii convocați consideră că "iar ne cheamă inspectorul să se vadă că are activitate" sau "iar vom vedea o lecție-tip, foarte plictisitoare" - participarea va fi redusă sau numai formală.

➤ Schimbarea (în cunoaștere, atitudini, comportament) produsă la receptor este efectul cel mai important al comunicării care reprezintă, de altfel, scopul educației în sine: școala urmărește ca, într-un cadru instituționalizat, să fie realizate niște schimbări proiectate la nivelul educabililor. Pentru exemplul nostru, numai dacă receptorii (profesorii de matematică) vor considera că activitatea respectivă este interesantă și le poate aduce un plus de cunoaștere, experiență etc., iar acest lucru va fi și realizat, numai atunci putem spune că respectiva comunicare a avut efecte "de nivel ridicat".

Canalele comunicării pot fi:

- *formale*, definite prin structura organizațională și destinate explicit circulației informaționale necesare realizării sarcinilor specifice și atingerii scopurilor organizaționale: de exemplu, rețeaua telefonică de comunicare (cu centre de comunicare); comunicarea problemelor profesionale specifice prin șefii de catedra sau comunicarea cu elevii prin intermediul dirigintilor;

- *informale*, necuprinse în structura organizațională, destinate comunicării între indivizi și/sau grupuri, în interesul sarcinilor de serviciu și în afara lor; aceste canale sunt mult mai rapide și, adesea, mai eficiente decât cele formale; de aceea, se poate constata o tendință de deformalizare a comunicării organizaționale, cu atât mai mult cu cât 45% din timpul managerului este dedicat comunicării în afara structurilor formale (C.Carnall).

În procesul educațional și al formării și dezvoltării profesionale, nu trebuie neglijat nici unul dintre aceste tipuri de canale între care trebuie definit un echilibru dinamic, reactualizat permanent în funcție de situația concretă de formare: trebuie evitată atât distanțarea afectivă de elevi sau de colegi, printr-o formalizare excesivă a comunicării, cât și transformarea lecției într-o "șuetă amicală" al cărui subiect nu contează prea mult...

În ceea ce privește relația emițător-receptor, comunicarea poate fi:

- *unidirecțională* (cu "sens unic"), atunci când emițătorul și receptorul au poziții fixe;
- *bi/multi-direcțională* (cu "dublu/multiplu sens"), atunci când emițătorul (emițătorii) și receptorul (receptorii) își schimbă, succesiv, rolurile.

Comunicarea educațională nu poate fi, în nicio situație, unidirecțională: relația de formare trebuie să se bazeze pe valorizarea reciprocă de tip partenerial și să se centreze pe maximizarea efectelor de dezvoltare și optimizarea la nivelul educabililor. În acest sens, tranzacția, ca mod stabil de reglare satisfăcător atât pentru "sine", cât și pentru "celălalt", care angajează valorile, credințele și expectațiile ambelor părți, induce efectul co-evolutiv al comunicării educaționale, ce devine, realmente, bidirecțională.

În funcție de direcția și sensul de circulație a informației, comunicarea poate fi:

 *verticală*, între niveluri ierarhice diferite, cu sens:

- ascendent (de la baza ierarhiei spre vârf) sau
- descendent (în sens invers);

 *orizontală*, la același nivel ierarhic;

 *oblică (diagonală)*, între niveluri ierarhice diferite și, totodată, între emițători/receptori situați în subsisteme organizaționale diferite; de exemplu, o unitate școlară dintr-un județ solicită informații de la un inspectorat școlar din alt județ.

Comunicarea educațională trebuie să fie complexă și multivalentă, drept care nu poate neglija nici una din direcțiile și sensurile de comunicare. Totuși, având în vedere că profesorul nu trebuie să facă uz permanent de diferențele de statut dintre el și elevi, comunicarea orizontală va trebui să-și sporească rolul într-o reformă educațională autentică.

În funcție de natura, scopul și conținutul mesajelor, forma de prezentare poate fi scrisă sau orală. "Vorbele zboară, scrisul rămâne" spune un proverb. Modalitățile de comunicare organizațională (față în față, scrisă, etc.) sunt alese în funcție de natura sarcinii, conținutul mesajului, specificul receptorului. Comunicarea orală este mai rapidă și produce o satisfacție crescută, dar în cazul unor mesaje standard (instrucțiuni, reglementări, norme, rapoarte) este mai potrivită cea scrisă, atât pentru posibilitatea de difuzare mai rapidă și mai uniformă, cât și pentru că poate fi mai utilă în stabilirea responsabilităților în situații de litigiu.

Comunicările scrise sunt folosite în organizație în cazul mesajelor care trebuie să dureze în timp, ori de câte ori trebuie prevenită uitarea sau fixată responsabilitatea într-o manieră lipsită de echivoc. Comunicările scrise pot constitui elemente ale unor înregistrări contabile, pot fi documente care vor fi păstrate un anumit timp în fonduri arhivistice, pot fi folosite ca probe în justiție. Cu cât organizația este mai mare și mai complexă, cu atât ponderea documentelor scrise în ansamblul comunicării crește.

Într-o organizație, comunicările scrise pot fi standardizate (toate formularele care sistematizează informații despre diferite aspecte ale activității) sau ocazionale. Traseul comunicărilor scrise poate fi clar fixat (mai ales în cazul comunicărilor standardizate, existând persoane și chiar compartimente specializate care le întocmesc, le dirijează circuitul lor sau care le aprobă, dar există și comunicări scrise ocazionale, care au un traseu mai puțin riguros.

Unele organizații au o descriere clară a tuturor acestor aspecte, sau chiar o reglementare strictă (cele care au implementat deja sisteme de asigurarea calității), în timp ce în altele sistemul funcționează oarecum "de la sine", în baza tradiției sau doar a activității în sine, fiind caracterizat prin grade diferite de dezordine (sistem haotic de comunicare). În cazul celor din urmă, în momentul implementării unui sistem de calitate pot apărea o mulțime de dificultăți legate de structurarea și formalizarea sistemului și de obținerea unei funcționări de calitate.

Organizațiile care implementează Sistemul de Asigurare a Calității (SAC) au reguli și proceduri complete pentru organizarea fluxului informațional, pentru tipizarea și codificarea tuturor documentelor scrise care circulă în sistem. Sistemul SAC este un bun model de organizare a comunicării scrise, fixând responsabilitățile și asigurând trasabilitatea în domeniul procesării documentelor.

Caracteristici ale comunicării manageriale

Comunicarea managerială nu poate fi privită în afara managementului, ea reprezintă o componentă majoră, fundamentală a acestuia. Evoluția managementului a determinat apariția unor forme specifice de comunicare managerială pentru fiecare etapă din dezvoltarea sa.

Managementul apare ca practică odată cu civilizația, în procesul de diviziune a muncii, dar ca domeniu de sine stătător, ca știință, managementul se separă și capătă existența de sine stătătoare relativ recent. Acest fenomen s-a datorat și faptului că managementul este legat de organizarea economică, de realizarea oricărei activități economice producătoare de bunuri sau de servicii în cadrul unei instituții, iar despre instituție (evident în sensul economic al termenului) putem vorbi abia începând cu secolul XX.

După anii 1970 odată cu dezvoltarea managementului, cu apariția managementului de performanță, "managerul devine și întreprinzător pe lângă administrator de resurse și lider". Datorită diferențierii atribuțiilor sale și a complexității acestora (ca administrator organizează procesele existente la nivel organizatoric, ca lider decide, ia decizii, conduce eficient; ca întreprinzător acționează în momentul potrivit pentru buna funcționare a organizației) comunicarea managerială devine o adevărată forță, ocupă un loc central în activitatea oricărui manager.

Fiecare manager trebuie să dezvolte și să promoveze o politică bazată pe un sistem de comunicare care să-i permită ajustarea permanentă a structurii și a procesului organizațional la condițiile în continuă schimbare. De asemenea, prin rolul său de negociator, de promotor al politicii organizaționale și transmitător al acestei politici, managerul trebuie să-și formeze și să întrețină o rețea de contacte cu partenerii organizației, în realizarea politicii externe și în același timp, o rețea de informații deosebit de utilă în realizarea politicii interne a firmei.

În concluzie, managementul modern acordă un rol deosebit de important comunicării pe care o consideră o componentă vitală a sistemului managerial al oricărei organizații, fie aparținând managementului privat, fie aparținând managementului public.

Comunicarea managerială reprezintă o formă a comunicării interumane, un instrument de conducere cu ajutorul căruia managerul își poate exercita atribuțiile specifice: previziune, antrenarea, organizare, coordonare, control, evaluare.

Fiind parte a procesului de conducere (Henry Fayol alături comunicarea planificării, previziunii, organizării și comenzii ca fiind unul din cele cinci elemente de baza ale managementului) prin care managerul înțelege pe subordonați făcându-se înțeles de aceștia, comunicarea managerială este orientată nu numai spre transmiterea mesajelor, ci și spre schimbarea mentalităților și adaptarea psihologică a acestora la obiectivele sale.

Comunicarea managerială reprezintă un auxiliar al conducerii care pune în circulație informații despre rezultatul deciziilor care se reîntorc la centrul de decizie, făcând astfel posibilă punerea de acord a execuției cu obiectivele și a rezultatelor cu planificarea.

Importanța comunicării în organizații se datorează și caracterului complex pe care acest proces îl are la acest nivel. Astfel, în orice cadru organizațional există numeroase rețele de comunicații, respectiv grupaje de canale de comunicații regăsite în configurații specifice care alcătuiesc sistemul de comunicații. Rolul deosebit al acestuia în asigurarea funcționalității și eficacității activităților într-o organizație este generat în principal de:

- volumul, complexitatea și diversitatea apreciabilă a obiectivelor existente la nivelul subsistemelor unei organizații, datorate impactului variabilelor mediului ambiant național precum și a celui Internațional;

- mutațiile profunde ce survin odată cu evoluția socială, legislativă și economică în fiecare legislatură, și care au un impact deosebit de puternic la nivelul fiecăreia în caracteristicile dimensionale și funcționale ale organizațiilor;

- grupurile și modul de concepere și funcționare a acestora, comunicațiile au rolul unei decizii, de a amplifica legăturile dintre componenții grupurilor, de a consolida coeziunea acestora;

- activitatea membrilor unei organizații care ocupă funcții de conducere, aceștia au rol interpersonal, informațional și decizional (această clasificare de roluri atribuite managerilor aparține lui Mintzberg). El consideră ca managerii îndeplinesc trei categorii de roluri: interpersonal, informațional și decizional. Dintre acestea, rolurile informaționale, adică de monitor, difuzor și purtător de cuvânt sunt cele care definesc comunicarea, dar circuitul informațional poate fi identificat și în celelalte roluri. Realizând aceasta atribuire de roluri, Mintzberg aprecia că pentru o persoană integrată într-o organizație, în funcție de nivelul ierarhic pe care această persoană îl ocupă, comunicarea poate însemna până la 80% din timpul pe care îl consumă).

În concluzie, comunicarea înseamnă aproape totul în management, atât timp cât de calitatea comunicării depinde înțelegerea problemelor cu care se confruntă orice angajat, de la manager până la funcționarul de pe cel mai jos nivel ierarhic, durabilitatea relațiilor dintre aceștia, capacitatea managerului de a-și motiva și a-și conduce subordonații, dar și raporturile cu mediul extern organizației din care sunt preluate informații deosebit de utile pentru buna funcționare a acesteia.

De fapt, în management, problema comunicării este problema circulației ideilor și soluțiilor destinate realizării obiectivelor organizației, atât prin canale deschise în organizație, cât și prin cele exterioare.

Scopul, obiectivele și rolurile comunicării manageriale

Una din componentele importante ale activității de conducere o reprezintă schimbul de informații și mesaje realizat între șeful organizației și subalterni, precum și între aceștia din urmă.

Particularitățile comunicării manageriale raportate la celelalte feluri de comunicare existente sunt generate de scopul, obiectivele și funcțiile (rolurile) acestei comunicări, de cadrul și structura organizațiilor, precum și de contextul culturii organizaționale. De asemenea, comunicarea managerială din orice fel de organizație se supune unor anumite norme de etică specifice care se regăsesc în cultura organizațională, politica organizațională și evident în etica individuală a angajaților din funcțiile de conducere.

Angajatul competent nu comunică la întâmplare sau după bunul său plac, ci conform unei anumite strategii, atât în ceea ce privește actul de comunicare în sine, cât și strategia existentă la nivelul organizației, strategie care are rolul de a crea o imagine pozitivă asupra acesteia.

Orice angajat cu funcție de conducere, în calitatea sa de manager, controlează în ce măsură au fost realizate deciziile sale numai dacă poate comunica cu cei care le execută. Numai așa executanții pot cunoaște ce au de făcut, când trebuie făcut, ce trebuie făcut și pot face cunoscute sugestiile și problemele lor.

La nivelul organizațiilor din România, în special la nivelul celor din sectorul public, comunicarea se realizează deficitar datorită birocratizării excesive care face ca de multe ori o informație să parcurgă o mulțime de nivele ierarhice pentru a ajunge la destinatar.

Deseori, manageri de la nivelele superioare (top managementul) sunt lipsiți de informații reale de care au realmente nevoie, fiind suprasaturați de rapoarte interminabile care nu spun nimic.

O comunicare eficientă ar avea în vedere tocmai evitarea unor asemenea situații prin renunțarea la fel de fel de modalități inutile și costisitoare (sub raportul timpului) care îngreunează luarea deciziilor și soluționarea problemelor.

Uneori comunicarea este deficitar realizată datorită unui sistem de comunicații rigid. Sistemul de comunicații trebuie să fie conceput ca un organism dinamic, capabil în orice moment să se adapteze nevoilor de informare ale angajaților din sistem.

Scopul comunicării manageriale în orice organizație este acela al realizării unei informări corecte, eficiente și eficace, atât pe verticală, cât și pe orizontală, în vederea realizării în condiții optime a solicitărilor interne și externe și în concordanță cu obiectivele manageriale și organizaționale stabilite. Pentru aceasta, în procesul de comunicare managerială din orice organizație trebuie să fie satisfăcute un număr de nevoi comunicaționale fundamentale ale oricărui angajat:

- nevoia de a ști - cunoștințele profesionale necesare pentru îndeplinirea sarcinilor sau executarea funcției;
- nevoia de a înțelege - nu este suficient să știi să faci un anumit lucru, ci trebuie să-l faci și să știi pentru ce trebuie făcut;
- nevoia de a se exprima - de a putea aduce opinia sa la cunoștința celor din nivelele ierarhice superioare de conducere.

Satisfacerea acestor nevoi ale oricărui individ angrenat într-o organizație trebuie corelată concomitent cu respectarea unor condiții ca:

- formularea concisă și exactă a mesajului care trebuie să asigure înțelegerea corectă a acestuia;
- transmiterea rapidă și nedeformată a mesajului;
- fluența și reversibilitatea comunicațiilor;
- descentralizarea luării deciziilor;
- flexibilitatea sistemului de comunicații care trebuie să permită adaptarea acestuia la orice situație nou creată.

Un procent foarte mare din ponderea activităților pe care le desfășoară, un manager în cadrul unei organizații îl reprezintă activitățile de comunicare. Acest procent variază în funcție de pozițiile ierarhice la care se desfășoară activitățile, astfel cu cât un individ se află mai sus în ierarhie, cu atât mai mare va fi ponderea comunicării în activitatea pe care o desfășoară prin rolurile pe care le îndeplinește. După Mintzberg există, așa cum mai spuneam, mai multe categorii de roluri pe care le pot îndeplini indivizii aflați în funcție de conducere: roluri interpersonale, informaționale sau decizionale.

Ce semnificație are în fapt îndeplinirea fiecăruia din aceste roluri?

Rolurile interpersonale se referă la capacitatea managerilor de a reprezenta un anume departament, compartiment sau o anume direcție în fața celorlalți angajați, de a motiva și influența angajații, de a crea și a menține legăturile atât în interiorul, cât și în exteriorul unei organizații.

Rolurile informaționale se referă la capacitatea managerilor de a colecta, a monitoriza, a prelucra, a sintetiza și a transmite informații în interiorul, ca și în exteriorul organizației, precum și între aceasta și alte organizații (sunt realizate, de regula, de compartimentul relații publice din cadrul organizațiilor).

Rolurile decizionale au în vedere calitatea de întreprinzător, capacitatea de rezolvare a disfuncționalităților, responsabilitatea de a aloca resurse și capacitatea de a negocia, ce se realizează prin inițierea de activități, de strategii și tactici care să conducă la schimbare (sunt realizate de toți angajații din funcții de conducere la diferite nivele ierarhice de la șeful de departament, compartiment, direcție și până la managementul de vârf).

În concluzie, comunicarea ocupă un loc central la nivelul procesului de management, cunoscând o evoluție spectaculoasă, de la o comunicare autoritară, prescriptivă către o comunicare relațională, democratică.

REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

1. Atanasiu, Ovidiu, *Managementul instituțiilor de învățământ*, Editura Agata, Botoșani, 2001.
2. Cîndea, Rodica, *Comunicarea managerială*, București, Editura Expert, 1996.
3. Erno, Domokos, *Management. Baze teoretice și practice*, Presa Universitara Clujeana, 2000.
4. Stan, Emil, *Managementul clasei de elevi*, Editura Teora, București, 2003;
<http://www.asociatia-profesorilor.ro/tipuri-de-comunicare.html>
<http://www.didactic.ro/>
<http://www.scribd.com/>

FIȘĂ DE LUCRU

Unitatea de învățare: Pământul – O entitate a Universului

Prof. Ilie Claudia, Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia

Clasa: a IX-a

Disciplina: Geografie

I. Completați cu informația corectă spațiile libere : (2pX10=20 puncte)

1. Metagalaxia este
2. Geneza și evoluția Universului este explicată prin teoria.....
3. Densitatea medie a Pământului este.....
4. Principalele gaze din care sunt alcătuite planetele gazoase sunt și
5. Planeta care are o mișcare de rotație egală cu mișcarea de revoluție este.....
6. Orogeneza alpină a început în era.....
7. Antroposfera este învelișul.....
8. Diferențele de fus orar au loc dinîn grade de meridian.
9. Pedosfera este învelișul
10. Principalele fenomene de pe Terra influențate de Lună sunt.....

II. Alegeți răspunsul corect: (4pX5=20 puncte)

1. Echinoxul de toamnă are loc în data de:
a. 21 septembrie b. 22 septembrie c. 23 septembrie d. 24 septembrie
2. Planeta care este supranumită „ Răsturnată” este:
a. Uranus b. Venus c. Marte d. Saturn
3. „Protuberanțele solare” se produc în :
a. Interiorul Soarelui b. coroana solară c. cromosferă d. fotosferă
4. Înclinarea axei terestre față de planul orbitei este cu:
a. 33°66' b. 30°66' c. 66°33' d. 60°33'
5. Care este lungimea unui meridian?
a. 40 075 km b. 40 000 km c. 40 008 km d. 40 078 km

III. Explicați următorii termeni: geoid, asteroizi, meteoriți, galaxie.

(2,5pX4=10 puncte)

IV. Sistemul Pământ-Lună.

(20 puncte)

V. Proprietățile fizice ale Pământului, alcătuirea chimică, geosferele interne și externe ale acestuia.

(20 puncte)

10 puncte din oficiu

FIȘĂ DE LUCRU

Unitatea de învățare: Populația, resursele naturale și dezvoltarea lumii contemporane

Prof. Ilie Claudia

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia

Clasa: a XI-a

Disciplina: Geografie

I. Încercuiți răspunsurile corecte din enunțurile de mai jos. (5pX10=50 puncte)

- Țara cu cel mai mare PIB pe locuitor în 2010 a fost:
a. SUA; b. Luxemburg; c. Norvegia; d. Emiratele Arabe Unite.
- Țara cu cel mai mare număr de locuitori este:
a. India; b. Indonezia; c. SUA; d. China.
- O politică antinatalistă este specifică pentru:
a. Irak; b. China; c. Coreea de Nord; d. România.
- Tendința actuală de uniformizare a vieții sociale, culturale și economice se realizează datorită influențelor:
a. occidentale; b. orientale; c. arhaice; d. australe.
- Speranța de viață la naștere, pentru femei, în România este de:
a. 80,3 ani; b. 65,6 ani; c. 77 ani; d. 70 ani.
- Un grad de alfabetizare de 100% este specific pentru:
a. Australia; b. România; c. SUA; d. Argentina.
- Fenomenul de urbanizare favorizează:
a. identitatea; b. diversitatea; c. uniformizarea; d. naționalismul.
- Globalizarea rapidă a informațiilor se poate realiza îndeosebi prin:
a. Internet; b. comerț; c. ideologii; d. migrație.
- Valorile cele mai ridicate ale IDU în 2011 s-au înregistrat în:
a. Grecia; b. Norvegia; c. Liechtenstein; d. Canada.
- Numărul limbilor vorbite pe Glob este de circa:
a. 1000 b. 2000 c. 1500 d. 400

II. Citiți afirmațiile de mai jos și răspundeți cu Adevărat (A) sau Fals (F) încercuind varianta corectă. (8pX5=40 puncte)

- Identitatea se referă la elemente comune transmise prin globalizare. A. F.
- Lumea Nordică include statele dezvoltate. A. F.
- Uniformizarea determină depărtarea de tradiție. A. F.
- IDU este apreciat pe o scară de la 0 la 100. A. F.
- Gradul de alfabetizare este redus în Africa. A. F.

10 puncte din oficiu

Instrumente de comunicare utilizate în activitatea didactică, în școala online din timpul pandemiei Covid

prof. DATCU IULIANA LUMINIȚA

Liceul Tehnologic "Petre S. Aurelian" Slatina, jud. Olt

Consider că în școala online, ca profesori am descoperit programele educative online, ne-am depășit limitele și am învățat să ne descurcăm și în situații neprevăzute.

Personal am învățat să utilizez diferite aplicații interactive, cum ar fi:

- Liveworksheets pentru fișe de lucru interactive
- <https://www.jigsawplanet.com/> pentru puzzle
- Power Point pentru prezentări și teste
- Google Forms
- LearningApps pentru rebusuri
- Quizizz pentru teste-joc
- Google Classroom
- Google Meet etc.

Fiind profesor de discipline economice, am învățat lucruri noi și interesante care m-au ajutat în procesul de predare-învățare-evaluare. Am realizat auxiliare digitale în Power Point și alte materiale instructiv-educative.

Din păcate, școala online a scos în evidență și dezinteresul pentru școală a unor elevi. Mă așteptam ca elevii să fie mai atrași de platformele educaționale online. Mi-am dat seama că ei știu să utilizeze internetul doar pentru a comunica pe rețelele de socializare.

Fișele de lucru interactive în Liveworksheets, prezentările, auxiliarele digitale și testele de tip joc realizate în Power Point, testele realizate în Google Forms, rebusurile realizate în LearningApps, precum și puzzle-urile interactive realizate pe jigsawplanet au venit ca o surpriză plăcută pentru elevi. Orele sunt mai atractive. Cunoștințele teoretice se fixează mai bine.

Deci, telefonul poate fi utilizat și în scopuri educative. El nu este doar mărul discordiei.☺
Internetul face minuni când este folosit pentru dezvoltarea personală!

Accesând aceste link-uri veți descoperi câteva din activitățile mele:

<https://www.liveworksheets.com/pl1955103pq> fișă de lucru interactivă: „Ambalajul”, pentru clasa a X-a la Protecția consumatorului;

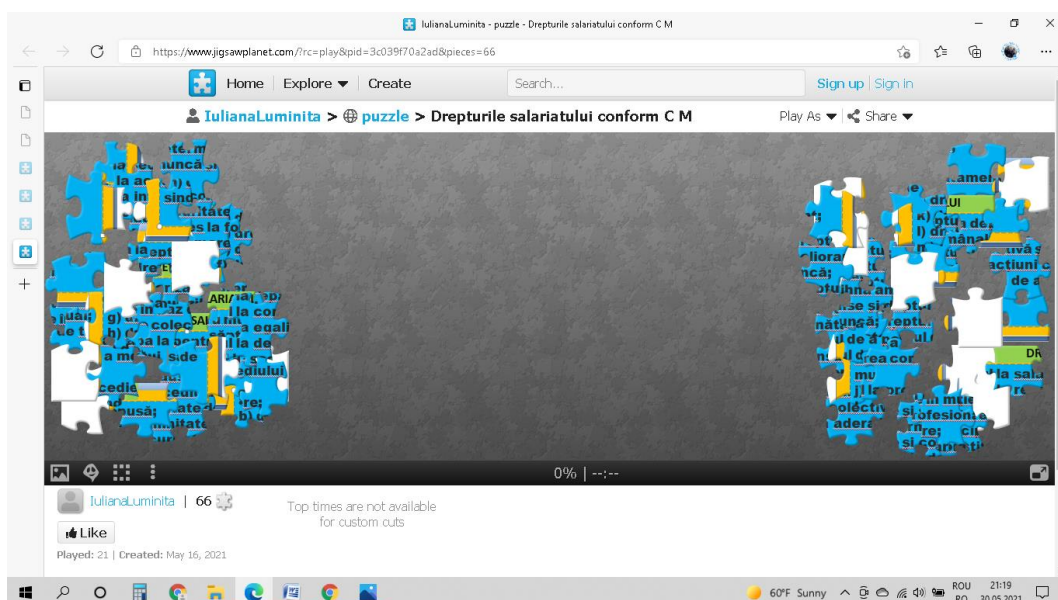
<https://www.liveworksheets.com/vu1954949nb> fișă de lucru interactivă: „Stocurile”, pentru clasa a 11-a la Contabilitatea instituțiilor publice

<https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=3c039f70a2ad> rebus interactiv: „Drepturile salariatului” pentru clasa a X-a la Protecția consumatorului

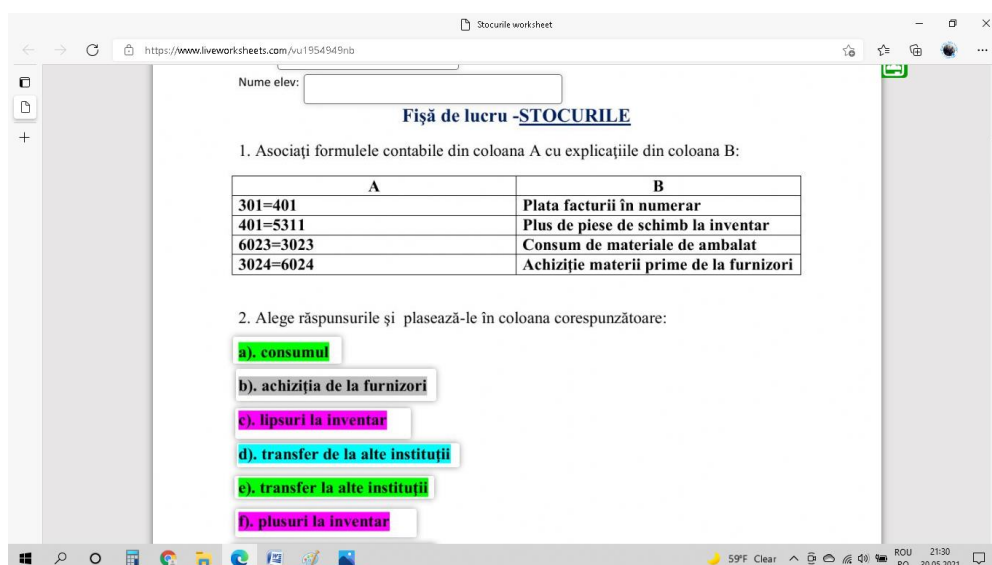
<https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=3680ecb5a1e2> rebus interactiv: „Obligațiile salariatului” pentru clasa a X-a la Protecția consumatorului

<https://quizizz.com/profile/60994ccbba340d001dc2ec7f> teste interactive realizate în aplicația Quizizz

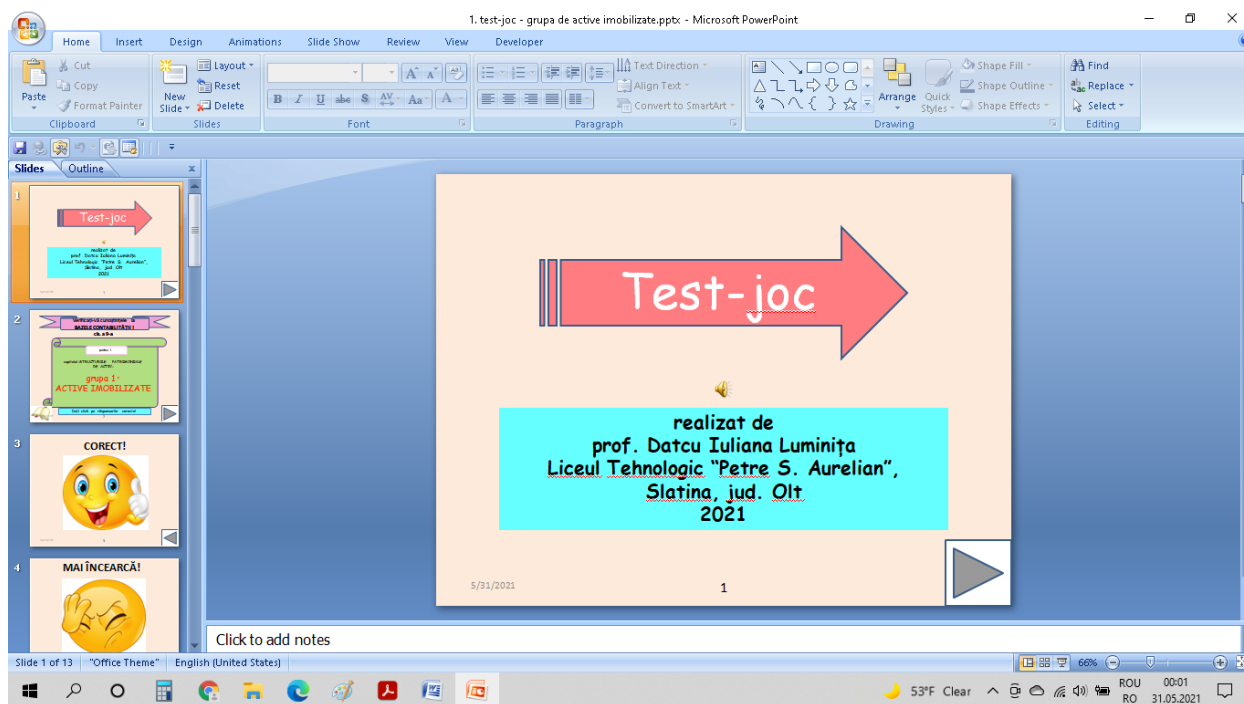
Puzzle în <https://www.jigsawplanet.com/>



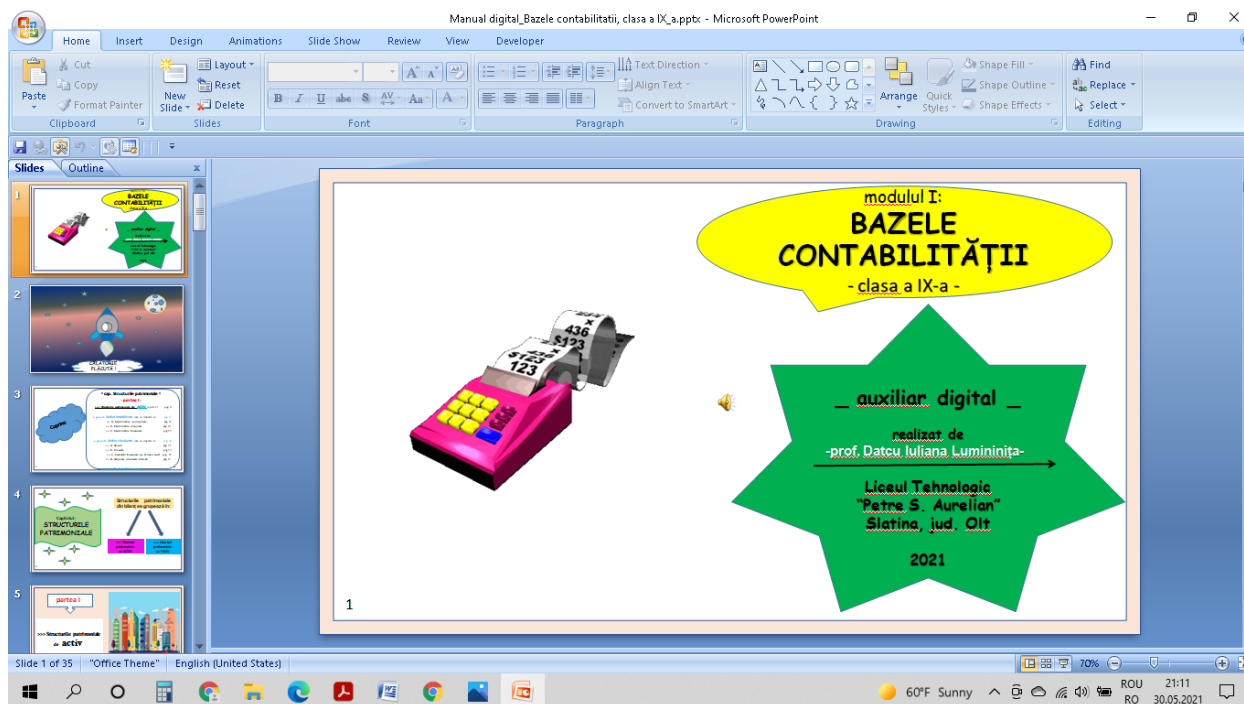
Fișă de lucru interactivă în Liveworksheets



Test-joc în Power Point



Auxiliar digital în Power Point



Teste-joc în Quizizz

The screenshot shows the Quizizz profile page for a user named 'datcu iuliana'. The profile includes a circular orange avatar with a white letter 'd', the name 'datcu iuliana', the email '@datcu_iuliana_96597', and a 'TEACHER' badge. The page is divided into three tabs: 'Quizzes', 'Collections', and 'Meme sets'. Under the 'Quizzes' tab, two quizzes are listed:

- verificare la Protecția consumatorului**: 10 questions, 10th grade, played 74 times. It features a thumbnail with the text 'Citește eticheta Cunoaște-ți drepturile și un cetățean informat'.
- Contabilitatea stocurilor**: 13 questions, 11th grade, played 32 times. It features a thumbnail with a person at a desk.

Each quiz has 'Like' and 'Save' buttons. On the right side, a '10 Questions' preview is shown for the first quiz, with a 'PLAY' button. The first question is: 'Q1. Ce reprezintă termenul de valabilitate?' with four answer choices: 'limita de timp stabilită de producător', 'limita de timp stabilită de vânzător', 'limita de timp stabilită de consumator', and 'limita de timp stabilită de distribuitor'. A 'VIEW FULL QUIZ' button is at the bottom of the preview.

The left sidebar contains navigation options: 'Explore', 'My library', 'Reports', 'Classes', 'Settings', and 'More'. The top navigation bar includes 'Quizizz library', 'Enter Code', and a search bar. The bottom of the image shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the date and time as 21:36 on 30.05.2021.

Aplicații digitale de succes în lecția de limba română

Prof. Dimofte Gherghina – Gina

Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae”, Vânători, Galați

CLASA: a III-a A

DISCIPLINA: Limba și literatura română

SUBIECTUL LECȚIEI: „În ajunul Anului Nou”, după Fănuș Neagu

TIPUL LECȚIEI: Transmitere și dobândire de noi cunoștințe

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

- O₁ – să asocieze cuvinte pentru expresia „Anul Nou”;
- O₂ – să citească conștient, clar, fluent și expresiv textul narativ „În Ajunul Anului Nou” după Fănuș Neagu, urmărind succesiunea evenimentelor și mesajul conținutului;
- O₃ – să formuleze corect răspunsuri la întrebările adresate operând corelații între secvențele de conținut, logica evenimentelor și asociind experiențe proprii la conținutul descoperit;
- O₄ – să aleagă corect răspunsuri, urmărind valoarea de adevăr a propozițiilor primite;
- O₅ – să aleagă corect explicații urmărind succesiunea evenimentelor;
- O₆ – să asocieze corect cuvinte cu același sens cuvintelor date;
- O₇ – să diferențieze acțiunile petrecute în realitate de cele petrecute în vis;
- O₈ – să utilizeze cuvinte – simbol din lecție în realizarea unui poster cu aplicația WordArt
- O₉ – să se implice activ în rezolvarea sarcinilor orale și din documentul colaborativ.

APLICAȚII DIGITALE UTILIZATE:

- Mentimeter (captarea atenției)
- Google Doc (fixarea cunoștințelor)
- WordArt (evaluare)
- ChatterPix (tema pentru acasă)
- Padlet

DESFĂȘURAREA LECȚIEI

1. CAPTAREA ATENȚIEI

S-a realizat un brainstorming cu tema: „La ce te gândești când spui ANUL NOU?” pe MENTIMETER. (menti.com, cod 8883225)

La ce te gândești când spui Anul Nou?



2. ANUNȚAREA SUBIECTULUI LECȚIEI ȘI A OBIECTIVELOR OPERAȚIONALE

A fost anunțat subiectul lecției: „În Ajunul Anului Nou” după Fănuș Neagu și obiectivele în termeni pe înțelesul elevilor.

3. DIRIJAREA ÎNVĂȚĂRII

- Citirea textului „În Ajunul Anului Nou” după Fănuș Neagu – integral
- Explicarea cuvintelor noi: lumină, cercevele, îndârjit, a dănțui
- Citire în lanț, selectiv
- Răspuns la întrebări pe baza textului

4. FIXAREA CUNOȘTIINȚELOR

- Rezolvarea sarcinilor din documentul colaborativ Google Doc

<https://docs.google.com/document/d/1ZGC9CsKQ9qLpjuMOn-4yXgvc1AeM7QeDpVbH6SoAjwA/edit?usp=sharing>

5. EVALUAREA CUNOȘTIINȚELOR

- Realizarea unui poster folosind aplicația WordArt în care să apară cuvintele – cheie ale lecției
- Postarea posterului pe padletul lecției <https://padlet.com/githemi/azp36evigzzt2nys>

6. ÎNCHEIEREA ACTIVITĂȚII

Aprecieri asupra activității colective, dar și individuale.

Tema pentru acasă: „Imaginează-ți că ești unul din personajele lecției. Realizează cu ajutorul aplicației Chatter Pix un video în care mergi cu plugușorul. Postează filmulețul pe Padlet.”

ASPECTE DE CONSIDERAT:

În proiectarea lecției am avut în vedere consolidarea rolului emoțiilor în activitatea cu elevii/elevele la clasă. Am gestionat emoțiile negative, atât ale mele, cât și ale elevilor, pentru a elibera banda pentru învățare, incluzând activități experiențiale centrate pe elev.

Am creat contexte de utilizare a tehnologiei și instrumentelor digitale la clasă: folosirea aplicației Google Meet, WordArt, ChatterPix, utilizarea unui document colaborativ, existând în același timp un cadru prielnic pentru interacțiune și colaborare în realizarea sarcinilor.

Provocarea desfășurării lecțiilor online a condus la următoarea descoperire: orice exercițiu pe care îl lucrăm în clasa de la școală - fizic poate fi rezolvat și în clasa virtuală cu puțină creativitate și o bună cunoaștere a unor aplicații digitale.

Bibliografie:

- <https://www.clasaviitorului.md/instrumente-digitale-utile-in-procesul-de-predare-invatare/>
- <https://educatieonline.md/>
- Cleopatra Mihăilescu, Tudora Pițilă - Limba și literatura română, manual pentru clasa a III-a, semestrul I, Editura Grupul Editorial ART, București

Codul ASCII si codul binar

Prof. Magalena Grigore
Colegiul Național "Al.I.Cuza", Galați

Codul ASCII și codul binar este o lecție de informatică ce poate fi prezentată elevilor din clasele a IX-a, profilul matematică informatică intensiv informatică, matematică informatică sau științele naturii.

Această lecție este una introductivă în lumea informaticii și prezintă diverse modalități matematice de transformare a numerelor naturale din baza 10 în baza 2 și invers din baza 2 în baza 10, făcându-se astfel legătura dintre numerele din codul ASCII asociate caracterelor de pe tastatură și codul binar (cod mașină) pe care îl înțelege calculatorul.

Lecția prezentată îi dă posibilitate elevului să parcurgă în ritmul propriu noțiunile teoretice și să exerseze singur apoi cunoștințele dobândite.

Lecția se poate urmări la adresa <https://youtu.be/CIr7D2FRBEQ> și face parte din proiectul TeleȘcoala inițiat de Inspectoratul școlar Județean Galați în anul școlar 2020-2021.

Structura alternativă – C++

Prof. Elena Daniela Ilie
Colegiul Național "Al.I.Cuza", Galați

Structura alternativă-C++ este o lecție de informatică utilă atât profesorilor cât și elevilor de la specializarea matematică-informatică sau științe ale naturii. Structura alternativă se studiază în clasa a IX-a.

Lecția conține: explicarea sintaxei structurilor alternative IF și SWITCH, aplicații simple care utilizează aceste structuri și aplicații propuse spre rezolvare.

Materialul realizat se dorește a fi un suport pentru profesorii de informatică în contextul "școlii online". Pentru elevi, lecția înregistrată prezintă avantajul că poate fi vizionată oricând aceștia doresc să rememoreze anumite noțiuni predate în clasă.

Lecția se poate urmări la adresa <https://youtu.be/PuE3nVhnPzw> și face parte din proiectul TeleȘcoala inițiat de Inspectoratul școlar Județean Galați în anul școlar 2020-2021.

PROIECT DIDACTIC

Comunicare și etică profesională

Prof. Ionești Carmen Mihaela

Colegiul Economic „Costin C Kiritescu”

Scoala: Colegiul Economic “Costin C Kiritescu”, Bucuresti

Propunator: Prof. Ionești Carmen Mihaela

Clasa: a X-a E

Modul: Comunicare și etică profesională

Unitatea de invatare:

Subiectul lectiei: Mijloace de comunicare

Obiectiv fundamental: Oferirea de informații privind mijloacele de cominicare utilizate în

Obiective operationale:

La sfârșitul activității didactice toți elevii ar trebui sa fie capabili:

O1 Să defineasca mijloacele de comunicare

O2 Să clasifice mijloacele de comunicare

O3 Să identifice mijloacele de comunicare scrisă și cele orale

O4 Să explice principiile unei comunicări eficiente

Strategia didactica

Metode si procedee

- M1 Conversatia euristica
- M2 Explicatia
- M3 Dezbaterea
- M4 Exercițiul

Mijoace de învățământ:

- m1 platforma Classroom, PPT, video

- m2 manual digital <https://online.fliphtml5.com/ujopf/wvde/>
- m3 calculator și internet (Meet)

Forme de organizare a activității elevilor:

- Fo1 Frontală
- Fo2 Individuală

Evaluare:

- Chestionare orală

Durata: 40 minute

Locul de desfasurare: online, platforma Classroom, prin Google Meet

Surse informaționale și referențiale:

Bibliografia de specialitate:

- Dorin Viorica Bella - Etică și comunicare profesională manual pentru clasa a X a ed. CD Press, București, 2017
- Bibliografia pedagogică: Pănișoară Ion – Ovidiu, Comunicarea eficientă, Editura Polirom, 2004
- Ionești Carmen – Suport curs – Etică și comunicare profesională
 - <https://youtu.be/--OC8hw2bj8>
 - https://youtu.be/Ay_MnzyYoKg
- V. Marcu, L. Filimon (coord.) Psihopedagogie pentru formarea profesorilor, Ed Universitatii din Oradea, 2009

Documente normative: Curriculum de specialitate, orarul școlii

SCENARIUL DIDACTIC

Nr crt	Evenimentele instruirii	Activitati ale lectiei		Strategia didactica			Obiective
		Activitatea profesorului	Activitatea elevului	M	m	Fo	
1	Moment organizatoric	Notează absențele Verifică existența condițiilor de	Răspund la apel Verifică și optimizează	M1	m3	Fo1	

	2 min	desfășurare a lecției online	condițiile de lucru				
2	3 min	Prezentarea titlului lecției Prezentarea obiectivelor operaționale	Noteaza in caiete titlul lectiei	M1	m1 m3	Fo1	
3	20 min	Recapitularea noțiunilor legate de comunicare verbală Prezentarea tipurilor rețelelor de comunicare Enumerarea principalelor mijloace de comunicare scrisă și orale Explicarea principiilor unei comunicări eficiente Prezentare PPT	Urmăresc prezentarea profesorului Noteaza in caiete ideile principale	M1 M2 M3	m1 m2	Fo1	O1 O2 O3 O4
4	10 min	Profesorul propune vizionarea filmului: Modern means of communication	Elevii lucreaza individual, online	M4	m1 m3	Fo1 Fo2	O3
5	Fixarea noilor cunoștințe dobândite	Intreabă și analizează răspunsurile elevilor	Elevii comunică ideile și opiniile,	M1	m1 m3	Fo1	O1 – O4

	3 min	Răspunde la întrebările adresate de elevi Prezintă pe ecran întrebările	formulează întrebări				
6	Feedback 2 min	Profesorul evidențiază elevii implicați în lecție Temă		M1	m3	Fo1	

SCHIȚA LECȚIEI

Recapitularea cunoștințelor dobândite anterior: Ce înseamnă comunicare? Principalele forme de comunicare: verbală și nonverbală.

➤ **Comunicarea:**

- este formă particulară a relației de schimb între două sau mai multe persoane, între două sau mai multe grupuri, care are ca elemente esențiale relația dintre indivizi sau dintre grupuri
- Este ca o umbrelă sub care se află toate problemele lumii
- Este ca un meci de tenis
- Este ca un drum cu dublu sens

➤ **rețelele de comunicare:**

- formale (ședințe, analize, rapoarte);
- informale (discuții libere).

➤ **Mijloace de comunicare:**

- Mass-media (presă, radio, TV)
- Mijloace de comunicare orală: (telefonul și audioconferința)
- Mijloace de comunicare scrisă
- Mijloace de comunicare vizuală
- Mijloace de comunicare audiovizuală
- Internet

➤ **Principiile unei comunicări eficiente:**

1. O persoană trebuie să fie pregătită atât pentru rolul de emițător, cât și pentru cel de receptor.

Emițătorul trebuie să aibă în vedere următoarele:

- să pregătească atent mesajul;
- să folosească o tonalitate adecvată vocii;
- să verifice dacă s-a înțeles mesajul.

Receptorul trebuie:

- să clarifice sensul mesajului;
- să cunoască ce dorește emițătorul de la el;
- să identifice părțile utile din mesaj.

2. Realizarea de către emițător și de către receptor a unui feedback eficient.

➤ Prezentare film "Modern means of communication"

1. **De ce comunicăm?** Să împărtășim idei, gânduri, informații.

2. **Care sunt principalele mijloacele de comunicare?**

Scrisorile: le scriem, introducem foaia în plic, scriem adresa destinatarului și expeditorului, scrisoarea punem timbru, o ducem la Poștă poștașul ia și o sortează, o expediază, op aduce destinatarului, celui căruia i-ai scris.

3. **Mobilul:** Vorbim, trimitem texte, filmăm, poze, e-mailuri, ascultăm muzică, GPS, cel mai rapid mijloc de comunicare

4. **Faxul:** trimitem copii ale materialelor prin formarea unui număr de telefon către alt fax.

5. **Computerele:** comunicăm cu oamenii din toate colțurile țării, cu ajutorul internetului trimitem mesaje instant, email.

6. **TV:** aflăm știri, programe Tv, documentare;

7. **Ziare:** ne transmit ceea ce se întâmplă în jurul nostru în lume,

8. **Radioul:** ascultăm muzică, programe, știri,

9. **Telex:** un sistem internațional de telegrafiere prin mesaje printate transmise și primite prin telescrin, utilizat rețelele de internet informațiile trimise se pot descărca orice display.

➤ Temă: Vizionarea filmului "Tehnologii și mijloace de comunicare intergenerații"

Elevii sunt rugați să vizioneze filmul și să identifice mijloacele de comunicare specific fiecărei generații.

METODE MODERNE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE „PĂLĂRIILE GÂNDITOARE”

Prof. înv. primar IRIMIE PETRONELA

LICEUL TEHNOLOGIC SEBEȘ, JUDEȚUL ALBA

TEMA: „CĂLĂTORIE ÎN LUMEA POVEȘTILOR“

CLASA: PREGĂTITOARE

SCOP:

- **formativ:** stimularea creativității individuale prin formularea întrebărilor și a răspunsurilor, dezvoltarea și exersarea gândirii cauzale, deductive, dezvoltarea limbajului, a atenției .
- **informativ:** fixarea conținutului poveștii pe fragmente, prin formularea de întrebări specifice și reconstituirea imaginilor.
- **educațional:** formarea trăsăturilor pozitive de caracter, cultivarea interesului pentru activitățile organizate pe grupuri mici.

OBIECTIVE OPERAȚIONALE:

- **cognitive:**

- să recunoască povestea și personajele;
- să identifice caracteristicile fiecărui personaj;
- să formuleze întrebări specifice grupului din care face parte;

- **afective:**

- să participe cu plăcere la activitate;
- să respecte regulile jocului, manifestând o atitudine de fairplay pe tot parcursul desfășurării activității.

SARCINA DIDACTICĂ:

Copiii sunt împărțiți în șase echipe, individualizate prin culorile pălăriilor (albe, roșii, negre, galbene, verzi, albastre).

Fiecare echipă trebuie să rețină sarcina și să fie atentă la întrebări. Copiii dintr-o echipă cooperează între ei pentru a da răspunsuri corecte. Se alcătuiesc trei seturi de întrebări. Pentru



fiecare răspuns corect echipa primește câte o pălărie - jeton, iar echipa care are cele mai multe pălăriuțe va câștiga.

CONȚINUTUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

a) Explicarea jocului:

Elevii vor fi împărțiți în șase echipe. Fiecare participant va purta o pălăriuță de culoarea echipei din care face parte.

b) Jocul de probă:

Se execută jocul de probă, pentru ca elevii să se familiarizeze cu sarcinile și regulile jocului.

c) Jocul propriu-zis:

Se desfășoară jocul, urmărindu-se dacă toți copiii au reținut sarcinile specifice fiecărei echipe și dacă ei cunosc poveștile.

SETUL I

- pălăriuța albă - Cine a scris poveștile „Fata babei și fata moșului” și „Capra cu trei iezi”?
- pălăriuța roșie - Care sunt personajele pozitive din povestea „Fata babei și fata moșului”?
- pălăriuța neagră - Fata babei este un personaj negativ sau pozitiv?
- pălăriuța verde - Ce ar fi trebuit să facă fata babei pentru a fi un personaj pozitiv?
- pălăriuța galbenă - Ce trebuie să învățăm din povestea „Fata babei și fata moșului”?
- pălăriuța albastră - Este bine cum s-a comportat baba cu fata moșului?

SETUL II

- pălăriuța albă - Ce a scris Ion Creangă, povești sau poezii?
- pălăriuța roșie - Care sunt personajele pozitive din „Capra cu trei iezi”?
- pălăriuța neagră - Capra din povestea „Capra cu trei iezi” este un personaj pozitiv sau negativ?
- pălăriuța verde - Ce ar fi trebuit să facă lupul pentru a fi un personaj pozitiv?
- pălăriuța galbenă – Ce învățătură desprindem din povestea „Capra cu trei iezi”?
- pălăriuța albastră - Ce ar fi trebuit să facă iedul cel mare când a bătut la ușă lupul?”

SETUL III

- pălăriuța albă - Care sunt formulele specifice de început ale unei povești?
- pălăriuța roșie - Ce fel de personaje sunt fata moșului și capra?

- pălăriuța neagră – Lupul este un personaj pozitiv sau negativ?
- pălăriuța verde - Cum credeți că ar fi trebuit să se comporte lupul cu iezișorii?
- pălăriuța galbenă - Ce greșală a făcut iedul cel mare?
- pălăriuța albastră – Cu ce personaje este bine să ne asemănăm, cu cele pozitive sau negative? De ce?

d) Complicarea jocului

Într-un săculeț se vor afla câteva jetoane cu personaje din cele două povești. Copiii vor extrage câte un jeton și vor spune din ce poveste face parte. Îl vor așeza la panoul care reprezintă o imagine din povestea respectivă. Pentru fiecare răspuns corect echipa va mai primi câte o pălărie.

Se desemnează echipa câștigătoare, se fac aprecieri și se acordă recompense.

Tehnica *Flipped Classroom* în predarea limbilor străine

Prof. POMPILIA MARALOIU

Colegiul Economic Ion Ghica Brăila

Flipped Classroom nu este o metodă atât de nouă pe cât se crede. S-a discutat anterior despre "Clasa inversată" care se bazează pe aceleași construcții. Ceea ce s-a schimbat este că, odată cu extinderea uriașă a utilizării tehnologiei digitale, și a realizării orelor preponderent on line datorită pandemiei de Coronavirus, au crescut în mod masiv posibilitățile și modalitățile prin care s-ar putea aplica clasa inversată / răsturnată în activitatea de predare-învățare. Flipped Classroom este pur și simplu o formă de învățare mixtă, nu este o teorie a învățării. Este un mod de organizare și livrare a materialului de învățare bazat pe Taxonomia lui Bloom. De fapt, cuprinde două teorii ale învățării. Acasă, elevii tind să lucreze singuri, vizionează, citesc sau ascultă anumite filme, texte, etc. și apoi fac exerciții pentru a reține informațiile transmise. Aceasta este o teorie comportamentală a învățării. În clasă, sau în timpul orelor on line, pe diverse platforme educaționale, elevii lucrează frontal sau în grupuri / perechi. Discută, aplică și împărtășesc idei. Aceasta este o abordare mai constructivistă a învățării sau, în limbajul nonstru de învățare a limbilor străine, o abordare mai „comunicativă” a învățării limbilor străine.

Cărțile pot fi adaptate cu ușurință la Flipped Classroom. Adesea textele de lectură, videoclipurile sau materialele de ascultare prezintă un nou limbaj și oferă idei elevilor. Aceste tipuri de activități se pot face acasă. Acestea, nu ar trebui să se realizeze în mod pasiv, așa că elevii vor citi ceva și apoi vor răspunde la câteva întrebări. Trebuie să-i ajutăm să învețe și să-și amintească noile informații. În timpul orei, elevii se bazează pe aceste noi informații. Așadar, procesăm și folosim aceste informații noi și îi ajutăm astfel pe elevi să le asimileze cu adevărat.

Îi putem determina pe elevii noștri să facă activități acasă care să ofere abilități de gândire de bază mai mici și apoi să folosească mai mult timpul din clasă pentru a procesa și învăța limba. Un exemplu simplu ar putea fi că, pentru teme, elevii stau acasă, urmăresc un scurt videoclip despre scrierea unei introduceri la un eseu discursiv și apoi răspund la câteva întrebări. De exemplu, li s-ar putea da niște eseuri cu partea de introducere lipsă și li se poate cere în grup să citească eseurile și apoi să scrie introducerile. După aceea, ar putea să-și prezinte munca în fața celorlalți elevi ai clasei.

Un punct important de reținut este că nu le cerem brusc elevilor noștri să facă mult mai multe teme. Este posibil ca videoclipul să aibă o durată de doar 2-3 minute, iar întrebările să dureze doar 5-6 minute pentru a răspunde. Important este că abilitățile de gândire de ordin inferior de a învăța ceva și de a-și aminti sunt acoperite acasă, astfel încât să se poată face mai multe activități de lucru în grup / perechi în cadrul clasei, realizabil și în on line.

Un al doilea punct de reținut este că nu trebuie să fie musai un videoclip pe care elevii îl urmăresc acasă. Temele ar putea fi pur și simplu un articol de citit, un cântec de ascultat etc. Punctul cheie este că gândirea de ordin inferior, informațiile de bază din jurul unui subiect, se învață acasă, eliberând mai mult timp pe parcursul orei pentru ca elevii să poată să proceseze și să folosească noile informații pentru a putea fi asimilate.

Una dintre cele mai mari greșeli pe care le fac profesorii este că nu leagă în mod firesc munca de acasă și cea din clasă. În acest sens, profesorii trebuie să țină cont de legătura dintre ceea ce fac elevii acasă și ceea ce fac în clasă. Nu este întotdeauna ușor să facă acest lucru, dar este un mod bun de a realiza un flux între cele două părți.

Ca o concluzie, nu trebuie să aplicăm Flipped Classroom tot timpul, este doar un mod de a organiza procesul de predare-învățare. Flipped Classroom constituie o abordare de actualitate a procesului educațional modern, în care școala on line deține supremația. Are un sens total într-o epocă în care elevii au atât de mult acces la materialele de învățare din afara clasei.

FIȘA DE LUCRU

Dotarea cu obiecte de inventar a salonului de servire

Prof. Mateiașu Teodora

Maistru instructor Dulgheru Mariana

Colegiul Economic "Ion Ghica" Brăila

Facem un exercițiu de imaginație.

În localitatea în care locuiți, deschideți un salon de evenimente,,....." cu o capacitate de....locuri.

- 1. Completați tabelul de mai jos cu necesarul de obiecte de mobilier/utilaje și obiecte de inventar de care aveți nevoie pentru o bună desfășurare a activităților din restaurantul vostru...*
- 2. Faceți o schiță cu amplasarea obiectelor de mobilier/utilajelor în sala de servire.*

Obiecte de mobilier/utilaje și obiecte de inventar din sala de servire	NUMĂR
OBIECTE DE MOBILIER	
1.Mese (forma, nr locuri la masă)	
2.Scaune	
3.Teigheea de bar	
4.Scaune de bar	
5.Console.....	
UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE DIN SALA DE SERVIRE	
1.Expresor de cafea	
2.Vitrină frigorifică pt băuturi	
3...	
OBIECTE DE INVENTAR DIN MATERIAL TEXTIL	
1.Moltoane.....	

OBIECTE DE INVENTAR DIN CERAMICĂ/PORȚELAN 1.Farfurii....	
OBIECTE DE INVENTAR DIN INOX 1 .Tacâmuri gustare (cuțit și furculițe) 2.....	
OBIECTE DE INVENTAR DIN STICLĂ 1.Pahare.....	
DIVERSE 1.Oliviere	
...	
.....	

Model Calendar Școlar Sportiv

Prof. Pîrlog Nicoleta,

Școala Gimnazială ”Sfântul Nicolae”, com. Vânători, jud. Galați

Model Calendar Școlar Sportiv - an școlar 20.. – 20..

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Clasele participante
1.	Ziua Sportului European Ștafete și jocuri sportive Campionat de fotbal și handbal al școlii	Octombrie	Clasa pregătitoare, Clasele I-II – Clasele III-IV Clasele V-VIII (a Va – a VIa); (a VIIa –a VIIIa) și câștigătoarele între ele.
2.	Concurs - Crosul Toamnei Clasele I-II (250 m. fete și 300 m. băieți) Clasele III-IV(450 m. fete și 500 m. băieți) Clasele V-VIII (800 m. fete și 1000 m. băieți)	Noiembrie	Clasele I-VIII (Selecție inițială – primii șase din fiecare clasă– trei fete – trei băieți)
3.	Concurs pe echipe (echipa formată din 4 elevi pe categorii apropiate de vârstă) – traseu aplicativ (rostogolire din ghemuit în ghemuit spre înainte, sărituri de pe două, pe două picioare, de-o	Decembrie	Clasele V-VIII

	parte și de altă a băncii de gimnastică, așezată longitudinal, târâre pe antebrațe și genunchi, escaladarea lăzii de gimnastică).		
4.	Jocurile de iarnă : Baloane colorate de gheață, Punct ochit, punct lovit !, X și 0 în zăpadă, etc.	Ianuarie	Clasele I-VIII
5.	Concurs de gimnastică acrobatică (elemente impuse: cumpăna pe un picior, rostogolire din ghemuit în ghemuit spre înainte/ înapoi, cumpăna pe un genunchi, semisfoara, podul de jos/sus, stând pe omoplați).	Februarie	Clasele I-IV
6.	Concurs de dans sportiv individual și pe echipe – CONCURS ÎN PAȘI DE DANS	Martie	Clasele I-IV
7.	Alergare pe echipe, cu predarea ștafetei (echipa formată din 4 elevi) pe distanță de 400 m. (contra cronometru)	Aprilie	Clasele III-VIII
8.	Jocurile copilăriei – frânghia, elasticul, șotronul, etc	Mai	Clasele I-VIII

Fișe de lucru pentru limba latină– elevi cu CES

Profesor Plugaru Rodica

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia, Constanța

Fișa 1 (clasa a IX-a)

I. Subliniază varianta corectă:

- a) *Hominum* este un substantiv de declinare II / III, la cazul Acuzativ / Genitiv, numărul singular / plural.
- b) *Omnium* este un adjectiv / substantiv , la numărul singular / plural.
- c) *milites* este un substantiv la cazul Nominativ / Genitiv, declinare II / III.
- d) *pugnabunt* este verb la modul indicativ / conjunctiv, timpul prezent / viitor.
- e) *Mores* este substantiv / adjectiv.
- f) *Nostram* se acordă cu substantivul *mores* / *admirationem*, având cazul Nominativ / Acuzativ.

II. Următoarele cuvinte trebuie puse la celălalt număr. Subliniază varianta corectă:

- *hominum* – *homo* / *hominem*
- *duces* – *ducis* / *dux*
- *erit* – *erint* / *erunt*
- *milites* – *militem* / *miles*
- *pugnabunt* – *pugnabit* / *pugnabat*
- *mores* – *mos* / *moris*
- *movent* – *movebat* / *movet*
- *nostram* – *nostras* / *nostros*

Fișa 2 (clasa a IX-a)

I. Bifează răspunsul corect:

1. Tradiția spune că Roma a luat naștere în anul:

- ☐ 753 a.Chr. ☐ 800 a.Chr ☐ 509 a.Chr. ☐ 476 p.Chr

2. Roma a fost întemeiată de:

- ☐ Romulus ☐ Remus ☐ Augustus ☐ Traian

3. Întemeietorul Romei a avut un frate geamăn, numit;

- ☐ Romulus ☐ Remus ☐ Augustus ☐ Traian

4. Întemeietorul Romei a avut funcția de:

- ☐ împărat ☐ rege ☐ consul ☐ guvernator

II. Încercuiește litera corespunzătoare răspunsului corect:

1. Poporul roman s-a format din:
a) latini, sabini și etrusci; b) latini, daci și sabini; c) latini sabini și greci.
2. Cuvântul lipsă din proverbul „*Mens sana in corpore....*” este:
a) *sana*; b) *sane*; c) *sano*.
3. Cuvântul lipsă din proverbul „*Aquila non capit....*” este:
a) *muscam*; b) *bovem*; c) *lupum*.
- 4) Cuvântul lipsă din proverbul „.....*non facit philosophum*” este:
a) *verbum*; b) *barba*; c) *pilus*.
- 5) „*Gaudeamus igitur*” se traduce:
a) am terminat clasa a VIII-a; b) să ne bucurăm; c) să ne bucurăm așadar.

III. Bifează răspunsul corect:

1. În limba latină există:
☐ 2 declinări ☐ 5 declinări ☐ 4 declinări ☐ 3 declinări
2. Limba română este o limbă:
☐ de origine greacă ☐ romanică ☐ romantică ☐ celtică
3. Verbul „vindico, vindicare” a dat, în limba română, cuvântul:
☐ vânzare ☐ vânzător ☐ vindicativ ☐ răzbunător
4. Expresia greșită este:
☐ om superior ☐ om mai inferior ☐ măsură optimă ☐ notă maximă

Fișa 3 (clasa a X-a)

I. Se dă fraza:

Re frumentaria comparata, castra movet diebusque circiter quindecim ad fines Belgarum pervenit. [...] Remi, qui proximi Galliae ex Belgis sunt, ad eum legatos miserunt.

Cerințe:

1. Traducerea corectă a primei propoziții este:
a. Aprovizionarea fiind făcută
b. Aprovizionarea fiind comparată
2. Fraza face parte din opera numită:
a. *Commentarii de bello Galico*
b. *Commentarii de bello civili*
3. Autorul textului este:
a. Caius Iulius Caesar
b. Gaius Sallustius Crispus
4. Fraza este compusă din

- | | |
|-----------------|-----------------|
| a. 3.propoziții | c. 5 propoziții |
| b. 2 propoziții | d. 4 propoziții |

5. *Re frumentaria comparata* este

- a. Relativă participială
- b. Ablativ absolut

6. Subiectul primei propoziții este

- | | |
|----------------|-------------------|
| a. Re | c. Comparata |
| b. Frumentaria | d. Re frumentaria |

II. Încercuiește varianta corectă pentru enunțurile următoare:

1. Caesar a scris:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| a. <i>Commentarii de bello Gallico</i> | c. <i>Comentarii de bello Gallico</i> |
| b. 10 tragedii | d. <i>De coniuratione Catilinae</i> |

2. Consulatul presupune:

- | | |
|----------------|------------------|
| a. un consul | c. trei consuli |
| b. doi consuli | d. patru consuli |

3. *Cursus honorum* se referă la:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a. succesiunea vârstelor la romani | c. succesiunea cursurilor în învățământul roman |
| b. succesiunea categoriilor sociale | d. succesiunea magistraturilor |

4. Triumviratul este:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| a. o magistratură în "cursus honorum" | c. o alianță politică între trei persoane |
| b. triumful a trei bărbați | d. triumghiul conjugal |

5. La 15 martie 44 a. Chr.:

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| a. a fost instaurată Republica | c. a fost încheiat primul triumvirat |
| b. a fost ucis Caesar | d. a fost învins Hannibal |

FIȘĂ DE DOCUMENTARE - METODE DE CONSERVARE A LEGUMELOR ȘI A FRUCTELOR - CONSERVAREA PRIN TRATAMENT TERMIC- CONGELAREA

Popa Mariana-Liceul Agricol Poarta Albă

URÎ 11- Aplicarea tehnologiilor specifice de prelucrare a legumelor și fructelor

Modul II- Tehnologii specifice de prelucrare a legumelor și fructelor

Calificarea profesională: Tehnician în industria alimentară

Clasa a XII a

Prof. Popa Mariana

Conservarea este procesul prin care se intervine în etapele de alterare specifice produselor alimentare, cu scopul de a le menține proprietățile nutritive pentru un timp mai îndelungat.

I.I.Nichitinschi a grupat procedeele de conservare, pe baza principiului biologic ce le caracterizează și anume:

- ✓ **Anabioza** sau principiul biologic al vieții latente - se bazează pe încetinirea fenomenelor vitale atât a produselor cât și a microorganismelor dăunătoare;
- ✓ **Cenoanabioza** - constă în asigurarea unor condiții favorabile dezvoltării anumitor microorganisme cu acțiune bacteriostatică sau procese biochimice de maturare;
- ✓ **Abioza** sau lipsa de viață- se realizează procedee fizice (refrigerarea, congelarea, uscarea, spărarea sau adăugarea de zahăr), chimice (acidifierea artificială sau naturală, păstararea în spații cu gaze inerte precum CO₂ sau N₂) și mecanice.

După tehnologia de conservare, legumele și fructele se pot clasifica astfel:

- ✚ **Legume și fructe proaspete** - care se pregătesc pentru comercializare prin condiționare (spălare, sortare, porționare, ambalare);
- ✚ **Legume și fructe conservate fără a li se altera structura**, folosind metoda anabiozei;
- ✚ **Legume și fructe conservate folosind metoda abiozei.**

Legumele și fructele conservate fără a li se altera structura, folosind metodele anabiozei, pot fi conservate:

- la rece,
- în stare congelată,
- în stare uscată,
- cu ajutorul sării sau zahărului,

- cu ajutorul acizilor,
- în condiții anaerobe cu ajutorul oțetului.

Congelarea este o metodă modernă prin care se păstrează aproape integral calitatea fructelor și legumelor. La temperaturi scăzute are loc inactivarea microorganismelor saprofite și o reducere a activității enzimatice. Temperatura scăzută acționează și asupra țesutului vegetal, astfel, principala componentă, apa, îngheață încât cantitatea de apă înghețată crește odată cu scăderea temperaturii.

Principalele sisteme de congelare folosite sunt:

- **Congelarea în aer răcit**, realizându-se în tuneluri de congelare la care parametrii agentului de congelare ajung la temperaturi de -35°C iar temperatura produsului coboară până la $(-18)^{\circ}\text{C}$ - $(-25)^{\circ}\text{C}$;
- **Congelarea în pat fluidizant**, este cel mai modern sistem datorită congelării rapide și a pierderilor foarte mici, cu dezavantajul că este folosit pentru fructele și legumele de dimensiuni mici;
- **Congelarea prin contact direct între legume sau fructe și suprafețele metalice**. Sistemul este valabil pentru produse ce pot fi așezate într-un strat subțire (5-10 cm), astfel încât durata de congelare să fie foarte scurtă;
- **Congelarea prin imersie**, este utilizată în special pentru legume și se realizează într-o soluție de răcire în care adăugăm sare, dacă răcim legume, și zahăr, dacă răcim fructe.

Fructele congelate nu sunt la fel de gustoase și parfumate ca cele proaspete. Prin congelarea fructelor, cea mai mare parte a nutrienților va fi reținută, cu cât fructele sunt mai proaspete cu atât retenția de nutrienți va fi mai mare. Vitamina C este foarte sensibilă și se poate pierde chiar prin simpla depozitare în frigider sau la temperatura camerei. În schimb legumele congelate sunt la fel de bune ca și legumele proaspete, păstrează chiar mai multe vitamine decât în stare crudă.

Legumele și fructele destinate congelării trebuie să fie proaspete, sănătoase, fără defecte.

CLASE SPECIALE DE GRAFURI

Fișă de lucru pentru Informatică – clasa a XI-a

Prof. Șerban Gina-Elena

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Medgidia

Prezentarea lecției:

https://www.canva.com/design/DAEefTWekpE/OnBkyYehjg42B6qro7aU-w/view?utm_content=DAEefTWekpE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=sharebutton

Actualizarea cunoștințelor: <https://wordwall.net/resource/16247531>

Suportul teoretic al lecției:

Graf parțial al unui graf neorientat

Definiție: Fie $G=(X, U)$ un graf neorientat. Se numește graf parțial al grafului G , graful neorientat $G_1=(X, U_1)$, unde $U_1 \subseteq U$.

Exemplu:



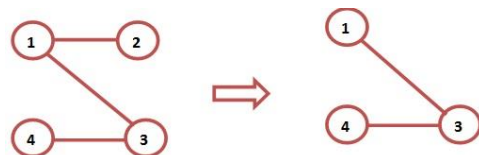
Observații:

1. Un graf parțial al unui graf neorientat G , are aceeași mulțime de vârfuri ca și G , iar mulțimea muchiilor este o submulțime a lui U sau chiar U .
2. Un graf parțial al grafului G se obține păstrând vârfurile și eliminând eventual niște muchii (se pot elimina și toate muchiile sau chiar nici una).

Subgraf al unui graf neorientat

Definiție: Fie $G=(X, U)$ un graf neorientat. Se numește subgraf al grafului G graful neorientat $G_1=(X_1, U_1)$ unde $X_1 \subseteq X$ iar U_1 conține toate arcele din U care au extremitățile în X_1 .

Exemplu:



Observație:

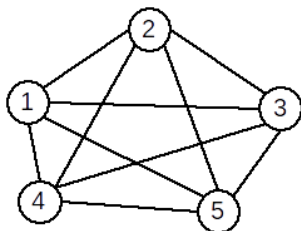
1. Un subgraf al grafului G , se obține ștergând eventual anumite vârfuri și odată cu acestea și muchiile care le admit ca extremitate (nu se pot șterge toate vârfurile deoarece s-ar obține un graf cu mulțimea vârfurilor vidă).

Graf neorientat complet

Definiție: Fie $G=(X, U)$ un graf neorientat. Graful G se numește graf complet dacă oricare două vârfuri distincte ale sale sunt adiacente.

Un graf complet cu n vârfuri se notează K_n .

Exemplu: Graful neorientat complet K_5



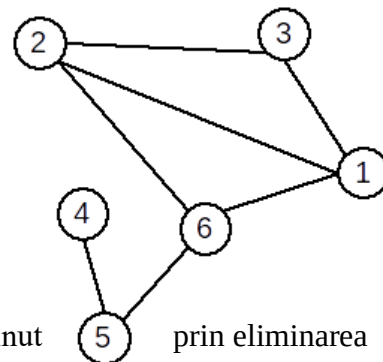
Aplicația 1: (se poate lucra online pe <https://vboard.ro/>)

1. Desenați graful complet K_6
2. Calculați gradele nodurilor grafului K_6
3. Care este numărul de muchii al grafului desenat?

Ce observați? Putem generaliza proprietățile pentru K_n ?

Aplicația 2: (se poate lucra online pe <https://vboard.ro/>)

Se dă graful neorientat din figura alăturată. Să se construiască graful parțial obținut prin eliminarea muchiilor (6,1) și (4,5)



Aplicația 3: (se poate lucra online pe <https://vboard.ro/>)

Se dă graful neorientat din aplicația 2. Să se construiască subgraful obținut nodurilor 5 și 1.

Aplicația 4: (se poate lucra online pe <https://vboard.ro/>)

Să se verifice dacă există un graf cu 100 de noduri și 4951 muchii.

Aplicația 5*: (se poate lucra online pe https://www.onlinegdb.com/online_c++_compiler)

Fie G un graf neorientat cu n noduri și m muchii și G_1 un graf neorientat cu n_1 noduri și m_1 muchii. Se citesc de la tastatură matricele de adiacență pentru fiecare graf. Să se verifice dacă G_1 este graf parțial al lui G . Se va afișa un mesaj corespunzător.

Strategii pentru lucrul diferențiat:

- elevii care lucrează mai repede vor rezolva toate cerințele din fișa de lucru, inclusiv cea notată cu *;
- elevii care lucrează mai încet sunt îndrumați de profesor, acesta explicându-le noțiunile noi, astfel încât să poată realiza sarcinile de lucru.

Bibliografie:

- Mioara Gheorghe, Monica Tătăram, Corina Achinca, Constanța Năstase – "Informatică" – Editura Corint, București, 2006
- Pătrășcoiu O., Marian G., Mitroi N. – "Elemente de grafuri și combinatorică" – Editura ALL, București, 1994
- <https://www.pbinfo.ro/articole/810/grafuri-neorientate>

Integrarea platformei SMARTBILL în procesul de predare a conținuturilor Documente specifice operațiilor economice cu mărfuri *FACTURA FISCALĂ* la modulul CONTABILITATE GENERALĂ, clasa a X-a

**Prof. STANCIU NICOLETA,
Colegiul Național de Agricultură și Economie Tecuci**

SmartBill este de 12 ani cea mai utilizată și apreciată soluție de facturare și gestiune din România, având peste 60.000 de clienți IMM. SmartBill este potrivit pentru toate afacerile, de la firme nou înființate până la cele cu zeci de angajați și mii de documente lunar. În funcție de versiunea aleasă, cu SmartBill putem rezolva tot ce ține de emiterea, livrarea și încasarea de facturi, avize, proforme, chitanțe, precum și de gestiunea stocurilor, nir, fise, bonuri, rapoarte. Totul online, cu acces oricând, de oriunde, de către oricâți utilizatori dorim, simultan, inclusiv de pe telefonul mobil sau de pe tabletă.

Având în vedere cele menționate anterior am considerat că la modulul Contabilitate generală, clasa a X-a putem utiliza această platformă, la ora de laborator pentru întocmirea documentelor contabile specifice operațiilor cu mărfuri.

În cele ce urmează voi prezenta modul de utilizare la clasă (în prezență fizică a elevilor sau online) a acestei platforme.

Am postat pe classroom o temă nouă cu indicațiile privind modul de acces pe platformă.

După ce m-am asigurat că elevii au reușit să se logheze pe platformă am postat pe classroom o nouă temă la care am atașat o fișă de documentare.

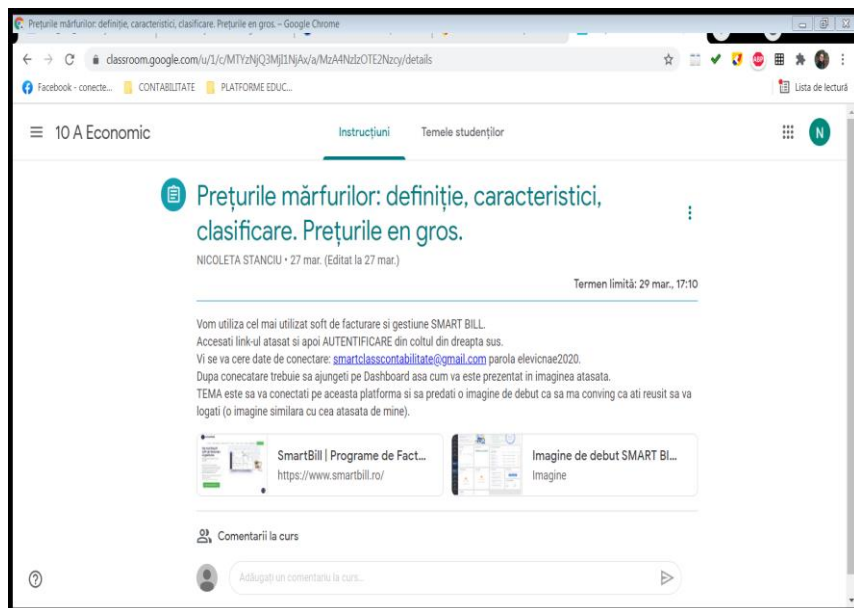
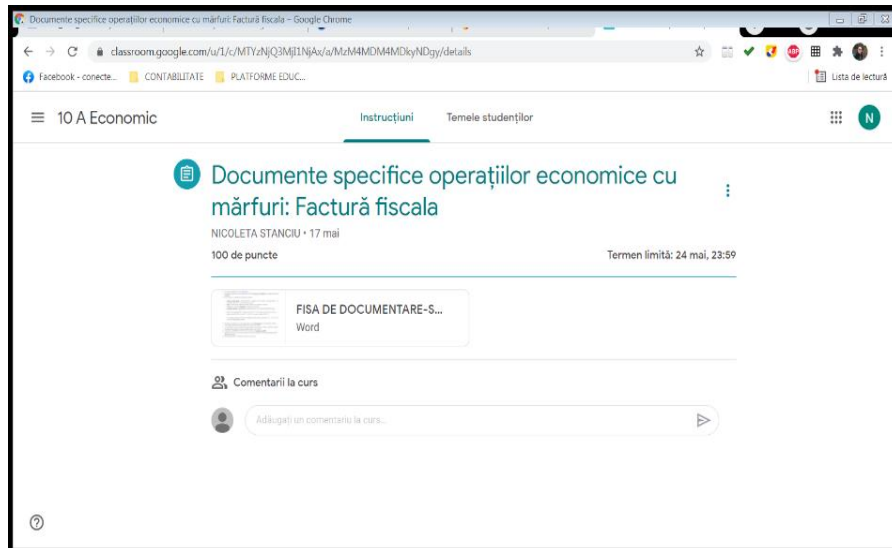


Figura nr. 1



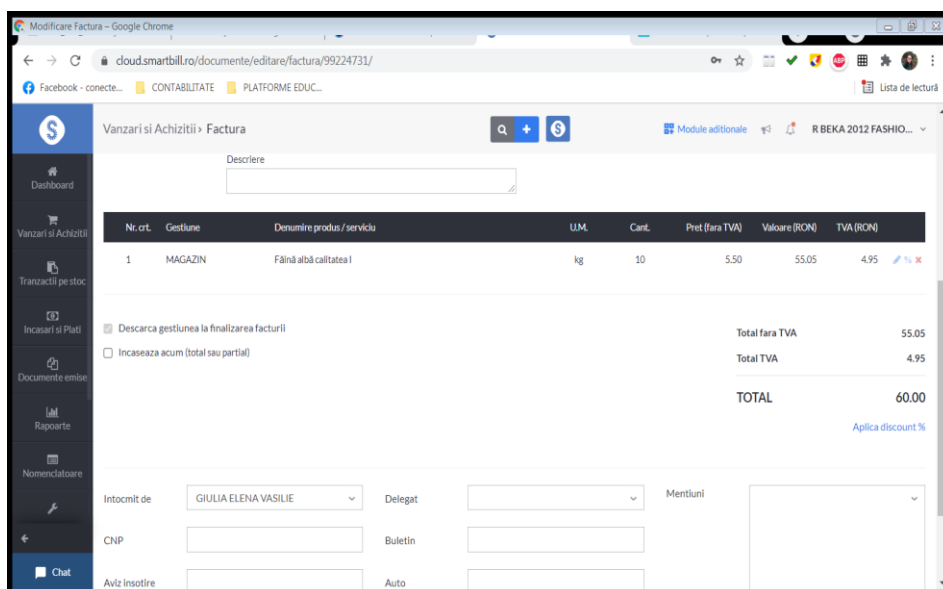
Fișa de documentare conține indicații despre pașii pe care trebuie să îi parcurgă elevul pentru întocmirea documentului FACTURA cu ajutorul platformei SMARTBILL după cum urmează:

1. Ne logăm pe platforma www.smartbill.ro

Figura nr. 2

2. Se deschide platforma și accesăm meniul softului **Vanzări și Achiziții**, apoi alegem submeniul **Factura**
3. Ni se solicită să completăm următoarele câmpuri:
 - **Nume sau CIF client** – tastăm 27032144 – săgeată în jos, în căsuța *Adăugare client* - se deschide o fereastră – accesăm *Salveaza client*.
 - **Data** - tastăm data curentă sau se atașează automat, la fel seria și numărul de factură.
 - Mergem cu cursorul la **Gestiune** și selectăm MAGAZIN
 - **Denumire produs / serviciu** - putem selecta din listă prin accesarea săgeții din căsuță.

Selectăm produsul FAINĂ ALBA CALITATEA I și cantitatea 10 KG. Ni se atașează automat prețul 6 RON și cota de TVA de 9%.



Accesăm butonul ADAUGĂ.

Ne va apărea automat, în partea de jos produsul si

Figura nr. 3

calculele efectuate astfel: Total fără TVA = 55,05, TVA = 4,95 SI Total factura = 60 lei.

4. Navigăm pe pagina în jos și ne poziționăm cu cursorul în căsuța **Întocmit de** și veți introduce numele vostru, apoi veți accesa butonul SPRE SALVARE FACTURA.
5. Ni se deschide o fereastră unde putem previzualiza factura pentru o ultima verificare a datelor introduse. Dacă totul este corect accesăm butonul SALVEAZĂ.
6. Lângă butonul TRIMITE CLIENTULUI avem butonul **Exporta ca PDF**
7. Se generează facutura cu seria si numarul tastat de noi și putem să salvăm documentul pdf în propriul dispozitiv.
8. Documentul salvat va fi încărcat ca temă pe classroom.

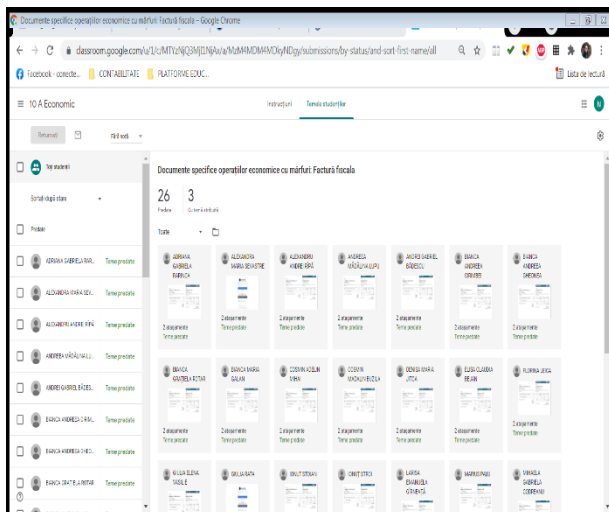


Figura nr. 4

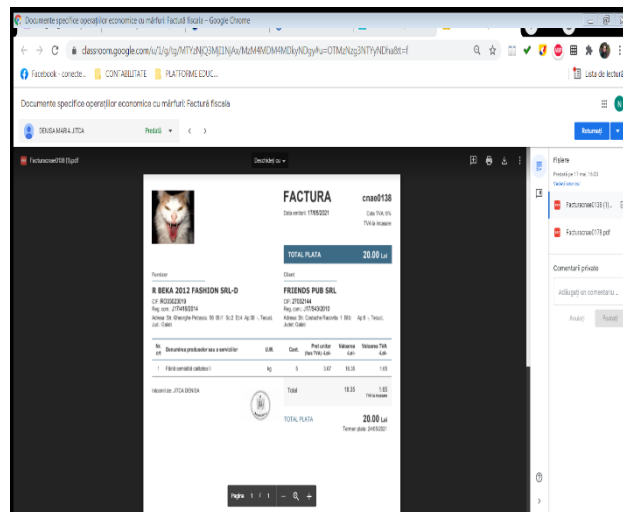


Figura nr. 5

Elevii au întocmit individual cu ajutorul propriului dispozitiv documentul factură și l-au încărcat pe classroom ca tema.

În concluzie putem spune că pentru însușirea unor conținuturi, dezvoltarea unor abilități și atitudini ale elevilor la Contabilitate putem utiliza această platformă astfel încât să contribuim la formarea elevilor pentru integrarea cu succes pe piața muncii. Elevii utilizează cu ușurință propriile telefoane și astfel această oră de laborator se poate desfășura și în clasă.

Bibliografie

1. Dorin V B.; Rață-Tarcan D.I. – Contabilitate general, Editura CD PRESS, București, 2019
2. ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
EMITENT: MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE PUBLICAT ÎN: MONITORUL
OFICIAL NR. 910 din 9 decembrie 2015

<https://www.smartbill.ro/>

<https://btstore.ro/smartbill/smartbill-facturare>

Fișe de lucru – activități specifice unităților de cazare

Tudose Nicoleta-Delia, Colegiul Economic Mangalia

Fișă de lucru

Modulul: Activități specifice unităților de cazare

Tema: Spații destinate clienței

1. Selectați următoarele spații destinate clienței:

- | | |
|---------------------|--|
| a. holul recepției | b. bucătăria caldă |
| c. recepția | d. parcare |
| e. centrala termică | f. spațiul pentru depozitarea mărfurilor |
| g. camere | h. sala de conferințe |

2. Identificați următoarele spații de cazare:



3. Identificați elementele din dotarea unei camere duble.



4. Stabiliți valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri.

- 1) Vestibulul este dotat cu noptiere prevăzute cu veioze.
- 2) Parcările și aleile pietonale fac parte din spațiile cu funcții de primire-recepție exterioare.
- 3) Duplexul este spațiul de cazare organizat pe 2 niveluri.
- 4) Spațiile de alimentare cu apă potabilă și de evacuare a apelor uzate sunt spații anexe.
- 5) În incinta unui hotel nu este obligatoriu să existe și o unitate de alimentație.

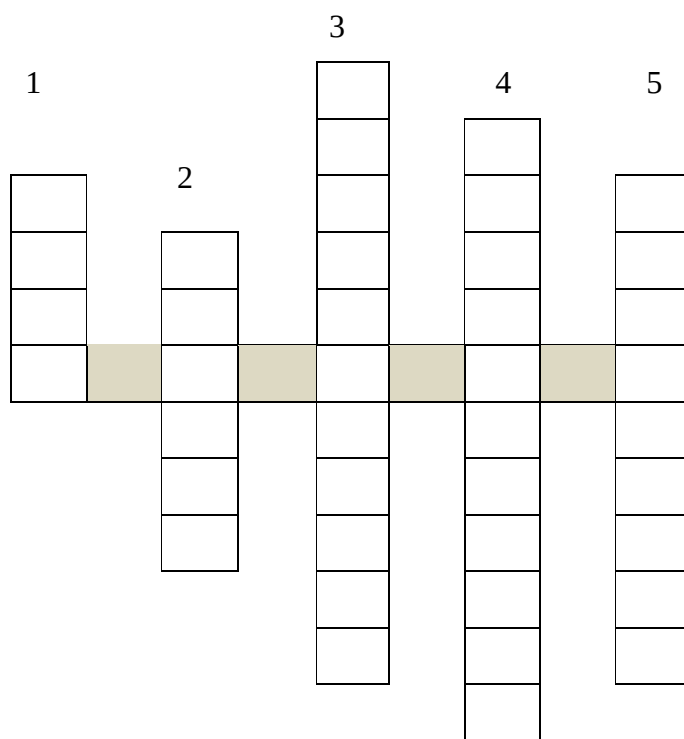
Fișă de lucru

Modulul: Activități specifice unităților de cazare

Tema: Compartimente din unitățile de cazare

JOC

1. serviciul care asigură curățenia, amenajarea și întreținerea spațiilor hoteliere;
2. reunite serviciile Front-Office și Etaj formează departamentul...
3. asigură funcționarea optimă a instalațiilor, echipamentelor hoteliere;
4. compartimentul a cărui activitate vizează producția și comercializarea preparatelor culinare;
5. principalul spațiu destinat producției culinare.



Fișă de lucru

Modulul: Activități specifice unităților de cazare

Tema: Activități fizice specifice unităților de turism și alimentație

Priviți cu atenție următoarele imagini:

foto 1



foto 2



foto 3

foto 4



1. Pentru fiecare dintre imagini stabiliți categoria de personal reprezentată.
2. Pentru fiecare categorie de personal identificată stabiliți compartimentul din cadrul hotelului în care își desfășoară activitatea.
3. Pentru fiecare compartiment precizați două servicii suplimentare, de a căror prestare răspunde.

Instrumente digitale utilizate în orele de consiliere

Prof. Ungureanu Alice-Mădălina

Colegiul Economic Administrativ, Iași

Anii școlari 2019-2020 și 2020 - 2021 au adus provocări cărora sistemul de educație din România a trebuit să le găsească un răspuns. Știm că s-a produs o schimbare în modul de predare-învățare-evaluare către profesorii, elevii și părinții au învățat să îi facă față. Deși elevii nu au mai fost prezenți fizic în clădirea școlii pe perioada suspendării cursurilor trebuie să recunoaștem că învățarea, creșterea și dezvoltarea au continuat în diverse forme. Cadrele didactice au găsit și au creat moduri inovative de a implica și motiva elevii atât la materiile studiate în fiecare an de studiu, cât și la consiliere și orientare școlară.

În continuare voi prezenta trei instrumente digitale care au fost utilizate la ora de consiliere în mediul online, dar care pot fi utilizate cu succes și în situațiile de învățare hibrid sau față în față.

1. Joc „Roata emoțiilor”

Scopul jocului este de a recunoaște emoțiile în diferite situații de viață la care poate lua parte un adolescent: sărbătorirea unui eveniment fericit în familie, cearta cu un coleg, îmbolnăvirea celui mai bun prieten și altele.

Mijloacele didactice necesare pentru varianta de joc online sunt: un dispozitiv conectat la internet (tabletă, telefon Smart, laptop), acces pe platforma ZOOM, link-ul cu resursa educațională „Roata emoțiilor” (Wordwall), fișa de autoevaluare a răspunsurilor.

Jocul se poate juca față în față, pe grupe (3 - 5 elevi într-o grupă) sau folosind platforma ZOOM și aplicația Wordwall.

În variantă online, jocul poate fi realizat sincron, cu toți elevii sau pe grupe/în camere ZOOM, dacă elevii au un nivel ridicat de autonomie în utilizarea calculatorului (3 - 5 jucători în fiecare cameră online). În următorul link <https://youtu.be/mxHeRiM150I> se găsește tutorialul pentru modul de realizare al împărțirii pe camere (clase separate).

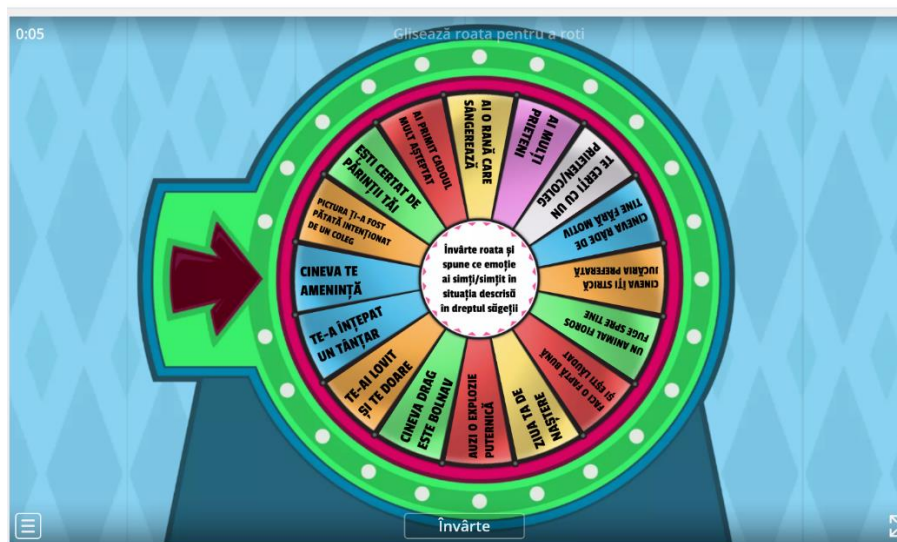
Pentru ca jocul să se deruleze cu succes trebuie respectate o serie de reguli:

- ✚ Stabilirea modalității potrivite pentru a desfășura jocul: cu toți elevii - sincron sau în mai multe camere de lucru ZOOM (3 - 5 elevi);

- Planificarea lecției pe ZOOM și trimiterea link-ului de conectare elevilor. Dacă este cazul, crearea numărului de camere de lucru în funcție de numărul de elevi care participă la activitatea online și care pot lucra independent;
- Oferirea indicațiilor de joc în funcție de varianta de joc aleasă;
- Prin intermediul funcției chat trimiterea către elevi a link-ului către resursa online, iar cu ajutorul funcției share screen partajarea ecranului dumneavoastră cu jocul.

Jocul este disponibil la: <https://wordwall.net/ro/resource/3579728>

Pentru a vă asigura că elevii au înțeles ce au de făcut se face o demonstrație de joc online prin funcția share screen.). Fiecare jucător, va avea pe rând rolul de conducător de joc (cel care ține, învârtă și oprește roata/ cel care face share screen - dacă este într-o cameră ZOOM, învârtă și oprește roata), de jucător (cel care recunoaște emoția) și de observator (cel/cei care observă și apreciază dacă jucătorul a recunoscut o emoție adecvată situației - monitorizare din partea cadrului didactic). Fiecare elev va primi câte o fișă de autoevaluare a răspunsurilor, pe care va trebui să își completeze numele și să bifeze răspunsurile pe care le-a oferit în rolul de jucător.



Fișă de autoevaluare: Numele și prenumele

 Bucurie	 Tristețe	 Frică	 Furie
---	--	---	--

Jocul se încheie după ce fiecare elev a fost de cel puțin patru ori în rolul de jucător. Timpul de joc este de aproximativ 30 - 35 de minute. Câștigătorii jocului vor fi declarați elevii care au reușit să ofere cele mai multe răspunsuri corecte (au recunoscut corect emoțiile în raport cu situațiile prezentate).

2. Gânduri de viitor

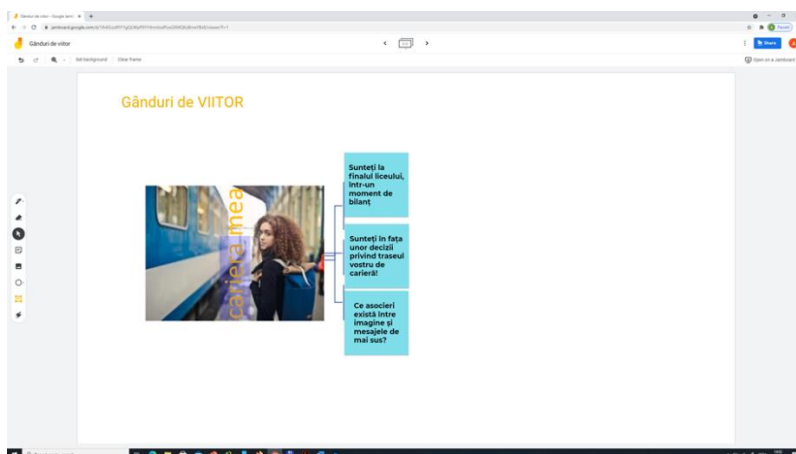
Scopul aplicației este de a evalua corespondența dintre aspirațiile personale, cerințele unei ocupații și nivelul de educație necesar, precum și construirea unui plan personal de educație și carieră.

Activitatea este proiectată ca o activitate online pe platforma G Suite în aplicațiile Jamboard și Forms.

Profesorul realizează împreună cu elevii, prin share screen, o incursiune în spațiul ofertelor educaționale ale diverselor universități sau profesional de interes din comunitate. Se analizează website-urile unor unități de învățământ, profiluri/specializări apoi se discută/reflectează asupra oportunităților educaționale și profesionale potrivite.

Cu ajutorul funcției share screen elevii sunt invitați să completeze pe tabla Jamboard răspunsurile la întrebare.

<https://jamboard.google.com/d/1Ih43czdPJY1gQLWpPfiYY4mnlodPusGXMqKzBmeYBs8/viewer?f=1>



În următoarea etapă se trimite link-ul și solicită elevilor să găsească răspunsurile corecte pentru provocările din Quiz. Pot fi corecte unul, două sau toate răspunsurile!

https://docs.google.com/forms/d/1xb_2Y0eZYqXAhsQbXUdIEFLMFR0_6txumz_iQ0HawHE/edit

Gânduri de VIITOR

Form description

Numele și prenumele

Short answer text

1. Aleg o carieră de prestigiu dacă...

- ☐ Imi este foarte clar ceea ce vreau să fac
- ☐ sunt bine pregătit(ă)
- ☐ norocul îmi surâde

2. Un loc de muncă este bine ales în condițiile în care:

- ☐ las întâmplarea să hotărască
- ☐ mă informez despre programul de lucru
- ☐ nu corespunde calităților personale

3. Decizia decarieră este mai ușor de luat dacă:

- ☐ cunosc cerințele de pe piața muncii
- ☐ evaluez corect nivelul de educație
- ☐ sunt deschis la explorarea valorilor, aspirațiilor personale

4. Transformă-ți visele, aspirațiile în realitate înseamnă:

- ☐ să renunți la educație
- ☐ să acționezi pentru cunoașterea opțiunilor
- ☐ să aștepti rezultatele

5. Un bun meseriaș are următorul profil:

- ☐ este atent la detalii
- ☐ absolvă o facultate
- ☐ participă la stagii de practică

6. Pregătirea pentru viitoarea carieră presupune:

- ☐ să ai un plan de carieră cât mai bine conturat
- ☐ să fi deschis(ă) la idei noi
- ☐ să fii informați(ă) asupra opțiunilor educaționale

Bibliografie

1. Anexa la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3488 / 23.03.2006. ORIENTARE ȘI CONSILIERE VOCAȚIONALĂ Clasele a XI-a și a XII-a, ruta directă de calificare. Clasele a XII-a și a XIII-a, ruta progresivă de calificare. Filiera tehnologică
2. http://educatiaccontinua.edu.ro/upload/1599159105_REPERE_Dezvoltare%20personala_Con_siliere_EDP_3sept_final.pdf

WORD WALL – mijloc interactiv de predare-învățare a contabilității prin joc digital

Prof. Tănase Camelia, Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Galați

Astăzi, ca profesor, a devenit obligatoriu să ai minime abilități de a te descurca cu aplicațiile G Suite pentru Educație, de a ține o întâlnire sincron pe Meet sau Zoom, de a organiza activitatea într-un spațiu online, predictibil, structurat.

Nu trebuie să testezi constant zeci de aplicații, ci să organizezi un proces pedagogic coerent folosind câteva utile și bune cu care și elevii să se familiarizeze.

Aici, profesorii au remarcat că au colaborat mai mult și au învățat accelerat unii de la alții și cu ajutorul comunităților de profesori online.

Printre aspectele pozitive pe care le-am observat se numără integrarea tehnologiei în învățare, posibilitatea de a experimenta mai multe metode de predare, mai puține situații conflictuale între copii și chiar mai multă responsabilitate din partea acestora.

De exemplu, elevii prezenți fizic la școală sunt aliații respectării regulilor de igienă și distanțare socială și arată mai multă grijă pentru cei din jurul lor.

La rândul lor, profesorii au avut de învățat de la elevi, care au prins foarte repede tot felul de platforme și aplicații.

În scenariul online, orele sincron durează mai puțin, dar profesorii petrec mai mult timp pregătind și corectând apoi materiale și oferind feedback elevilor.

Învățarea online este o realitate a zilelor noastre, iar învățarea pe bază de jocuri digitale prezintă noi oportunități – multe încă necunoscute, sau poate doar bănuite, nefundamentate științific – pentru re-analizarea modului în care se învață.

Elevii Generației Z sunt atrași de această modalitate de învățare, mai ales în momentul când de aceste jocuri îi desparte un click.

Jocul didactic este un important mijloc de educație intelectuală extrem de eficient și atractiv, un spațiu experimental de o importanță esențială, care îi pune în valoare pentru copii și adolescenți și le antrenează capacitățile creatoare. Învățând într-un stil creativ, adolescenții devin creativi.

În activitatea de predare, jocul didactic generează atractivitate, plăcere, destindere acolo unde altfel era doar reguli, teme și dezinteres.

Prin intermediul jocului elevii devin mai volubili ieșind din tiparele rigide ale unei activități impuse, sunt activi și curajoși, își înving timiditatea și învață de plăcere.

Jocul digital imprimă activității didactice un caracter dinamic și atrăgător, induce o stare de bucurie și destindere care previne monotonia și oboseala și fortifică energiile intelectuale creatoare ale elevilor.

În timpul jocului, ei dezvoltă abilități emoționale și cognitive, își antrenează motricitatea și percepția senzorială, își formează încrederea în sine și comportamentul social. În același timp copiii și adolescenții devin creativi atunci când se joacă și învață să facă față mai bine eșecurilor. Aceste concluzii, cât și altele asemănătoare au convins cercetătorii că jocurile digitale prezintă un potențial favorabil învățării. Acest lucru a condus la punerea bazelor unui nou curent, așa-numitul "digital game-based learning". Este vorba aici de jocuri digitale educative în care o materie de învățământ este abordată prin joc.

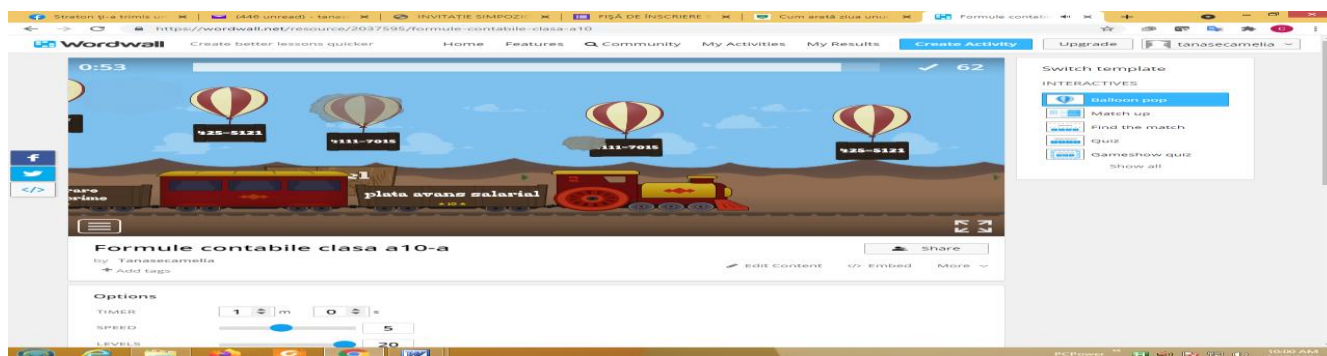
Analizând avantajele așa-numitului digital game-based learning, observăm că acesta are multe în comun cu învățarea, respectiv:

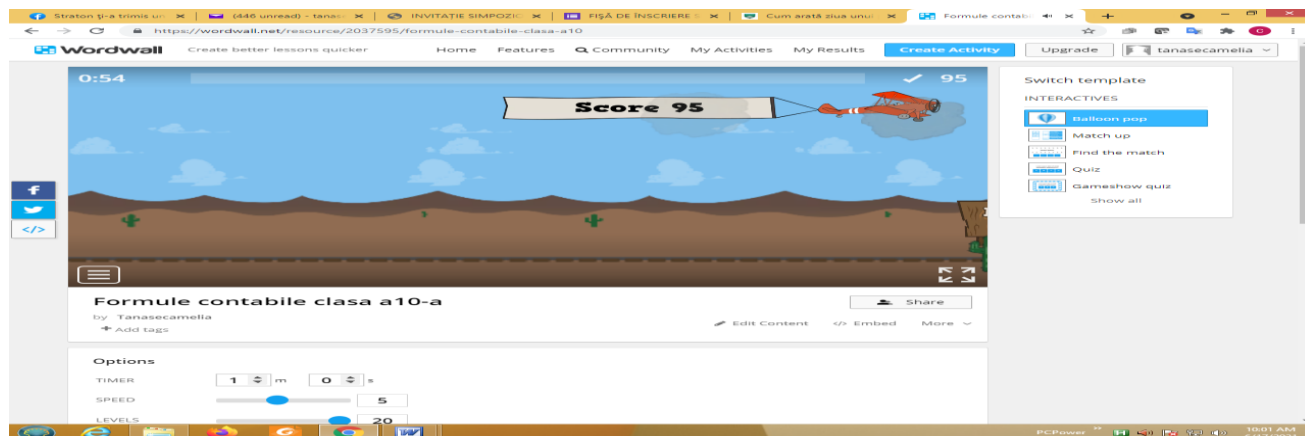
- Jucătorul are de atins obiective clar definite.
- Atât jucătorii cât și elevii sunt motivați să își atingă aceste obiective. Pentru aceasta trebuie să devină activi.
- Atât sarcina de învățare cât și provocarea cerută de joc necesită întreaga lor atenție.
- Jocul cu succes cât și învățarea cu rezultate bune presupun un grad anume de efort și abilitatea de a rezolva problemele apărute.
- Jucătorii, ca și elevii, nu au voie să fie nici suprasolicitați, nici subsolicitați, pentru a-și menține motivația.
- Succesele înregistrate îi oferă atât jucătorului cât și elevului un sentiment de utilitate.
- Complexitatea sarcinii de îndeplinit sau a provocării crește odată cu avansarea în joc sau învățare.
- Jucătorii și elevii primesc un feedback cu privire la ceea ce au realizat. Prin aceasta se observă imediat progresul.

Atunci când le-am propus primul joc pe platforma WordWall, am vrut să-i uimesc pe elevii mei, cu ceva nou. Am vrut să le demonstrez că sunt dedicată lor, că vreau să îmi adaptez metodele cu vremurile în care trăim. Am simțit că i-am impresionat. Nu poți cere elevilor dacă tu nu dai nimic.

Această platformă este o soluție plăcută și eficientă, deoarece aceasta pune la dispoziție atât jocuri educaționale interactive în format digital, ce pot fi inserate în alte platforme de învățare sau, mai simplu, distribuite prin link, cât și resurse în format pdf, aferente jocurilor create. Folosind instrumentul Wordwall, putem crea cu ușurință un set de întrebări pe care să le folosim în cazul predării sincrone sau asincrone.

Lecțiile pot fi mai frumoase și atractive pentru elevi, utilizând această platformă educațională, una din acele platforme care vin în ajutorul cadrului didactic pentru a proiecta și realiza o lecție interactivă, mai frumoasă și cu mai mult stil, iar elevilor le dezvoltă interesul pentru studiu, determinându-i să lucreze cu plăcere atât în cadrul orelor, cât și acasă.





Jocurile pot fi create gratuit de către profesori, odată ce s-au înregistrat pe această platformă prin contul de gmail. Odată înregistrat, putem propune diverse activități interactive pentru elevi: fișe, chestionare, potriviri, jocuri de cuvinte, identificarea unor cuvinte lipsă etc. În această aplicație se găsesc și materiale gata create de alți utilizatori. Există aici mai multe forme de joc, șabloane gata făcute, unde profesorul trebuie doar să completeze conținutul necesar obiectului de studiu, și să distribuie elevilor jocurile/ testele create dând clic pe butonul „Partajează”.

Deși activitatea este prestabilită prin șablon, elevul are opțiunea să-și schimbe conținutul jocului, condițiile rămânând aceleași. Avantajul acestor jocuri este acela că răspund cu succes tuturor categoriilor de vârstă, fiecare dintre noi iubește să se joace. Condiția esențială este de a adapta jocul contingentului cu care noi lucrăm.

Elevii de liceu pot fi implicați în realizarea acestor jocuri, aceasta fiind o modalitate prin care sunt determinați să utilizeze cunoștințele, să aplice ceea ce au învățat la oră și mai ales să-și exerseze gândirea logică, creativă, critică și complexă.

Pentru jocurile pe care le-am creat pe această platformă în cadrul Modulelor Bazele contabilității, contabilitatea Unităților Economice, am utilizat următoarele șabloane: Balloon Pop, Match up, Quiz, Gameshow quiz , Find the match

Jocurile pot fi vizualizate accesând următoarele link-uri:

<https://wordwall.net/resource/2037595/formule-contabile-clasa-a10>

<https://wordwall.net/resource/2056870/formule-contabile-simple>

<https://wordwall.net/resource/3748019/activele-imobilizate-clasa-ix-ab>

<https://wordwall.net/resource/2036819/recunoastere-echipamente-de-birou>

WEBOGRAFIE

<https://beaconing.eu/2018/04/12/jocul-digital-in-educatie/>

<https://wordwall.net/ro/>

https://www.teachtoday.de/ro/Informare/Jocuri_digitale/2526_nv_area_prin_joc.htm

NEARPOD - INSTRUMENT INOVATIV ȘI INTERACTIV PENTRU PREDAREA - ÎNVĂȚAREA - EVALUAREA TRANSCURRICULARĂ LA DISCIPLINELE DE SPECIALITATE

**Profesor Adeline Luchian,
Colegiul Economic Virgil Madgearu Galați**

Nearpod îi ajută pe profesori să facă orice lecție interactivă fie în clasă, fie virtuală. Conceptul este simplu. Un profesor poate crea prezentări interactive care pot conține teste, sondaje, videoclipuri, forumuri de colaborare și multe altele. Platforma permite accesarea a mii de lecții pre-construite sau puteți încărca propriile lecții și le puteți face interactive.

Elevii pot accesa prezentarea unui profesor printr-un cod, iar profesorul apoi mută clasa prin prezentare și le permite elevilor să interacționeze cu mass-media în timp ce merg. Profesorii pot opta, de asemenea, pentru modul Student-Paced, în care elevul controlează fluxul lecției. Acest mod este perfect pentru lecțiile asincrone, dar și temele sau lucrările independente. Aplicația este bazată pe web și funcționează pe orice dispozitiv cu conexiune la internet.

În cel mai simplu caz, se poate utiliza Nearpod ca substitut pentru alte instrumente de prezentare. În loc să rulați un Powerpoint sau Google Slides, se poate utiliza Nearpod și se face lecția mai interactivă. Puteți chiar să „trageți și să plasați” diapozitivele, PDF-urile și PowerPoint-urile Google existente în aplicație pentru a crea instantaneu o prezentare Nearpod. Apoi, puteți selecta dintre nenumărate activități interactive și evaluări formative. Prezentările vor fi transmise pe dispozitivul fiecărui elev în clasă. De asemenea, nu trebuie să vă bazați pe faptul că elevii pot vedea tabloul.



Urmând ideea de a folosi Nearpod ca instrument simplu de prezentare, ați putea realiza utilizarea aplicației la un elev sau un grup mic. S-ar putea să transmiteți dispoziții suplimentare de

predare anumitor elevi în timpul unui starter. Acesta ar putea fi veriga lipsă care oferă mai mult sprijin pentru un copil cu deficiențe de vedere. S-ar putea oferi acel ajutor suplimentar pentru un nivel scăzut din clasa dvs.

Utilizarea aplicației pentru distribuirea resurselor este un alt mod simplu de utilizare a acesteia în clasă. Puteți să completați prezentarea cu imagini sau foi de lucru și să solicitați studenților să utilizeze caracteristica Note pentru studenți pentru a salva prezentarea pe unitatea lor pentru a accesa informațiile ulterior atunci când studiați pentru un examen sau finalizați temele.

Aplicația poate deveni și mai utilă dacă introduceți una dintre numeroasele activități de evaluare formativă ale lui Nearpod în prezentare.

În calitate de profesor, puteți crea teste personalizate, sondaje, întrebări deschise, perechi potrivite și multe altele care pot fi utilizate pentru a verifica înțelegerea elevilor în timp real. Profesorul poate obține instantaneu informații despre înțelegerea generală a orelor și poate face ajustări din mers.

De ce nu utilizați evaluările formative în Nearpod pe parcursul unui termen pentru a stabili datele de evaluare în curs? Când elevii au terminat un test, Nearpod va crea automat un raport pentru profesor. Accesarea rapoartelor se face direct prin intermediul aplicației și permite descărcarea datelor sub formă de prezentări PDF, fișiere CSV (pentru a fi încorporate în Excel), precum și rapoarte individuale despre activitatea elevilor. Acest lucru permite cu adevărat măsurarea progresului continuu al elevilor. Practica aplicației îți ușurează munca realizând clasificarea rezultatelor.

Este o practică obișnuită ca elevii să se evalueze și să își evalueze propriile niveluri de încredere. Acest lucru se realizează de obicei printr-un sistem de semafoare pe care copiii sunt încurajați să-l deseneze în registrele lor de lucru. Roșul indică un nivel scăzut de încredere, chihlimbarul indică o înțelegere corectă și verde indică o înțelegere foarte bună a oricărui subiect de învățare dat. Nearpod conține opțiunea de a insera un „Poll”. În această situație, opiniile elevilor sunt puse la îndoială. Acest lucru face ca instrumentul „Interogare” să fie o caracteristică perfectă de utilizat atunci când „se aprinde” în clasă. Informațiile sunt apoi salvate în rapoartele menționate mai sus!

Aplicația are, de asemenea, o caracteristică numită „Draw It”, care poate fi integrată în prezentările dvs. Aceasta transmite o tablă interactivă pe dispozitivele elevilor. Dispozitivul profesorului va afișa toate „desenele” elevilor, iar profesorul poate „partaja” tablele individuale cu întreaga clasă. Dacă atingeți partajarea, va apărea „desenul” ales pe fiecare dispozitiv. Acest lucru permite profesorilor să împartă munca bună și să modeleze progresele bune.

Nearpod permite flexibilitate creativă. Funcția „Întrebări deschise” permite profesorului să pună o întrebare sau să stabilească un scenariu pentru care elevii să răspundă. Cu acest instrument, puteți facilita sarcinile de scriere creativă. Ca rezultat, avantajul utilizării a ceva ca Nearpod pentru acest tip de activitate este că răspunsurile „Open-Ended” sunt apoi înregistrate automat în rapoarte.

Toate exemplele de mai sus se învârt în jurul ideii de a folosi Nearpod într-o sesiune live, dar studenții se pot angaja și ei în timp. Puteți furniza un cod Student-Paced și aceștia pot accesa lecția Nearpod acasă sau oriunde cu conexiune la internet.

O modalitate de utilizare a Nearpod nu presupune aproape deloc muncă. Dacă atingeți butonul „Explorați” din pagina principală de destinație a aplicației, veți ajunge la o bibliotecă de lecții Nearpod prestabilite. Puteți găsi prezentări interactive.

Caracterul personalizabil al aplicației înseamnă că poate fi aplicat oricărei categorii de vârstă și context de predare. Astfel se economisește timp cu evaluări formative în timp real și rapoarte de sesiune și profesorul este ajutat să construiască o cultură conectată în și în afara clasei.

<https://cf.nearpod.com/neareducation/new/Webpage/310280951/iconoriginal.pdf>